



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 марта 2025 года

№ 49-р

**Об утверждении Регламента
работы комиссии по осуществлению
закупок уполномоченного органа,
осуществляющего определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 5.1.3.3 Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Регламент работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
пункт 1 распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 369-р «Об утверждении регламента работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 01.07.2022 № 142-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 369-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

Толстых Д.И.

Приложение
к распоряжению Комитета
по государственному заказу
Санкт-Петербурга
от 04 марта 2025 года № 49-р

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа,
осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Регламент), определяет цели создания и принципы работы, устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченного органа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга и реализации иных полномочий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Регламентом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, настоящим Регламентом.

1.4. Требования Регламента являются обязательными для Комиссии.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ и Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в соответствии с составом, указанным в приложении № 1 к Положению.

2.2. В целях формирования персонального состава Комиссии исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, государственное казенное или государственное

бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, государственное унитарное предприятие Санкт-Петербурга, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга, иное юридическое лицо, для нужд которого осуществляется определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) (далее – заказчик), направляет в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с Регламентом работы уполномоченного органа, утвержденным распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 31.01.2014 № 20-р, предложения о кандидатурах для включения в состав Комиссии в качестве председателя Комиссии и одного из членов Комиссии.

2.3. Решение о создании Комиссии и утверждении ее персонального состава оформляется правовым актом Комитета до начала проведения закупки.

2.4. Персональный состав комиссии формируется Комитетом преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ, Комитет, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ (на основании информации и документов направленных заказчиком, членом Комиссии Комитета).

2.7. Замена указанных в пункте 2.2 Регламента кандидатур осуществляется по решению заказчика, в соответствии с требованиями о согласовании направляемых кандидатур. Данные сведения предоставляются заказчиком в Комитет в срок не позднее дня проведения заседания Комиссии.

Замена вышеуказанных лиц, а также иных лиц, поименованных в составе комиссии, осуществляется на основании правового акта Комитета.

3. Функции Комиссии

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения каждой заявки на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, присваивает порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением иных случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе);

3.1.3. Ведет протокол, участвует в заседании комиссии по подведению итогов электронного аукциона;

3.1.4. Осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

3.2. При осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.2.2. Осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.2.3. Рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.2.4. Осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.2.5. Осуществляет оценку ценовых предложений;

3.2.6. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

3.2.7. Участвует в заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрению и оценке вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведению итогов открытого конкурса в электронной форме;

3.2.8. Осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4. Полномочия, права и обязанности Комиссии, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Регламент, обеспечивать законные права и интересы участников закупок.

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Незамедлительно сообщать председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.6. Подписывать протоколы Комиссии.

4.1.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Регламентом.

4.1.8. Изучать все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке.

4.1.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии информацией, документами и материалами.

4.2.2. Излагать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу Комиссии.

4.2.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего мнения.

4.2.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Регламентом.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Возглавляет Комиссию.

4.3.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

4.3.3. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3.5. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

4.3.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает неукоснительное соблюдение Комиссией законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Регламента, обеспечивает законные права и интересы участников закупок.

4.3.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

4.3.5.3. Открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы.

4.3.5.4. Оглашает повестку заседания комиссии.

4.3.5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.5.6. Предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений.

4.3.5.7. Принимает решения в пределах своей компетенции.

4.3.5.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

4.3.5.9. Подписывает протоколы Комиссии.

4.3.5.10. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Регламента в ходе заседания Комиссии.

4.3.5.11. Принимает решение об удалении с заседания Комиссии присутствующих лиц, нарушающих порядок заседания Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Полномочия и функции секретаря комиссии может исполнять один из членов комиссии – представитель Отдела осуществления централизованных закупок и межведомственного взаимодействия Комитета. В указанном случае секретарь комиссии не назначается.

4.5.2. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.5.3. Перед началом заседания Комиссии информирует председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) о наличии кворума или его отсутствии, о персональном составе членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5.4. По результатам принятых Комиссией решений формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, и направляет для подписания членам комиссии по осуществлению закупок. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями осуществляет контроль за их подписанием усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Комитета, и направлением оператору электронной площадки в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.5.5. Осуществляет иные действия организационно-технического обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Регламентом, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего (назначенного) числа ее членов, обладающих правом голоса.

5.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в период отсутствия председателя Комиссии) на заседании Комиссии является решающим.

5.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».

Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

5.6. В случае поступления более одного предложения о решении по рассматриваемому вопросу голосование проводится по каждому из поступивших предложений.

Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. За нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Регламента члены Комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления закупок.