



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке проведения технического учета
жилищного фонда, в том числе
его технической инвентаризации и технической
паспортизации, организации и ведения архива
технической документации на объекты
государственного учета жилищного фонда**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации и во исполнение пункта 9-34 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 05.05.2006 № 221-32 «О жилищной политике Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда, согласно приложению.

2. Внести изменение в Положение о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 «О Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга», дополнив его перед пунктом 3.67-1 новым пунктом 3.67.1 следующего содержания:

«3.67.1. Организует и ведет архив технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Омельницкого В.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от «___» _____ 2026 г. № ___

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ
ЧИСЛЕ ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ПАСПОРТИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ АРХИВА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с проведением технического учета объектов жилищного фонда, находящихся на территории Санкт-Петербурга, составлением и хранением технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда.

Основными задачами технического учета в Санкт-Петербурге являются:

1.1.1. Сбор, обработка и хранение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии и уровне благоустройства объектов жилищного фонда;

1.1.2. Актуализация сведений об объектах жилищного фонда в объеме, предусмотренном технической документацией;

1.1.3. Обеспечение органов государственной власти Санкт-Петербурга объективной информацией о характеристиках объектов жилищного фонда Санкт-Петербурга, в том числе в целях осуществления мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, определения технического состояния и уровня благоустройства.

1.2. Объектами технического учета жилищного фонда являются расположенные на территории Санкт-Петербурга жилые дома, многоквартирные дома, жилые помещения в многоквартирных домах (далее – объект учета).

1.3. Технический учет объектов учета осуществляется путем проведения технической инвентаризации и технической паспортизации с оформлением технических паспортов в отношении объектов учета.

1.3.1. Под технической паспортизацией понимается составление систематизированного описания местоположения, количественных и качественных характеристик, технического состояния и уровня благоустройства объектов учета.

1.3.2. Под технической инвентаризацией понимается установление или уточнение на основании данных натурного обследования показателей технического паспорта.

1.4. В целях обеспечения единообразного, непрерывного и централизованного государственного учета жилищного фонда в Санкт-Петербурге, а также для реализации задач, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка технический учет объектов учета осуществляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее – учреждение) как в рамках выполнения государственного задания, так и на платной основе по заявлениям физических и юридических лиц.

1.5. Объект считается учтенным после составления его технического паспорта и учета в архиве технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда.

2. Техническая паспортизация объектов учета

2.1. Техническая паспортизация осуществляется в отношении следующих объектов учета:

- вновь созданные объекты учета;
- объекты учета, в отношении которых осуществлены реконструкция, перепланировка, переустройство, капитальный ремонт, изменение состава объекта или назначения или иные изменения технического характера, в случае, если на момент возникновения указанных изменений техническая паспортизация объектов не проведена;
- объекты учета, в отношении которых ранее не осуществлен технический учет.

2.2. Результатом технической паспортизации является составленный на каждый объект учета технический паспорт, в котором фиксируются наличие объекта в натуре, фактическое его местоположение (адрес), границы, состав, назначение, использование, технические характеристики, состояние, инвентарный, реестровый, кадастровый номера и иные характеристики, предусмотренные формами технического паспорта.

2.3. Техническая паспортизация объектов учета осуществляется на основании данных исполнительной, строительной и проектной документации и данных, полученных в результате технической инвентаризации.

При составлении технического паспорта используются данные правоустанавливающих, правоудостоверяющих, технических документов, полученных от заинтересованных лиц, а также документов и сведений, представленных органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Натурное обследование производится в целях уточнения соответствия принадлежности, фактического использования, состояния объектов учета данным исполнительной, строительной и проектной документации.

Все измерения объекта учета производятся с помощью сертифицированного и поверенного оборудования.

Требования к проведению замеров объектов, установленные действующим законодательством в сфере государственного кадастрового учета, применяются при проведении измерений соответствующих объектов для целей технического учета в части, регулирующей схожие правоотношения.

2.5. Внесение изменений в технический паспорт осуществляется в заявительном порядке по результатам технической инвентаризации с учетом поступивших документов, сведений об объекте учета, информации о снятии объекта с государственного кадастрового учета в связи с гибелью или уничтожением такого объекта.

2.6. Формы технических паспортов объектов учета, а также порядок их заполнения утверждаются Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга по согласованию с Жилищным комитетом.

3. Организация и ведение архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда

3.1. Архив технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда составляют документы, сформированные при осуществлении технической паспортизации и технической инвентаризации указанных объектов.

3.2. Комплектование, хранение, использование, выдача информации и документов, сформированных при осуществлении технической паспортизации и технической инвентаризации, а также документов, полученных в соответствии с настоящим Порядком,

осуществляется в том числе в электронном виде в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.3. Информация об объектах учета из архива бесплатно предоставляется по мотивированным запросам судебных органов, правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Предоставление информации об объектах учета иным лицам осуществляется за плату.

3.4. Порядок организации и ведения архива технической документации на объекты учета в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.