



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 28.02.2018 № 15-р, от 14.06.2018 № 69-р**

1. Внести в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 15-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, или земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации и в статье 3.8 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение № 1) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения № 1 слова «(исполнения государственных функций)» исключить.

1.2. В пункте 2 распоряжения № 1 слова «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» заменить словами «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.3. В пункте 3 распоряжения № 1 слова «www.gu.spb.ru» заменить словами «gu.spb.ru».

1.4. В пункте 4.1 распоряжения № 1 слова «www.commim.spb.ru» заменить словами «commim.spb.ru».

1.5. В пункте 5 распоряжения № 1 слово «приказа» заменить словом «распоряжения».

1.6. В пункте 6 распоряжения № 1 слова «, а также на заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность» заменить словами «, а также на директора».

1.7. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, или земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации и в статье 3.8 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент № 1), утвержденный распоряжением № 1, следующие изменения:

1.7.1. В абзаце десятом пункта 1.3.1 Административного регламента № 1 после слов «телефонного обслуживания МФЦ» дополнить словами «(далее – ЦТО)».

1.7.2. В пункте 2.4 Административного регламента № 1:

в абзаце первом цифры «(14)*», сноску «10» исключить;

в абзаце четвертом цифры «(13)*» исключить.

1.7.3. В тексте сноски «15» к абзацу пятому пункта 2.6.3 Административного регламента № 1 цифры «2.6.3 – 2.6.7» заменить цифрами «2.6.3 – 2.6.5.3».

1.7.4. Пункт 2.6.5 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. При обращении за предоставлением государственной услуги в части предоставления земельного участка в аренду заявителями, которым расположенное на таком земельном участке здание, сооружение (помещения в них) принадлежит на праве собственности, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или представлено в аренду, представляется: <16>

<16> В соответствии с пунктом 31 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Росреестра № П/0321.

2.6.5.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание (в том числе жилой дом), сооружение (помещение в них), расположенные в границах испрашиваемого земельного участка, если право на такие здания, сооружения, помещения в них не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2.6.5.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

2.6.5.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в произвольной форме).».

1.7.5. Пункты 2.6.6 и 2.6.7 Административного регламента № 1 исключить.

1.7.6. В тексте сноски «17» пункта 2.6.8.1 Административного регламента № 1:

цифры «2.6.8.1 – 2.6.8.7» заменить цифрами «2.6.6.1 – 2.6.6.7»;

слова Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Закон № 137-ФЗ) заменить словами «Закона № 137-ФЗ»

1.7.7. Нумерацию пунктов «2.6.8, 2.6.8.1 – 2.6.8.7» Административного регламента № 1 заменить нумерацией пунктов «2.6.6, 2.6.6.1 – 2.6.6.7» соответственно.

1.7.8. В пункте 2.6-1 Административного регламента № 1:

цифры «2.6.1 – 2.6.7, 2.6.8.1 – 2.6.8.7» заменить цифрами «2.6.1 – 2.6.6.7»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления на личном приеме, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке, специалистам Комитета (в части заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами рассматриваемых Управлением приватизации и корпоративных отношений Комитета (далее – УПиКО) заявителю (представителю заявителя) необходимо представить оригиналы документов, указанных в [пунктах 2.6.1 – 2.6.4](#) настоящего Административного регламента, либо их копии вместе с оригиналами для сверки, а также опись всех представленных документов.».

1.7.9. В абзаце четвертом пункта 2.9 Административного регламента № 1 после слов «в АИО ГКУ» дополнить словами «, Комитете».

1.7.10. В пункте 2.15 Административного регламента № 1:

в абзаце втором после слов «обращения заявителя» дополнить словами «(представителя)», после слов «в присутствии заявителя» дополнить словами «(представителя), после слов «Заявителю» дополнить словами «(представителю)»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае личного обращения заявителя (представителя) в Комитет, уполномоченный специалист УПиКО изготавливает копию заявления и один экземпляр заявления с отметкой о дате принятия выдает заявителю. После чего уполномоченный сотрудник УПиКО передает заявление и прилагаемые к нему документы на регистрацию в Организационное управление Комитета (далее – ОУ Комитета).»;

в абзаце третьем слова «Организационного управления Комитета (далее – », скобку «)» исключить.

1.7.11. В пункте 2.17.4 Административного регламента № 1:

в абзаце втором после слов «, от лиц, являющихся крупными контрагентами» дополнить словами «, и заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«на личном приеме в Комитете, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке (в отношении заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами);».

1.7.12. В пункте 2.18.1 Административного регламента № 1:

в абзаце третьем после слов «от лиц, являющихся крупными контрагентами» дополнить словами «, и заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами подаются независимо от местоположения земельного участка в любое структурное подразделение МФЦ, почтовым отправлением в Комитет или ГКУ, посредством федерального Портала, Портала, на личном приеме в Комитете, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке.».

1.7.13. В пункте 3.1.1 Административного регламента № 1:

в абзаце третьем после слов «, являющихся крупными контрагентами» дополнить словами «, и заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«на личном приеме в Комитете, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке (в отношении заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми домами);».

1.7.14. Пункт 3.1.2.1 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Специалист АИО ГКУ (в случае подачи заявления на личном приеме в АИО ГКУ) выполняет следующие административные действия:

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает их заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента:

осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

регистрирует заявление с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее – ЭКДЛ) с присвоением регистрационного номера, сканирует и загружает документы, поступившие на бумажном носителе, с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в ИТС «Кадастр-2» в день его поступления с указанием даты и времени поступления;

изготавливает копию заявления и один экземпляр заявления с отметкой о дате принятия и указанием регистрационного номера возвращает заявителю либо его представителю в день его подачи;

Специалист АИО ГКУ передает заявление и прилагаемые к нему документы начальнику АИО ГКУ для передачи в Управление по работе с земельными участками АИО ГКУ (далее – УРЗУ АИО ГКУ);

Специалист УПиКО (в случае подачи заявления на личном приеме в Комитете, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке) выполняет следующие административные действия:

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает их заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента:

осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

изготавливает копию заявления и один экземпляр заявления с отметкой о дате принятия возвращает заявителю либо его представителю в день его подачи.

Специалист УПиКО передает заявление и прилагаемые к нему документы в ОУ Комитета для регистрации в день его подачи.

Специалист ОУ Комитета в день получения заявления и прилагаемых к нему документов:

регистрирует заявление с использованием подсистемы ЭКДЛ с присвоением регистрационного номера, сканирует и загружает документы, поступившие на бумажном носителе, с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в ИТС «Кадастр-2» в день его поступления с указанием даты и времени поступления;

передает заявление и прилагаемые к нему документы в УПиКО.

Одновременно с передачей заявления и прилагаемых к нему документов в УПиКО, начальнику АИО ГКУ, специалист АИО ГКУ, специалист ОУ Комитета передает в Управление городского кадастра и мониторинга земель (далее – УГКиМЗ) копию заявления:

если оно подано в отношении предоставления в собственность земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, в том числе жилой дом блокированной застройки (далее также – Жилой дом), садовый дом, собственнику данного дома.

если оно подано в отношении предоставления в собственность земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, не являющиеся жилыми домами, садовыми

домами; в целях подготовки запроса в Росреестр для получения выписки из ЕГРН, а также для подготовки справки о цене испрашиваемого земельного участка в отношении земельных участков, указанных в заявлениях, рассматриваемых УПиКО.

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день.».

1.7.15. Текст сноски «45» к абзацу двенадцатому пункта 3.1.2.1 Административного регламента № 1 исключить.

1.7.16. В абзаце втором пункта 3.1.2.2 Административного регламента № 1 слова «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее –», скобку «)» исключить.

1.7.17. В абзаце втором пункта 3.1.3 Административного регламента № 1 после слов «административной процедуры, является» дополнить словами «специалист УПиКО,».

1.7.18. В абзаце первом пункта 3.1.5 Административного регламента № 1 после слов «в случае подачи заявления на личном приеме в АИО ГКУ)» дополнить словами «,выдача заявителю одного экземпляра заявления с отметкой о дате его принятия (в случае подачи заявления на личном приеме в Комитете, проводимом в установленном правовым актом Комитета порядке)».

1.7.19. В абзаце шестом пункта 3.3.2.1 Административного регламента № 1 слова «и/или сведений, содержащих информацию о координатах характерных точек наземного контура здания, сооружения (запрос направляется в случае нахождения в границах испрашиваемого земельного участка многоконтурного объекта недвижимости)» исключить.

1.7.20. В абзаце шестом пункта 3.5.2.1.1, в абзаце четвертом пункта 3.5.2.1.2 Административного регламента № 1 цифру «(2)*» исключить.

1.7.21. Пункты 3.5.2.2.1 – 3.5.2.2.3 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.2.1. Специалист УРЗУ АИО ГКУ (кроме заявлений лиц, являющихся крупными контрагентами):

формирует в «Кадастр–2» комплект документов, за исключением проекта договора аренды земельного участка (далее – Договор аренды) для направления в УРЗУ Комитета и принятия Комитетом решения о возможности предоставления земельного участка в аренду;

передает комплект документов в УРЗУ Комитета.».

Срок выполнения административных действий – 3 календарных дня.

3.5.2.2.2. При поступлении комплекта документов начальник (заместитель начальника) УРЗУ Комитета:

проверяет комплект поступивших документов;

осуществляет подготовку проекта решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду**, согласовывает его;

передает согласованный проект решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду для подписания заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность УРЗУ Комитета;

после подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность УРЗУ Комитета, решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду направляет его в УРЗУ АИО ГКУ.

Срок выполнения административных действий – 4 календарных дня.

** До момента возникновения соответствующей технической реализации подготовки проекта решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду в «Кадастр-2» (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка) указанное решение подготавливается в ЕСЭДД в форме служебной записки за подписью заместителя председателя Комитета, курирующего и координирующего деятельность УРЗУ Комитета (срок действия – 1 календарный день); заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УРЗУ Комитета, подписывает служебную записку в ЕСЭДД и направляет в УРЗУ Агентства ГКУ (срок действия – 1 календарный день).

3.5.2.2.3. Специалист УРЗУ АИО ГКУ при поступлении из УРЗУ Комитета

подписанного решения о возможности заключения Договора аренды, выполняет следующие административные действия.

готовит в ИТС «Кадастр-2» Договор аренды в соответствии с примерной формой, предусмотренной [приложением № 6](#) или [№ 7](#) к настоящему Административному регламенту <*>, и проект [Уведомления](#) заявителю(ям) о предоставлении земельного участка в аренду (далее – Уведомление к договору) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и направляет начальнику УРЗУ Агентства ГКУ для согласования.

Начальник УРЗУ АИО ГКУ осуществляет согласование Договора аренды и Уведомления к договору и направляет для подписания начальнику АИО ГКУ.

Начальник АИО ГКУ подписывает Договор аренды и Уведомление к договору и обеспечивает передачу их сотруднику УРЗУ АИО ГКУ для направления заявителю специалистом Отдела делопроизводства ГКУ.

<*> Административным регламентом предусмотрены разные примерные формы договора аренды: договор аренды с единственным правообладателем расположенного(ых) на земельном участке здания (сооружения, помещений в нем) либо договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора при наличии нескольких правообладателей расположенного(ых) на земельном участке здания(й) (сооружения(й), помещений в нем)

Срок выполнения административных действий – 3 календарных дня.».

1.7.22. В абзаце третьем, восьмом пункта 3.5.2.2.4, абзаце шестом пункта 3.5.2.3.2, в абзаце пятом пункта 3.5.2.4.2, в абзаце шестом пункта 3.5.2.5.1, в абзаце пятом пункта 3.5.2.5.2, в абзаце восьмом пункта 3.5.2.6.1 Административного регламента № 1 цифру «(2)*» исключить.

1.7.23. В абзаце седьмом пункта 3.5.2.3.1, в абзаце шестом пункта 3.5.2.4.1, в абзаце втором пункта 3.5.2.4.3 Административного регламента № 1 цифру «(1)*» исключить.

1.7.24. В абзаце пятом пункта 3.5.2.3.3 Административного регламента № 1 цифру «(1)*», окончание «(й)», слово «(день)» исключить.

1.7.25. В абзаце пятом пункта 3.5.2.6.2 цифру «(1)*» и слово «(день)» исключить.

1.7.26. В пункте 3.5.2.6.3 Административного регламента № 1:

в абзаце втором цифру «(1)*» исключить;

в абзаце третьем цифру «(4)*» исключить.

1.7.27. Пункт 3.5.3 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, специалист УРЗУ АИО ГКУ, специалист УРКК, специалист ГКУ, специалист АИО ГКУ, специалист ОССП ГКУ и начальник ОССП ГКУ/заместитель директора ГКУ (соответственно), начальник АИО ГКУ, начальник (заместитель начальника) УРЗУ Комитета, начальник (заместитель начальника) УРКК Комитета, начальник (заместитель начальника) УЗиОКР Комитета, начальник УЭБ Комитета (соответственно), заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УЗиОКР или заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УПиКО или заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УРЗУ Комитета в части подписания Распоряжения Комитета или Решения Комитета о продаже ЗУ, Решения Комитета об отказе или решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду (соответственно).».

1.7.28. В абзаце третьем пункта 3.6.2.1 Административного регламента № 1 после слов «УРКК Комитета» дополнить словами «, УПиКО Комитета».

1.7.29. В абзаце четвертом пункта 3.6.2.4 Административного регламента № 1 слова «соответствующее УРЗУ АИО ГКУ» заменить словами «УПиКО Комитета», слова «АИО ГКУ» заменить словом «Комитет».

1.7.30. В пунктах 3.6.2.6, 3.6.3 Административного регламента № 1 после слов «специалист УРКК Комитета» дополнить словами «/специалист УПиКО Комитета».

1.7.31. В абзаце втором пункта 3.7.1 Административного регламента № 1 после слов «УРКК Комитета» дополнить словами «/УПиКО Комитета».

1.7.32. В примерной форме договора аренды земельного участка, заключаемого с единственным правообладателем объекта(ов) недвижимости на земельном участке, предусмотренной приложением № 6 к Административному регламенту № 1:

в ссылке <***> пункта 3.4.1 слова «с Вариантом 4 пункта 3.3 Договора» заменить словами «с Вариантом 3 пункта 3.5 Договора»;

пункты 4.3.8 – 4.3.25, пункты 4.3.27 – 4.3.29 считать пунктами 4.3.7 – 4.3.27 соответственно;

пункты 5.5 – 5.11 считать пунктами 5.4 – 5.10 соответственно;

в ссылке «*» пункта 4.3.14 цифры «4.3.14» заменить цифрами «4.3.13», в ссылке «*» пункта 4.3.15 цифры «4.3.15» заменить цифрами «4.3.14», в ссылке «*» пункта 4.3.16 цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», в ссылке «*» пункта 4.3.17 цифры «4.3.17» заменить цифрами «4.3.16», в ссылке «*» пункта 4.3.18 цифры «4.3.18» заменить цифрами «4.3.17», в ссылке «*» пункта 4.3.19 цифры «4.3.19» заменить цифрами «4.3.18», в ссылке «*» пункта 4.3.25 цифры «4.3.25» заменить цифрами «4.3.24», в ссылке «*» пункта 4.3.27 цифры «4.3.27» заменить цифрами «4.3.25», в ссылке «*» пункта 4.3.28 цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26», в ссылке «*» пункта 4.3.29 цифры «4.3.29» заменить цифрами «4.3.27», в ссылке «*» пункта 5.5 цифры «5.5» заменить цифрами «5.4», в абзацах втором, четвертом пункта 5.6 цифры «5.6» заменить цифрами «5.5», в абзацах втором, четвертом пункта 5.8 цифры «5.8» заменить цифрами «5.7», в ссылке «*» пункта 5.9 цифры «5.9» заменить цифрами «5.8», в абзацах втором, четвертом пункта 5.10 цифры «5.10» заменить цифрами «5.9»;

в абзацах первом, третьем пункта 5.6 цифры «4.3.22» заменить цифрами «4.3.21»;

в пункте 5.7 цифры «4.3.10» заменить цифрами «4.3.9», цифры «4.3.11» заменить цифрами «4.3.10», цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26».

1.7.33. В примерной форме договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора (в том числе в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом блокированной застройки), предусмотренной приложением № 7 к Административному регламенту № 1 (далее – договор аренды с множественностью лиц на стороне арендатора):

в ссылке <***> пункта 3.4.2 цифру «4» заменить цифрой «3»;

пункты 4.3.8 – 4.3.25, пункты 4.3.27 – 4.3.30 считать пунктами 4.3.7 – 4.3.28 соответственно;

пункты 5.5 – 5.11 считать пунктами 5.4 – 5.10 соответственно;

в ссылке «*» пункта 4.3.14 цифры «4.3.14» заменить цифрами «4.3.13», в ссылке «*» пункта 4.3.15 цифры «4.3.15» заменить цифрами «4.3.14», в ссылке «*» пункта 4.3.16 цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», в ссылке «*» пункта 4.3.17 цифры «4.3.17» заменить цифрами «4.3.16», в ссылке «*» пункта 4.3.18 цифры «4.3.18» заменить цифрами «4.3.17», в ссылке «*» пункта 4.3.19 цифры «4.3.19» заменить цифрами «4.3.18», в ссылке «*» пункта 4.3.25 цифры «4.3.25» заменить цифрами «4.3.24», в ссылке «*» пункта 4.3.27 цифры «4.3.27» заменить цифрами «4.3.25», в ссылке «*» пункта 4.3.28 цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26», в ссылке «*» пункта 4.3.30 цифры «4.3.30» заменить цифрами «4.3.28»;

в пункте 5.6 цифры «4.3.22» заменить цифрами «4.3.21»;

в пункте 5.7 цифры «4.3.10» заменить цифрами «4.3.9», цифры «4.3.11» заменить цифрами «4.3.10», цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26».

1.7.34. В варианте 1 и варианте 2 расчета арендной платы, являющегося приложением к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора:

в абзаце шестом пункта 3 слово «Величина» заменить словом «Размер»;

слова «и рассчитан по формуле:

$\text{Атек} = \text{Акварт} \times \text{Ки}$,

где Ки - коэффициент инфляции, установленный Правительством Санкт-Петербурга на текущий год <*>.

В _____ году величина Ки составляет _____.» исключить.

год заключения Договора

1.7.35. В абзаце шестом, девятом раздела «Учитывается при расчете арендной платы за пользование земельными участками в Варианте 1 и Варианте 2» приложения к договору аренды с множественностью лиц на стороне арендатора слова «заключаемого с единственным правообладателем объекта(ов) недвижимости на земельном участке» заменить словами «с множественностью лиц на стороне арендатора», после слов «Ар на день заключения Договора» дополнить словами «с учетом размера обязательства Арендатора», соответственно.

2. Внести в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 69-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования» (далее – распоряжение № 2) следующие изменения:

2.1. В пункте 2 распоряжения № 2 слова «www.gu.spb.ru» заменить словами «gu.spb.ru».

2.2. Пункт 5 распоряжения № 2 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления информатизации и автоматизации, Организационного управления, Управления по работе с крупными контрагентами, Управления по распоряжению земельными участками, а также на директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга»».

2.3. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования, утвержденный распоряжением № 2 (далее – Административный регламент № 2), следующие изменения:

2.3.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 Административного регламента № 2 после слов «(собственникам и владельцам – обладателям права хозяйственного ведения и(или) оперативного управления)» дополнить словом «, арендаторам».

2.3.2. Абзац десятый пункта 1.3.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«в Центре телефонного обслуживания МФЦ (далее – ЦТО): 122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов Российской Федерации действует номер (812)246-51-22;».

2.3.3. Абзац двенадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«при личном обращении на прием к специалистам Агентства имущественных отношений Северного направления ГКУ/Южного направления ГКУ/Восточного направления ГКУ/Центрального направления ГКУ (далее – Агентства ГКУ) (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте ГКУ);».

2.3.4. Абзац пятый пункта 1.3.2 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«при личном обращении на прием к специалистам Агентства ГКУ либо УРКК Комитета (крупные контрагенты) (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте ГКУ, Комитета);».

2.3.5. В пункте 2.3.2 Административного регламента № 2:

в абзаце первом слово «Уведомления» заменить словом «Решения»;

в абзаце пятом слова «уведомление об отказе в заключении» заменить словами «решение об отказе в предоставлении».

2.3.6. В абзаце втором пункта 2.4 Административного регламента № 2 цифры «(15)*», окончание «(ых)», слово «(дней) <3>», сноску «3» исключить.

2.3.7. В абзаце двадцать седьмом пункта 2.6.1 Административного регламента № 2 слова «УРЗУ» исключить, слово «Агентства» заменить словом «Агентстве».

2.3.8. В пункте 2.6.2 Административного регламента № 2 абзацы четырнадцатый – семнадцатый исключить.

2.3.9. В абзацах пятнадцать – семнадцать пункта 2.7 Административного регламента № 2 слова «(выданное на территории Санкт-Петербурга)» исключить.

2.3.10. После абзаца семнадцатого пункта 2.7 Административного регламента № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«удостоверение ветерана боевых действий»;».

2.3.11. В абзаце третьем пункта 2.17.4 Административного регламента № 2 после слов «приеме в ГКУ» дополнить словами «(в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте ГКУ)».

2.3.12. Абзац одиннадцатый раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«проверка содержания Заявления или Заявления 1 или Заявления 2 и комплекта приложенных документов, подготовка и направление межведомственных запросов и иных запросов Управлениями по работе с земельными участками Агентства имущественных отношений Северного направления ГКУ/Центрального направления ГКУ/Восточного направления ГКУ/Южного направления ГКУ (в соответствии с местом нахождения земельного участка) (далее – УРЗУ Агентства ГКУ);».

2.3.13. В абзаце втором пункта 3.1.2.2.2 Административного регламента № 2 цифру «(1)*», окончание «(ый)», слово «(день)» исключить.

2.3.14. Подпункт 3 пункта 3.1.3.2.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«3) в СФР:

сведения из удостоверений, указанных в абзацах пятнадцатом – восемнадцатом пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

сведения об установлении инвалидности.».

2.3.15. Пункт 3.1.3.3 Административного регламента № 2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок получения ответа на межведомственный запрос из СФР в случае его направления способами, отличными от Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) – 5 рабочих дней.»

2.3.16. В абзаце восьмом пункта 3.1.4.2.1 Административного регламента № 2 цифру «(4)*», слова «(дня)» исключить.

2.3.17. Абзац четвертый пункта 3.2.1.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«на личном приеме сотрудниками Агентства ГКУ (в соответствии с местом нахождения земельного участка) в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте ГКУ (за исключением заявлений о предоставлении земельного участка в аренду от заявителей, являющихся крупными контрагентами);».

2.3.18. В абзаце седьмом пункта 3.2.1.2 Административного регламента № 2 слова «УРЗУ Агентства» заменить словом «Агентстве».

2.3.19. в подпункте 1 пункта 3.2.2.2.1 Административного регламента № 2 слова «Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)» заменить словами «СМЭВ».

2.3.20. В абзаце восьмом пункта 3.2.2.2.3 Административного регламента № 2 цифру «(8)*» исключить.

2.3.21. В пункте 3.2.3.2.1 Административного регламента № 2:

абзац седьмой исключить;

в абзаце восьмом слова «за исключением проекта Договора аренды,» исключить;

текст сноски «32» абзаца восьмого изложить в следующей редакции:

«<32> До момента возникновения соответствующей технической возможности реализации государственной услуги в Кадастр-2 и в РГИС согласованный начальником УРЗУ Агентства ГКУ проект Уведомления об отказе с комплектом документов, а в случае отсутствия оснований для отказа - комплект документов (с материалами фотофиксации), направляется начальнику УРЗУ Комитета резолюцией в ЕСЭДД (срок действия – 1 календарный день); УРЗУ Комитета проверяет комплект документов и готовит служебную записку в виде проекта решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка) за подписью заместителя председателя Комитета (срок действия – 2 календарных дня); заместитель председателя Комитета подписывает указанное решение (служебную записку) в ЕСЭДД и направляет в УРЗУ Агентства ГКУ (срок действия – 1 календарный день).»;

в абзаце девятом цифру «(1)*», окончание «(ый)», слово «(день)» исключить.

2.3.22. В абзаце четырнадцатом пункта 3.2.3.2.2 Административного регламента № 2 цифру «(2)*» исключить.

2.3.23. В пункте 3.2.3.2.4 Административного регламента № 2:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«готовит в Кадастр-2 проект договора аренды земельного участка (далее – Договор аренды) в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту и направляет начальнику УРЗУ Агентства ГКУ для согласования;»;

в абзаце третьем после слов «к Договору аренды» дополнить словами «и Договор аренды»;

в абзаце пятом цифру «(1)*», окончание «(ый)», слово «(день)» исключить.

2.3.24. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.3.2.5 Административного регламента № 2 цифру «(5)*» исключить.

2.3.25. В пункте 3.2.3.3 Административного регламента № 2 слова «специалист Отдела правового обеспечения Агентства ГКУ (в части согласования Договора аренды),» исключить, после слов «(в части подписания Уведомления к Договору аренды)» дополнить словами «и проекта Договора аренды».

