



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента  
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по принятию  
решений о предварительном согласовании предоставления  
земельных участков, находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных  
на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 - 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент).

2. Управлению информатизации и автоматизации обеспечить:

2.1. В течение десяти рабочих дней размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru).

2.2. Информационно-технологическую поддержку исполнения настоящего распоряжения в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» и государственной информационной системе «Информационно-технологическая система Кадастр-2» (далее – ИТС Кадастр-2).

2.3. Внесение в ИТС Кадастр-2 шаблонов документов согласно приложениям № 3 – 7 к Административному регламенту.

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации для принятия решения о его публикации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ, Организационного управления, Управления информатизации и автоматизации, по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета**

**В.Ю.Уваров**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ  
РЕШЕНИЙ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ  
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 2.7 – 2.12 СТАТЬИ 3  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Реестровый номер государственной услуги: \_\_\_\_\_

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в сфере земельно-имущественных отношений.

Настоящий Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельный участок), в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон № 137-ФЗ).

Государственная услуга предоставляется Комитетом до 01.03.2031 в отношении земельных участков, отвечающих в совокупности следующим условиям<sup>1</sup>:

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для собственных нужд:

земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Закона № 137-ФЗ некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация;

по решению общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в некоммерческой организации, земельный участок распределен члену некоммерческой организации;

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд.

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка общего назначения:

земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Закона № 137-ФЗ некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация;

земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд;

земельный участок относится к имуществу общего пользования.

#### 1.2. Заявителями являются:

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для собственных нужд – физические лица<sup>1</sup> – граждане, являющиеся членами некоммерческой организации, которой до дня вступления в силу Закона № 137-ФЗ был предоставлен земельный участок, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, а также члены садоводческих некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в связи с прекращением деятельности юридического лица;

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка общего назначения – физические лица<sup>2</sup> – все граждане, являющиеся правообладателями садовых земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, члены некоммерческой организации, которой до дня вступления в силу Закона № 137-ФЗ был предоставлен земельный участок, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, а также члены садоводческих некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Представлять интересы заявителей вправе:

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для собственных нужд:

лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной

в соответствии с требованиями гражданского законодательства, на договоре, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителей при предоставлении государственной услуги, на указании закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

в случае предварительного согласования предоставления земельного участка общего назначения:

лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной

<sup>1</sup> Граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства с учетом ограничений, установленных Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами на предоставление в собственность или в аренду земельных участков иностранным гражданам и лицам без гражданства.

<sup>2</sup> Граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства с учетом ограничений, установленных Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами на предоставление в собственность или в аренду земельных участков иностранным гражданам и лицам без гражданства.

в соответствии с требованиями гражданского законодательства, на договоре, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителей при предоставлении государственной услуги, на указании закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

лицо, уполномоченное на подачу заявления о предварительном согласовании земельного участка общего назначения, расположенного в границах ведения гражданами садоводства для собственных нужд, решением общего собрания членов некоммерческой организации (далее совместно – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru)) (далее – Сайт Комитета);

на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) (далее – Портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – федеральный портал);

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – мобильное приложение) – в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru));

направление запросов в письменном виде по адресу Комитета;

направление запросов в письменном виде по адресу Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

по справочным телефонам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

при личном обращении на прием к сотрудникам Агентства имущественных отношений Северного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/Южного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/Восточного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/Центрального направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее совместно и в отдельности – Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

путем направления запросов в письменном виде по адресу Комитета;

путем направления запросов в письменном виде по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

по справочным телефонам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

при личном обращении на прием к сотрудникам Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация (место нахождения и график работы Комитета/ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», их структурных подразделений, справочные телефоны, адреса официального сайта) размещена на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: принимать решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3 Закона № 137-ФЗ.

Краткое наименование государственной услуги: предварительное согласование предоставления земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Должностным лицам Комитета/сотрудникам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Принятие Комитетом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление (выдача) заявителю копии распоряжения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – Распоряжение № 1).

2.3.2. Принятие Комитетом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка общего назначения и направление (выдача) заявителю копии распоряжения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка общего назначения по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – Распоряжение № 2).

2.3.3. Принятие Комитетом решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление (выдача) заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Решение об отказе).

2.3.4. Направление (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Уведомление о возврате).

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

непосредственно в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» на бумажном носителе (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

по почте на бумажном носителе;

посредством Портала в электронной форме<sup>1</sup>.

Результат предоставления государственной услуги учитывается в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система «Кадастр-2» (далее – ИТС «Кадастр-2»)<sup>2</sup>.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 17 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», при этом:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

решение о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов принимается в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов<sup>3</sup>.

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) в случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема), на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении

<sup>1</sup> Возможность направления результата предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Портала одновременно нескольким заявителям осуществляется при наличии соответствующей технической реализации.

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента положения, регламентирующие порядок реализации государственной услуги в ИТС «Кадастр-2», вступают в силу непосредственно с момента возникновения соответствующей технической возможности.

<sup>3</sup> Согласно пункту 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

направленной или представленной ранее схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Информирование заявителя о принятом решении, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления (об отказе в предварительном согласовании предоставления) земельного участка.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на Сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru)) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту/Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка общего назначения по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту (далее совместно и в отдельности – заявление, Заявление № 1, Заявление № 2).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ);

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя<sup>1</sup> (представителя заявителя)<sup>0</sup>.

2.6.3. В случае обращения представителя заявителя дополнительно предъявляется

---

<sup>1</sup> В случае подачи заявления правообладателями садовых земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, необходимо предоставить копии документов, удостоверяющих их личности, всех заявителей.

<sup>2</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

<sup>2</sup> До момента технической реализации на Портале в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги от лица двух и более заявителей вместе с прикрепленными скан-образами документов и (или) электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, оно подписывается одним из заявителей простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при наличии документа, подтверждающего полномочие заявителя на подачу заявления от лица всех заявителей, скан-образ которого также прикрепляется к заявлению о предоставлении государственной услуги. Возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги в электронной форме посредством Портала одновременно несколькими заявителями вступает в силу после соответствующей технической реализации.

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, договор, акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо копия протокола (выписка из протокола) общего собрания членов некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная председательствующим на общем собрании, с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена некоммерческой организации либо каждого представителя члена некоммерческой организации, принявших участие в общем собрании членов некоммерческой организации, содержащего решение по вопросу наделения лица полномочиями на подачу соответствующего заявления, а также обозначение размера доли в праве на земельный участок общего назначения). Представление интересов заявителей возможно также в силу полномочий, основанных на указании закона.

2.6.4. Схема, подготовленная заявителем, в электронном виде. Представление схемы

не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН.

Схема должна соответствовать утвержденным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 требованиям к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа.

Подготовка схемы в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

При подаче заявления по почте Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» или на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу земельного участка схема с указанием координат характерных точек границ земельного участка в форме электронного документа представляется на электронном носителе (оптический компакт-диск или флеш-накопитель) в форматах XML, zip, rar.

При подаче заявления в электронной форме посредством Портала схема с указанием координат характерных точек границ земельного участка предоставляется в форме электронного документа в форматах zip, rar.

Максимальный размер файла для добавления к электронному запросу о предоставлении государственной услуги – 3 Мб.

2.6.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, в случае, если сведения о таких документах не содержатся в ЕГРН.

2.6.6. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, срок выдачи которой на момент предоставления заявления не превышает одиннадцать месяцев – в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для собственных нужд.

Представленный документ должен содержать сведения о площади земельного участка.

2.6.7. В случае предварительного согласования предоставления земельного участка общего назначения:

2.6.7.1. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

2.6.7.2. Учредительные документы некоммерческой организации.

2.6.8. При подаче заявления в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» заявитель (представитель заявителя) представляет оригиналы указанных документов либо копии документов и их оригиналы для сверки.

При подаче заявления посредством почтовой связи необходимо представить копии указанных документов.

Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в форме электронного документа путем заполнения электронной формы на Портале.

При подаче заявления в электронной форме необходимость формирования и загрузки заявления с Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

Заявление в форме электронного документа подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Электронный запрос и документы (скан-образы документов и электронные документы, в том числе подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) в электронной форме предоставляются заявителем в соответствии с порядком, указанным в пункте 3-1.2 Административного регламента, без необходимости последующего предъявления их оригиналов.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Согласия на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), обратившихся за предоставлением государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявители вправе представить:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на испрашиваемый земельный участок);

выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении некоммерческой организации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Должностным лицам Комитета/сотрудникам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» запрещено требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»:

непредставление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность или предоставление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, приостановления рассмотрения заявления, отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления:

заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 39.15 ЗК РФ и перечисленным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.8 или 2.9 статьи 3 Закона № 137-ФЗ и перечисленные в пунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Административного регламента;

заявление подано в иной исполнительный орган государственной власти, к компетенции которого не относится представление испрашиваемого земельного участка.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Комитет принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.10.2.1. Схема, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по одному из следующих оснований<sup>1</sup>:

а) несоответствие схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ приказом Росреестра

от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.10.2.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по одному из следующих оснований<sup>2</sup>:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

в) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства

<sup>1</sup> Указанные основания предусмотрены в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Указанные основания предусмотрены в подпунктах 1 - 7, 11 - 13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

ж) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

и) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

к) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

л) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного

участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

м) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

н) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

о) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

п) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

р) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

с) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

т) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.10.2.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии

с Законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю, по одному из следующих оснований<sup>1</sup>:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

в) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому

<sup>1</sup> Указанные основания предусмотрены в подпунктах 1-7, 11-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

ж) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

и) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

к) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

л) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

м) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

н) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

о) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

п) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

р) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

с) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

т) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

у) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

х) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят,

за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

### 2.10.3. Основание для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – Решение о приостановлении) и направляет его заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В случае личного обращения заявителей в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным сотрудником соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сканируются и регистрируются им в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в Информационно-технологическую систему Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – ИТС КИО), после чего заявление направляется в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД), ИТС «Кадастр-2», с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления в Комитет, автоматически в течение 1 календарного дня с момента обращения<sup>1</sup>.

В случае поступления документов по почте Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» заявление и прилагаемые к нему документы сканируются и регистрируются в течение одного рабочего дня сотрудником Организационного управления Комитета (далее – ОУ Комитета)/сотрудником Отдела делопроизводства соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»

<sup>1</sup> Положения, определяющие порядок и особенности предоставления государственной услуги с использованием МАИС ЭГУ, а также интеграцию МАИС ЭГУ и ИТС КИО вступают в силу непосредственно после соответствующей технической реализации. До момента технической реализации регистрация осуществляется в ЕСЭДД.

(далее – ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей в ИТС КИО, после чего заявление направляется в ЕСЭДД, ИТС «Кадастр-2» с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» автоматически в течение 1 календарного дня с момента обращения.

В случае поступления документов в Комитет посредством Портала заявление регистрируется в автоматическом режиме в течение 1 календарного дня в МАИС ЭГУ с последующей его передачей в ИТС КИО, после чего заявление направляется в ИТС «Кадастр-2», ЕСЭДД автоматически в течение одного дня с момента обращения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.16.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета, сотрудники СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.16.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и(или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и(или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.16.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях должны быть обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.16.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.16.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.16.8. Председателем Комитета, директором СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.9. Председателем Комитета, директором СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтуров в местах ожидания и приема заявителей.

2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2.

2.17.2. Продолжительность взаимодействий – не более 15 минут.

2.17.3. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных систем – да.

2.17.4. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

почтовым отправлением по адресу Комитета;

почтовым отправлением по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

на личном приеме в соответствующем Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (по адресу земельного участка) в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

в электронной форме посредством Портала<sup>1</sup>.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.18.1. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

<sup>1</sup> Все положения настоящего Административного регламента, определяющие порядок и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Портала, а также интеграцию МАИС ЭГУ и ИТС КИО, вступают в силу непосредственно после соответствующей технической реализации.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается в одно из Агентств СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в зависимости от местоположения земельного участка.

#### 2.18.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявители должны иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (страница сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (страница сайта в сети «Интернет» – [esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявители – физические лица должны авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителям, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.18.3. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы<sup>1</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка и направление межведомственных запросов о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов и организаций;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам его рассмотрения;
- регистрация и выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

<sup>1</sup> Положение вступает в силу после соответствующей технической реализации.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

- почтовым отправлением по адресу Комитета;
- почтовым отправлением по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;
- на личном приеме в соответствующем Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);
- в электронной форме посредством Портала.

3.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.1.2.1. Сотрудник ОУ Комитета (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в Комитет) выполняет следующие административные действия:

сканирует и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее – ЭКДЛ) с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в ЕСЭДД и ИТС «Кадастр-2» в день его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления в Комитет;

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы посредством ЕСЭДД в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.1.2.1.1. Сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов из ОУ Комитета направляет их посредством ЕСЭДД в Управление по работе с земельными участками Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

3.1.2.2. Сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») выполняет следующие административные действия:

сканирует и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы с использованием ЭКДЛ с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в ЕСЭДД и ИТС «Кадастр-2» в день его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы посредством ЕСЭДД в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день с момента поступления заявления в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.1.2.3. Уполномоченный сотрудник соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») выполняет следующие административные действия:

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает их заявителю либо представителю заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента:

принимает заявление и прилагаемые к нему документы, сканирует и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе, с использованием ЭКДЛ с последующей передачей в ИТС КИО и последующей

автоматической передачей из ИТС КИО в ЕСЭДД, ИТС «Кадастр-2» с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявления в Комитет, вручает копию заявления с отметкой о дате принятия и указанием регистрационного номера заявителю (представителю заявителя);

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы посредством ЕСЭДД в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день с момента поступления заявления в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.1.2.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет посредством Портала заявление регистрируется в автоматическом режиме в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей в ИТС КИО, после чего заявление автоматически направляется в ЕСЭДД и ИТС «Кадастр-2» в течение 1 календарного дня.

После регистрации в ЕСЭДД заявлению присваивается статус «Заявление принято» и специалист ОУ Комитета передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы посредством ЕСЭДД в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.1.2.3.1. Сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов из ОУ Комитета направляет их посредством ЕСЭДД в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день с момента поступления заявления в Комитет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.

3.1.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сотрудник ОУ Комитета.

3.1.4. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, а также отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента (при личном обращении за предоставлением государственной услуги в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в МАИС ЭГУ и передача заявления и прилагаемых к нему документов в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, выдача заявителю одного экземпляра с отметкой о дате его принятия (при личном обращении за предоставлением государственной услуги в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

## **3.2. Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.2.2.1. Сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» проверяет заявление и полноту прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2.2. В случае наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку в ИТС «Кадастр-2» проекта Уведомления о возврате по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и передает для подписания Уведомление о возврате начальнику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Начальник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении проекта Уведомления о возврате проверяет и подписывает его, после чего передает уполномоченному сотруднику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для регистрации и направления заявителю.

Уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении подписанного Уведомления о возврате регистрирует его и направляет (выдает) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении:

направляет Уведомление о возврате заявителю посредством почтовой связи на бумажном носителе (в случае если в заявлении указано предоставление результата в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления), либо в электронной форме посредством Портала (в случае если в заявлении указано представление результата в электронной форме посредством Портала);

выдает Уведомление о возврате в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в заявлении указано предоставление результата в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

3.2.2.3. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, проверяет наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, готовит в ИТС «Кадастр-2» проект Решения о приостановлении по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, и направляет его на подпись начальнику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Начальник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении проекта Решения о приостановлении проверяет и подписывает его, после чего передает уполномоченному сотруднику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для регистрации и направления заявителю.

Уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении подписанного Решения о приостановлении регистрирует его и направляет (выдает) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении:

направляет Решение о приостановлении заявителю посредством почтовой связи на бумажном носителе (в случае если в заявлении указано предоставление результата в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления), либо

в электронной форме посредством Портала (в случае если в заявлении указано представление результата в электронной форме посредством Портала);

выдает Решение о приостановлении в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в заявлении указано предоставление результата в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

3.2.2.5. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6 При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» осуществляет подготовку в ИТС «Кадастр-2» проекта Решения об отказе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и направляет начальнику УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для согласования посредством ИТС «Кадастр-2»<sup>1</sup>.

Начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении проекта Решения об отказе проверяет и согласовывает его, после чего направляет согласованный проект Решения об отказе в Управление землеустройства и обеспечения кадастровых работ Комитета (далее – УЗиОКР) посредством ИТС «Кадастр-2».

3.2.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» осуществляет подготовку в ИТС «Кадастр-2» проекта Распоряжения № 1 по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (при рассмотрении Заявления № 1)/проекта Распоряжения № 2 по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (при рассмотрении Заявления № 2), и направляет его начальнику УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для согласования посредством ИТС «Кадастр-2».

Начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» проверяет и согласовывает проект Распоряжения № 1/Распоряжения № 2, после чего согласованный проект Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 направляет посредством ИТС «Кадастр-2» в УЗиОКР Комитета.

Срок проверки содержания заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для возврата заявления и приостановления предоставления государственной услуги, подготовки, регистрации и направления заявителю Решения о приостановлении – 1 календарный день со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок подготовки, подписания, регистрации и направления заявителю Уведомления о возврате – 8 календарных дней со дня проведения проверки содержания заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для возврата заявления.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента до момента возникновения соответствующей технической возможности направление и согласование документов осуществляется посредством ЕСЭДД.

Срок проверки содержания заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовки соответствующего проекта решения и его направления в УЗиОКР Комитета – 3 календарных дня со дня проверки содержания заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для возврата заявления и приостановления предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 календарных дней (при наличии оснований для возврата заявления)/4 календарных дня (при отсутствии оснований для возврата заявления).

3.2.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», начальник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.2.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, наличие (отсутствие) оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю Уведомления о возврате, либо направление заявителю Решения о приостановлении, либо подготовка проекта Решения об отказе/Распоряжения №1/Распоряжения № 2 и его направление в УЗиОКР Комитета..

Информирование заявителей о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера Уведомлению о возврате/Решению о приостановлении.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

### **3.3. Подготовка и направление межведомственных запросов о представлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов и организаций**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику УЗиОКР Комитета проекта Решения об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 из УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», а также отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.3.2.1. Сотрудник УЗиОКР Комитета при поступлении проекта Решения об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 подготавливает с использованием электронной

подписи уполномоченного должностного лица или иным способом, не противоречащим законодательству, межведомственные запросы и направляет их:

- в Росреестр о предоставлении выписок из ЕГРН:
- об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на испрашиваемый земельный участок);
- о содержании правоустанавливающих документов (на земельный участок, составляющий территорию садоводческого некоммерческого объединения граждан);
- в ФНС о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ в отношении некоммерческой организации.

Направление межведомственных запросов в Росреестр и ФНС России осуществляется с использованием ЭКДЛ.

В случае невозможности использования ЭКДЛ межведомственный запрос может быть направлен посредством электронной почты или иным способом, не противоречащим законодательству.

3.3.2.2. Сотрудник УЗиОКР Комитета получает ответы на межведомственные запросы и переходит к дальнейшему рассмотрению заявления в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Срок подготовки, подписания и направления межведомственных запросов – 1 календарный день со дня поступления проекта Решения об отказе/ Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 .

Срок получения ответа на межведомственный запрос в Росреестре – 3 рабочих дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Срок получения ответа на межведомственный запрос в ФНС – 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник УЗиОКР Комитета.

3.3.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов и получение ответов на них.

Информирование заявителей о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственных запросов и ответов на них.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

#### **3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам его рассмотрения**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику УЗиОКР Комитета ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.4.2.1. Сотрудник УЗиОКР Комитета выполняет следующие административные действия:

осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента;

осуществляет проверку проекта Решения об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2, подготовленного УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае необходимости дорабатывает соответствующий проект);

направляет соответствующий проект на согласование начальнику (заместителю начальника) УЗиОКР посредством ИТС «Кадастр-2».

3.4.2.2. Начальник (заместитель начальника) УЗиОКР выполняет следующие административные действия:

проверяет и согласовывает проект Решения об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2;

направляет проект Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 на согласование в Управление экономической безопасности Комитета (далее – УЭБ Комитета) посредством ИТС «Кадастр-2»;

передает проект Решения об отказе заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность УЗиОКР, для подписания.

3.4.2.3. Начальник УЭБ Комитета в тот же день согласовывает проект Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 после чего передает его заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность УЗиОКР, для подписания.

3.4.2.4. Заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УЗиОКР, подписывает Решение об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 после чего передает Решение об отказе в ОУ Комитета либо Распоряжение № 1/Распоряжение № 2 в отдел технологического сопровождения УЗиОКР (далее – ОТС УЗиОКР) для регистрации и направления заявителю в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административных действий – 2 календарных дня со дня получения сотрудником УЗиОКР Комитета ответов на межведомственные запросы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 календарных дня.

3.4.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник УЗиОКР Комитета, начальник (заместитель начальника) УЗиОКР Комитета, начальник УЭБ Комитета, заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УЗиОКР.

3.4.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Решения об отказе или Распоряжения № 1/Распоряжения № 2.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Решения об отказе или Распоряжения № 1/Распоряжения № 2.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

### **3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОУ Комитета Решения об отказе или поступление в ОТС УЗиОКР Распоряжения № 1/Распоряжения № 2.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.5.2.1. Сотрудник ОУ Комитета в случае поступления Решения об отказе осуществляет следующие действия:

регистрирует Решение об отказе в ЕСЭДД, после чего результат государственной услуги в электронной форме автоматически направляется заявителю посредством Портала (в случае если в заявлении указано предоставление результата государственной услуги в электронной форме посредством Портала);

передает Решение об отказе в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для выдачи заявителю (в случае если в заявлении указано предоставление результата в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

направляет заявителю Решение об отказе почтовым отправлением (в случае если в заявлении указано предоставление результата государственной услуги в виде бумажного документа посредством почтового отправления).

3.5.2.2. Сотрудник ОТС УЗиОКР в случае поступления Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 осуществляет следующие действия:

регистрирует Распоряжение № 1/Распоряжение № 2;

прикрепляет скан-копию принятого решения и закрывает заявку в ИТС «Кадастр-2», после чего результат государственной услуги в электронной форме автоматически направляется заявителю посредством Портала (в случае если в заявлении указано предоставление результата государственной услуги в электронной форме посредством Портала);

приобщает оригинал Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 в архив Комитета;

передает копию Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для выдачи заявителю (в случае если в заявлении указано предоставление результата в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») либо для направления заявителю почтовым отправлением (в случае если в заявлении указано предоставление результата государственной услуги в виде бумажного документа посредством почтового отправления).

3.5.2.3. Уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»:

направляет заявителю копию Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 почтовым отправлением (в случае если в заявлении указано предоставление результата государственной услуги в виде бумажного документа посредством почтового отправления);

информирует заявителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги и выдает Решение об отказе/Распоряжение № 1/Распоряжение № 2 в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в заявлении указано предоставление результата в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Срок регистрации Решения об отказе/Распоряжения № 1/Распоряжения № 2 – 1 календарный день со дня поступления подписанных документов.

Информирование заявителя о принятом решении, выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации соответствующего документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 календарных дня.

3.5.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник ОТС УЗиОКР, сотрудник ОУ Комитета, уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.5.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие подписи заместителя председателя Комитета, курирующего и координирующего деятельность УЗиОКР на Решении об отказе/Распоряжении № 1/Распоряжении № 2.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера Решению об отказе/Распоряжению № 1/Распоряжению № 2.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется с установкой соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

### **3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении опечаток/ошибок).

Заявление об исправлении опечаток/ошибок подается в свободной форме с указанием способов получения исправленного результата предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении опечаток/ошибок подается в Комитет одним из следующих способов:

при личном обращении в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема заявителей, указанные на официальном сайте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

почтовым отправлением по адресу Комитета;

почтовым отправлением по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

посредством Портала (при наличии технической возможности).

3.6.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.6.2.1. Сотрудник ОУ Комитета (в случае поступления документов в Комитет по почте) или сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае поступления документов в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» по почте) выполняет следующие административные действия:

регистрирует Заявление об исправлении опечаток/ошибок в ЕСЭДД в день его поступления;

направляет зарегистрированное Заявление об исправлении опечаток/ошибок в УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день со дня поступления Заявления об исправлении опечаток/ошибок в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.6.2.2. Уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае подачи Заявления об исправлении опечаток/ошибок при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») принимает Заявление об исправлении опечаток/ошибок и регистрирует его в ЕСЭДД.

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день со дня поступления Заявления об исправлении опечаток/ошибок в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.6.2.3. В случае поступления Заявления об исправлении опечаток/ошибок в Комитет посредством Портала оно регистрируется в автоматическом режиме в МАИС ЭГУ (после технической реализации) с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в ЕСЭДД в течение одного дня с момента обращения. После регистрации в ЕСЭДД Заявление об исправлении опечаток/ошибок передается сотрудником ОУ Комитета посредством ЕСЭДД в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для рассмотрения сотрудником УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченным на рассмотрение заявления.

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день со дня поступления Заявления об исправлении опечаток/ошибок в Комитет.

3.6.2.4. Сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» выполняет следующие административные действия:

осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для внесения правок в выданные в результате предоставления государственной услуги документы;

осуществляет подготовку исправленного проекта Решения об отказе/проекта распоряжения о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 (при выявлении допущенных опечаток/ошибок);

осуществляет подготовку (в свободной форме) проекта письма об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

передает подготовленные документы на согласование начальнику УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.6.2.5. Начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» проверяет и согласовывает проект исправленного Решения об отказе/распоряжения о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, после чего передает согласованные документы в УЗиОКР.

3.6.2.6. Сотрудник УЗиОКР проверяет проект исправленного Решения об отказе/распоряжения о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, после чего передает начальнику (заместителю начальника) УЗиОКР для согласования.

3.6.2.7. Начальник (заместитель начальника) УЗиОКР Комитета согласовывает проект исправленного Решения об отказе/распоряжения о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной

услуги, после чего передает согласованные документы заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность УЗиОКР для подписания.

3.6.2.8. Заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УЗиОКР, подписывает проект исправленного Решения об отказе/распоряжения о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, после чего передает Решение об отказе либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в ОУ Комитета, распоряжение о внесении изменений в Распоряжение № 1 либо Распоряжение № 2 в ОТС УЗиОКР для регистрации и направления заявителю.

Срок выполнения административных действий – 8 календарных дней со дня регистрации Заявления об исправлении опечаток/ошибок.

3.6.2.9. Сотрудник ОУ Комитета и ОТС УЗиОКР осуществляет административные действия по регистрации и направлению заявителю ответа в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административных действий – 3 календарных дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 12 календарных дней.

3.6.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сотрудник УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сотрудник ОУ Комитета, уполномоченный сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», сотрудник УЗиОКР, сотрудник ОТС УЗиОКР начальник (заместитель начальника) УЗиОКР, заместитель председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность УЗиОКР.

3.6.4. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для внесения правок в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю исправленных документов либо ответа об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии со способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента (при наличии технической возможности).

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера документам, направляемых заявителю.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в МАИС ЭГУ (при наличии технической возможности).

### **3-1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями,

участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;  
иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **3-1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге**

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на федеральном Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на федеральном Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

### **3-1.2. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов**

#### **3-1.2.1. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Формирование заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного заявления) на Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516. После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

Для подачи заявления на Портале заявитель (представитель заявителя) выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале или на федеральном Портале в соответствующем разделе;

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет скан-образы документов, электронные документы, подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, к форме электронного заявления (при необходимости). При подаче электронного заявления заявителю (представителю заявителя) не требуется прилагать скан-образ документа, удостоверяющего личность, при использовании ЕСИА;

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

выбирает способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги;

электронное заявление вместе с прикрепленными скан-образами документов, электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего документ, подписывается просто электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Закона № 210-ФЗ;

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале, в мобильном приложении, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что заявление отправлено (принято системой), в том числе в уведомлении указываются идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Комитете/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» и о начале процедуры предоставления услуги;

в случае необходимости заявитель может потребовать отзыв электронного заявления (при наличии технической возможности).

### **3-1.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - уполномоченное лицо), после передачи в ИТС КИО и последующей передачи в ИТС «Кадастр-2».

Уполномоченное лицо Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала, с периодом не реже одного раза в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов, электронные документы, подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

проверяет комплектность, читаемость приложенных заявителем документов;

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ;

направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий заявителя;

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в целях получения информации, подтверждающей внесение заявителем платы за услугу, с учетом представления заявителю сведений о составе межведомственных запросов (наименование и состав запрашиваемых сведений о заявителе и принадлежащем ему имуществе, а также о третьих лицах), наименование

государственных органов или организаций, в которые направлены запросы, и сроке предоставления ответа на запрос;

о факте получения или не получения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

о выявленных недостатках в представленных сведениях и (или) документах и о необходимости устранения выявленных недостатков;

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента (в том числе в случае если в рамках предоставления государственной услуги предусмотрено участие нескольких государственных органов (организаций), подразделений, комиссий, иных коллегиальных органов);

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги);

уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении (Решение об отказе, Распоряжение) и (или) текст решения;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

### **3-1.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги**

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» (страница сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений в социальных сетях (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

### **3-1.4. Взаимодействие Комитета с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия**

Сотрудник Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

### **3-1.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом**

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале, в мобильном приложении может ознакомиться с принятым Комитетом решением.

Решение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, который является равнозначным оригиналу в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может предоставляться заявителем по месту требования.

Заявитель может получить результат государственной услуги в электронной форме на Портале, может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

Заявитель может получить оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на материальном носителе в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», предоставляющем государственную услугу, или по почте (если предусмотрено получение оригинала документа). При личном обращении в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» за результатом предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале, в мобильном приложении либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов (при необходимости).

### **3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги**

3-1.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

В Комитет имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес для направления корреспонденции)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Заявление  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.<sup>2</sup>

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_.  
3

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указывается в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<sup>2</sup> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

<sup>3</sup> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка предусмотрено образование участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность/аренда (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»                                                                        |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Агентство имущественных отношений _____ направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                                        |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                     |  |

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| посредством уведомлений, направленных по электронной почте                                             |  |
| посредством СМС-оповещений                                                                             |  |
| посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» |  |
| посредством уведомлений в социальных сетях                                                             |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                             |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<sup>1</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным в установленном порядке.



Приложение № 2  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»  
В Комитет имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

Вариант 1 (при подаче заявления гражданами,  
являющимися правообладателями  
садовых земельных участков в границах территории  
ведения гражданами садоводства для собственных нужд):

от \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес для направления корреспонденции)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

Вариант 2 (при подаче заявления лицом,  
уполномоченным решением общего собрания  
членов некоммерческой организации  
на подачу соответствующего заявления):

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес для направления корреспонденции)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

---

<sup>1</sup> В случае подачи заявления гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, указываются данные каждого гражданина.

### Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка общего назначения

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.<sup>2</sup>

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: общая долевая собственность/аренда (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_.<sup>5</sup>

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_.<sup>6</sup>

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»                                                                        |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Агентство имущественных отношений _____ направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                                        |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                     |  |

<sup>1</sup> Указывается в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<sup>2</sup> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

<sup>3</sup> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

<sup>4</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<sup>5</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и(или) проектом.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным в установленном порядке.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| посредством уведомлений, направленных по электронной почте                                             |  |
| посредством СМС-оповещений                                                                             |  |
| посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» |  |
| посредством уведомлений в социальных сетях                                                             |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                             |  |

1

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<sup>1</sup> Заявление подписывается всеми гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, либо лицом, уполномоченным решением общего собрания членов некоммерческой организации на подачу соответствующего заявления.

Приложение № 3  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц (лица), подавших заявление)

\_\_\_\_\_  
(адрес для направления корреспонденции)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Уведомление о возврате заявления**

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации  
возвращаю Ваше заявление о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по следующим основаниям:  
\_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

Приложение: пакет документов на \_\_\_\_ л.

**Начальник Агентства СПб ГКУ  
«Имущество Санкт-Петербурга»**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Указываются основания для возврата заявления из числа предусмотренных пунктом 3 статьи 39.15  
Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 4

к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц (лица), подавших заявление)

\_\_\_\_\_  
(адрес для направления корреспонденции)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Решение об отказе  
в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с прилагаемыми к нему документами, сообщает об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по следующим основаниям: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

**Заместитель  
председателя Комитета**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указываются все основания для отказа из числа предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 5

к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**      ОКУД

№ \_\_\_\_\_

**О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка**

На основании пунктов 2.8 и 2.10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ (указывается вид права) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Согласовать \_\_\_\_\_<sup>1</sup> предоставление \_\_\_\_\_ (указывается вид права) для \_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), кадастровый номер \_\_\_\_\_ (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению).

<sup>1</sup> Указываются фамилия, имя и отчество – при наличии, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

<sup>2</sup> Не указывается в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Участок относится к категории земель «земли населенных пунктов».

Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Условный номер земельного участка (указывается условный номер земельного участка в соответствии с проектом межевания территории) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему распоряжению.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждена распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости).<sup>1</sup>

4. В границах Участка расположены зоны с особым режимом использования:

5. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка (в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению).

6. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка.

7. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить изменение вида разрешенного использования Участка, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования Участка и (или) его перевод из одной категории в другую.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Пункт 3 включается в текст распоряжения при образовании земельного участка из земельного(ых) участка(ов) в случае, если сведения о них внесены в ЕГРН.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

не соответствует виду разрешенного использования земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления;

соответствует условно разрешенному виду использования земельного участка, установленному регламентами использования земель.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет один год/два года.<sup>1</sup>

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ.

Приложение: схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заместитель председателя Комитета

---

(подпись)

---

<sup>1</sup> Указывается один из вариантов. В случае если в распоряжении содержится пункт 7, срок действия распоряжения составляет два года, в остальных случаях – один год.

Приложение № 6  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**      ОКУД

№ \_\_\_\_\_

**О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
общего назначения**

На основании пунктов 2.9 и 2.10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ (указывается вид права) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Согласовать \_\_\_\_\_<sup>1</sup> предоставление \_\_\_\_\_ (указывается вид права) для \_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), кадастровый номер \_\_\_\_\_ (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению).

<sup>1</sup> Указываются фамилия, имя и отчество – при наличии, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Основной вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

Участок относится к категории земель «земли населенных пунктов».

Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Условный номер земельного участка (указывается условный номер земельного участка в соответствии с проектом межевания территории) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему распоряжению.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждена распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости).<sup>2</sup>

4. В границах Участка расположены зоны с особым режимом использования: \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка (в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению).

6. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка:

7. \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество – при наличии заявителя) обеспечить изменение вида разрешенного использования Участка, \_\_\_\_\_ (указывается в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования Участка).

<sup>2</sup> (лицо) его перевод из одной категории в другую<sup>3</sup> при образовании земельного участка из земельного(ых) участка(ов) в случае, если сведения о них внесены в ЕГРН.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

не соответствует виду разрешенного использования земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления;

соответствует условно разрешенному виду использования земельного участка, установленному регламентами использования земель.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет один год/два года.<sup>1</sup>

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ.

Приложение: схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заместитель председателя Комитета

---

(подпись)

---

<sup>1</sup> Указывается один из вариантов. В случае если в распоряжении содержится пункт 7, срок действия распоряжения составляет два года, в остальных случаях – один год.

Приложение № 7

к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о предварительном согласовании  
предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности  
Санкт-Петербурга, и земельных участков,  
расположенных на территории Санкт-Петербурга,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12 статьи 3  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

---

(Ф.И.О. лиц (лица), подавших заявление)

---

(адрес для направления корреспонденции)

---

(адрес электронной почты)

**Решение о приостановлении  
срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации сообщая, что Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) принято решение о приостановлении срока рассмотрения Вашего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для \_\_\_\_\_ (указывается в зависимости от указанной заявителем цели использования земельного участка) в \_\_\_\_\_ (указывается в зависимости от испрашиваемого заявителем вида права) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с тем, что на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема) и местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено указанной схемой \_\_\_\_\_, (частично/полностью) совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено представленной Вами схемой.

Срок рассмотрения приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы или до принятия решения об отказе в утверждении схемы.

Начальник Агентства СПб ГКУ  
«Имущество Санкт-Петербурга»

---

(подпись, расшифровка подписи)