



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по делам записи актов
гражданского состояния от 18.07.2024 № 14**

1. Внести в Порядок предоставления, учета и хранения подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка, утвержденный распоряжением Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 18.07.2024 № 14 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Порядка после слов «новорожденного ребенка,» дополнить словами «в том числе находящегося под опекой,», после слова «родителя» дополнить словом «(опекуна)».

1.2. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Предусмотрены следующие способы предоставления Подарочного комплекта: непосредственно в структурном подразделении Комитета по месту государственной регистрации рождения ребенка, в том числе ребенка, находящегося под опекой;

в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при подаче заявления о государственной регистрации рождения посредством МФЦ)».

1.3. Пункт 2.2 Порядка после слова «родителем» дополнить словом «(опекуном)».

1.4. В пунктах 2.5.2.3, 2.7 Порядка слово «(форма 8)» исключить.

1.5. Пункт 2.5 Порядка дополнить подпунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Документ, подтверждающий нахождение новорожденного ребенка под опекой: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна».

1.6. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении Подарочного комплекта, родитель новорожденного ребенка (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Подарочного комплекта в структурное подразделение Комитета по месту государственной регистрации рождения в течение 6 (шести) месяцев с момента рождения ребенка.

Опекун (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Подарочного комплекта в структурное подразделение Комитета по месту государственной регистрации рождения до достижения ребенком, находящимся под опекой, возраста одного года.

При повторном обращении с заявлением о предоставлении Подарочного комплекта заявителем (представителем) представляются документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также документы, подтверждающие устранение причин, повлекших отказ в предоставлении Подарочного комплекта.

Повторно подать заявление на предоставление Подарочного комплекта можно в структурное подразделение МФЦ (в случае государственной регистрации рождения

через МФЦ) с соблюдением сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым пункта 2.12 Порядка».

1.7. В приложении № 2 к Порядку первый абзац заявления на предоставление подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» в связи с рождением ребенка (детей), взятием под опеку ребенка (детей) прошу выдать подарочный комплект детских принадлежностей на новорожденного ребенка <*>»:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)

<*> В случае рождения (взятия под опеку) одновременно двух и более детей заявление на предоставление подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка заполняется на каждого ребенка».

1.8. Приложение № 3 к Порядку изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния.

**Председатель Комитета по делам
записи актов гражданского состояния**

О.А.Маталина

Приложение
к распоряжению Комитета по делам
записи актов гражданского состояния
от _____ № _____

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Заявителю _____

(ФИО заявителя, дата рождения, паспортные данные)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в предоставлении государственной услуги

В ответ на Ваше заявление на предоставление подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка от «____» _____ 202__ № _____

наименование структурного подразделения Комитета

сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка (далее – подарочный комплект) по причине:

основание отказа в предоставлении государственной услуги

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением подарочного комплекта детских принадлежностей на новорожденного ребенка, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении подарочного комплекта, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении подарочного комплекта в

наименование структурного подразделения Комитета

- ☐ в структурное подразделение Комитета по месту государственной регистрации рождения в течение 6 (шести) месяцев с момента рождения ребенка
- ☐ в структурное подразделение Комитета по месту государственной регистрации рождения до достижения ребенком, находящимся под опекой, возраста одного года
- ☐ в структурное подразделение МФЦ (в случае государственной регистрации рождения через МФЦ) в течение 6 (шести) месяцев с момента рождения ребенка

Начальник структурного подразделения Комитета _____

/Фамилия, инициалы