2.3.26. В примерной форме договора аренды земельного участка, предусмотренной приложением № 6 к Административному регламенту № 2 (далее – Договор аренды):

пункты 3.7 – 3.10 считать пунктами 3.6 – 3.9 соответственно;

пункты 4.3.8 – 4.3.31 считать пунктами 4.3.7 – 4.3.29 соответственно;

в ссылке «*» пункта 4.3.14 цифры «4.3.14» заменить цифрами «4.3.13», в ссылке «*» пункта 4.3.15 цифры «4.3.15» заменить цифрами «4.3.14», в ссылке «*» пункта 4.3.16 цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», в ссылке «*» пункта 4.3.17 цифры «4.3.17» заменить цифрами «4.3.16», в ссылке «*» пункта 4.3.18 цифры «4.3.18» заменить цифрами «4.3.17»,

в ссылке «*» пункта 4.3.19 цифры «4.3.19» заменить цифрами «4.3.18», в ссылке «*» пункта 4.3.25 цифры «4.3.25» заменить цифрами «4.3.24», в ссылке «*» пункта 4.3.27 цифры «4.3.27» заменить цифрами «4.3.25», в ссылке «*» пункта 4.3.28 цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26», в ссылке «*» пункта 4.3.29 цифры «4.3.29» заменить цифрами «4.3.27»,

в ссылке «*» пункта 4.3.30 цифры «4.3.30» заменить цифрами «4.3.28», в ссылке «*» пункта 6.4.3 цифры «4.3.14» заменить цифрами «4.3.13», в ссылке «*» пункта 6.4.4 цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26»;

в пункте 4.3.29 после слов «с условиями Договора,» дополнить словами «освободить или обеспечить освобождение Участка от имущества, размещенного на участке во время предшествующих ему договоров аренды Участка, а также движимого имущества, указанного в [пункте 2.2](#) Договора», слова «ведомость инвентаризации земельного участка по его функциональному использованию» заменить словами «Арендодателю уведомление, составленное в произвольной форме, о выполнении указанных условий Договора»;

в пункте 5.2 цифры «4.3.10» заменить цифрами «4.3.9», цифры «4.3.11» заменить цифрами «4.3.10», цифры «4.3.16» заменить цифрами «4.3.15», цифры «4.3.21» заменить цифрами «4.3.20», цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26»;

в пункте 5.3 цифры «4.3.21» заменить цифрами «4.3.20»;

в пункте 5.6 цифры «4.3.22» заменить цифрами «4.3.21»;

в пункте 6.3.5 Варианта 1 цифры «4.3.8» заменить цифрами «4.3.7»; цифры «4.3.21» заменить цифрами «4.3.20»; цифры «4.3.29» заменить цифрами «4.3.27»;

в пункте 6.3.6 Варианта 1 и Варианта 2 слова «указанных в пункте 4.3.10 и в пункте 4.3.11» заменить словами «указанных в пункте 4.3.9 и в пункте 4.3.10»;

в пункте 6.3.9 Варианта 1 и Варианта 2 цифры «4.3.21» заменить цифрами «4.3.20»;

в пункте 6.3.5 Варианта 2 цифры «4.3.8, 4.3.26» заменить цифрами «4.3.7»;

в пункте 6.4.2 цифры «4.3.12, 4.3.16 – 4.3.20, 4.3.29,» заменить цифрами «4.3.11, 4.3.15 – 4.3.19, 4.3.27»;

в пункте 6.4.3 цифры «4.3.13, 4.3.14» заменить цифрами «4.3.12, 4.3.13»;

в пункте 6.4.4 цифры «4.3.28» заменить цифрами «4.3.26»;

в пункте 6.4.5 после слова «Арендатором» дополнить словом «пункта 4.3.3,», слова «пункта 4.3.21, пункта 4.3.23» заменить словами «пункта 4.3.20, пункта 4.3.22».

2.3.27. По всему тексту Административного регламента № 2 слова «Уведомление об отказе» заменить словами «Решение об отказе» в соответствующих падежах, в названии Уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренного приложением № 7 к Административному регламенту № 2 слово «УВЕДОМЛЕНИЕ» заменить словом «РЕШЕНИЕ».

3. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить:

3.1. Внесение соответствующих изменений в шаблоны примерных форм гражданско-правовых договоров, указанных в настоящем распоряжении, содержащихся в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система

Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» и информационно-технологической системе «Кадастр-2».

3.2. Размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по адресу www.commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организационному управлению Комитета в течение десяти рабочих дней с даты регистрации настоящего распоряжения довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

В.Ю.Уваров