

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА
И ОГОРОДНИЧЕСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Управлении по развитию садоводства
и огородничества Санкт-Петербурга,
первый заместитель начальника Управления



С.В.Муравьев

2026 года

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга

от 11.06.2026 № 1/2026

Заседание началось в 10:30

Дегтярный пер., д. 9, пом. 505/1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии		
МУРАВЬЕВ Сергей Владимирович	-	первый заместитель начальника Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление)
Заместитель председателя комиссии		
ФРОЛОВА Яна Федоровна	-	начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству управления
Члены комиссии		
БАБКЕВИЧ Елена Анатольевна	-	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления
ТЕЛИЧКИН Александр Борисович	-	начальник отдела правового обеспечения Управления
ФРОЛОВ Роман Витальевич	-	начальник отдела программ развития Управления
ДИКОВ Владислав Валерьевич	-	ведущий специалист сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления

Ответственный секретарь комиссии		
ЕГОРОВА Людмила Борисовна	-	ведущий специалист сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления

На заседании отсутствовали по уважительной причине

ШАБАЛОВА - главный специалист отдела программ развития
Марина Борисовна Управления

На заседании присутствовали приглашенные представители:

[illegible]

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации в первом полугодии 2026 года антикоррупционной политики в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление), выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы, утвержденного приказом Управления от 17.01.2023 № 3-р.

2. О выполнении структурными подразделениями Управления решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге в 1 полугодии 2026 года.

3. Об организации в первом полугодии 2026 года работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

4. О ходе реализации антикоррупционной политики в подведомственном Управлению Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии дачного обслуживания «Пригородное» (далее – СПб ГУП ДО «Пригородное») в первом полугодии 2026 года.

1. СЛУШАЛИ:

О реализации в первом полугодии 2026 года антикоррупционной политики в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление), выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы.

ВЫСТУПИЛА:

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию о выполнении в первом полугодии 2026 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы принять к сведению.

1.2 Считать, что ответственные структурные подразделения Управления мероприятия Плана в первом полугодии 2026 года выполнили в полном объеме.

1.3 Утвердить отчет о выполнении в первом полугодии 2026 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы и опубликовать на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства;
отдел правового обеспечения.

Срок исполнения: до 30.06.2026.

2. СЛУШАЛИ:

Информацию о выполнении структурными подразделениями Управления решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге.

ВЫСТУПИЛА:

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию о выполнении структурными подразделениями Управления решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге принять к сведению.

2.2. Структурным подразделениям Управления, ответственным за предоставление сведений об исполнении решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, предоставлять необходимую информацию по запросу сектора по опросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

Ответственные: начальники структурных подразделений Управления, ответственные за предоставление сведений об исполнении решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления

Срок исполнения: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Информацию об организации в первом полугодии 2026 года работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

ВЫСТУПИЛА:

Святкина В.А. – начальник отдела организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию начальника отдела организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления об отсутствии в первом полугодии 2026 года информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления, размещенной в средствах массовой информации, принять к сведению.

3.2. Продолжить работу по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

Ответственные: отдел организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления.

Срок исполнения: постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в подведомственном Управлению Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии дачного обслуживания «Пригородное» (далее – СПб ГУП ДО «Пригородное») в первом полугодии 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Алексеев Ю.Н. – заместитель генерального директора СПб ГУП ДО «Пригородное».

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию заместителя директора СПб ГУП ДО «Пригородное» о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГУП ДО «Пригородное» принять к сведению.

4.2. Продолжить работу по вопросам, касающимся профилактики и предотвращения коррупции работниками СПб ГУП ДО «Пригородное».

4.3. В третьем квартале 2026 года организовать проведение обучающего семинара с руководящим составом и работниками СПб ГУП ДО «Пригородное».

Ответственные: генеральный директор СПб ГУП ДО «Пригородное», сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

Срок исполнения: до 30.09.2024.

Обсуждение вопросов, не включенных в повестку дня:

О причинах недостижения максимального балла, рассчитанного в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб (подразделений кадровых служб), должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.01.2020 № 2-рп (далее – Методика оценки) по результатам работы в 2025 году.

ВЫСТУПИЛА:

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

Информацию о причинах недостижения максимального балла, рассчитанного в соответствии с Методикой оценки, принять к сведению.

Начальнику сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству принять меры к устранению недостатков, выявленных в ходе проведения Методики оценки.

Срок исполнения: до 25.12.2026.

Заседание завершилось в 12.00.

Ответственный секретарь комиссии



Л.Б.Егорова