



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

П Р И К А З

ОТ _____

№ _____

**О Порядке поступления
обращений, заявлений и уведомлений
в Отдел по вопросам государственной службы и кадров
Комитета по делам записи актов гражданского состояния либо должностному лицу
Отдела по вопросам государственной службы и кадров
Комитета по делам записи актов гражданского состояния,
ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет) от 14.12.2022 № 119 «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», за исключением пункта 2 указанного приказа;

приказ Комитета от 24.02.2026 № 20 «О внесении изменения в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 14.12.2022 № 119».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

О.А. Маталина

Приложение
к приказу Комитета по делам записи
актов гражданского состояния
от _____ № _____

ПОРЯДОК
поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам
государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского
состояния либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы
и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния, ответственному
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Настоящий Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее - Отдел) либо должностному лицу Отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Комитете по делам записи актов гражданского состояния (далее - Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее - Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей, государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, претендующего на замещение должностей гражданской службы в Комитете, включенных

в Перечень должностей, государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, назначаемого на должности гражданской службы в Комитете в порядке перевода из другого государственного органа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее – заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом – седьмом Порядка (далее – уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет Отдел либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается Отделом или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомления рассматриваются Отделом или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение, которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

Приложение
к Порядку поступления обращений, заявлений
и уведомлений в Отдел по вопросам государственной
службы и кадров Комитета по делам записи актов
гражданского состояния либо должностному лицу
Отдела по вопросам государственной службы и кадров
Комитета по делам записи актов гражданского состояния,
ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга
Комитета по делам записи актов гражданского состояния и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление