

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О порядках предоставления в 2026 году субсидий организациям кинематографии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/ и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ объявления о проведении отбора для предоставления субсидий (далее – отбор) с указанием обязательной информации в соответствии с пунктами 3.3 Порядков.

2.2. Форму заявки на участие в отборе в соответствии с Порядками (далее – заявка).

2.3. Количество этапов отбора и сроки их проведения, порядок проверки заявок и документов на участие в отборе, порядок рассмотрения и оценки заявок, значения критериев оценки заявок, порядок расчета баллов в соответствии с критериями оценки заявок, минимальный проходной балл.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий.

2.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

2.7. Порядок и сроки представления отчетности, предусмотренной в разделах 9 Порядков (далее – отчетность), а также порядок проведения Комитетом проверок, предусмотренных Порядками, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – результат).

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результата и его характеристик.

2.9. Порядок и сроки возврата средств субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае непредоставления отчетности и (или) недостижения значений результата и (или) характеристик.

2.10. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 6 процессуальной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий, а также предельный объем их финансового обеспечения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии), на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов (далее – национальный фильм), признанным победителями отбора на получение субсидий, в связи с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в период с 2025-2026 гг.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Комитета.

Информация о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/) (далее – сайт Комитета) с размещением указателя страницы сайта Комитета на едином портале.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс. Организации кинематографии, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

1.10. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, а также на основании Порядка предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия национального фильма, указанного в заявке, на который предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.1.4. Представление участником отбора расчета размера затрат по направлениям затрат и их документальное обоснование.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и на Площадке отбора, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (далее – соглашение).

Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидий и контрагентами за счет субсидии и (или) полученных контрагентами средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,

а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении участниками отбора результата, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка, и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

2.1.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национального фильма.

2.1.11. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.11 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.10 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидий.

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

2.2.4. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, предоставляемая в Комитет после окончания производства национального фильма, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске организаций кинематографии к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершен не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора (edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора организация кинематографии формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету организация кинематографии осуществляет авторизацию, которая производится руководителем организации кинематографии.

3.7. После авторизации в личном кабинете организацией кинематографии заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации кинематографии или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Порядок подачи заявок и документов установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем организации кинематографии свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и о поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок, приступает к проверке заявок и документов участников отбора, осуществляемой в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), на предмет соответствия национальных фильмов, представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного национального фильма Совет формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) национального фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.12. После получения Комитетом заключения Совета заявки и документы, акт и справки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также заключение Совета в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы участников отбора в порядке и в срок, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.15. Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов, Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

3.17. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и на Площадке отбора.

4. Порядок подачи заявок и документов

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок. В случае подачи участником отбора более пяти заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляются участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов

осуществляется путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляется.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. Организации кинематографии, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

5. Порядок проведения проверки заявок

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок;
справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе или об отклонении заявок;
об определении общего количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, допущенных к отбору, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;
об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;
об определении победителей отбора;
об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;
о признании отбора несостоявшимся.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1.1-2.1.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;
несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недоверенность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие национального фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

творческая значимость национального фильма, представленного в заявке;

экономическая эффективность производства национального фильма;

наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

наличие у организации кинематографии опыта при производстве национальных фильмов

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, заявка которых набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов, утверждается Комитетом.

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой заявке, по формуле, установленной разделом 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7. Порядок заключения соглашения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере, определенном в Распоряжении.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

завершить производство национального фильма в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному Распоряжением, путем привлечения дополнительных средств (при этом изменение параметров национального фильма, представленного в заявке, по критерию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, не допускается);

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в следующие сроки:

в случае отказа от получения субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка;

в случае согласия с получением субсидии – в течение 30 рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка.

7.3. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидий (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии и обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов, указанных в абзаце втором пункта 2.1.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2026 году остаток средств субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

В случае если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в соглашении, а также в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, в следующем порядке:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено в настоящем пункте;

на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 17 Закона № 659-124), а также в случае заключения с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии в размере менее трех млн. руб.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.2.2-2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее пяти

рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения и в составе отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, был ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

7.7. Результатом является завершение получателем субсидии в 2026-2027 году производства национального фильма, указанного в заявке, на территории Санкт-Петербурга, в соответствии со значениями характеристик результата и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнение работ), но не позднее 01.11.2027.

Результат должен соответствовать типу результата предоставления субсидий, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на оказание услуг (выполнение работ).

7.8. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и(или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2026-2027 годов и (или) показ национального фильма в период 2026-2027 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) показ национального фильма в период 2026-2027 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации;

Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2026-2027 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

7.9. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении. Документы, подтверждающие достижение характеристик, предоставляются в составе дополнительной отчетности, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка.

7.10. В случае недостижения результата и (или) характеристик получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидий в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K ,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}} ,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ($\overset{\circ}{a} V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 659-124 для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\overset{\circ}{a} V_{\text{расчет}}} ,$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\overset{\circ}{a} V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в приложения № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) (вкладка – отчеты) не реже одного раза в квартал следующие отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата и характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результатов, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата формируется получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Получатели субсидий представляют следующую дополнительную отчетность:

творческий отчет о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

финансовый отчет об исполнении сметы затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга.

Порядок, сроки, форма представления, а также порядок проверки и принятия дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

9.3. В составе отчетности, представляемой в Комитет после окончания производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга, представляется справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (в свободной форме), а также справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

9.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка и достоверность сведений, содержащихся в такой отчетности.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности, предусмотренной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, срок проведения которой устанавливается Комитетом, осуществляет проверки.

10.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не позднее 01.04.2028 направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий и (или) порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении.

В случае, если при проведении проверки к отчетности и (или) документам, прилагаемым к ней, имеются замечания, Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением необходимых документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.4. В случае неустранения получателем субсидий выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата и (или) характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.6. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ($V_{\text{возвр}}$) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{итог}} \cdot \frac{k}{n}$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер предоставленной субсидии (в руб.);

k – фактическое значение характеристик, не достигнутых в отчетный период;

n – плановое значение характеристики, согласно соглашению о предоставлении субсидии.

10.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

10.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 10.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 7.4 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате средств субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.11. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждается Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий организациям
кинематографии, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъемки	До 10% от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских	До 10%

	и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
посредством государственной информационной системы
«Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное
казначейство» к заявке на участие в отборе для предоставления субсидий
в 2026 году организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат
на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга,
а также требования к документам**

1. Копии устава организации кинематографии (далее – участник отбора), всех изменений и дополнений к нему.

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выданного до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.

3. Справка участника отбора с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между участником отбора и Комитетом за период 2021-2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия национального фильма (при наличии, в свободной форме).

4. Справка о наличии опыта производства национальных фильмов, включающая сведения о созданных участником отбора национальных фильмах, участвовавших в российских и (или) международных кинофестивалях и имеющих российские и (или) международные премии и награды, информацию о прокате указанных национальных фильмов (в том числе в онлайн-кинотеатрах), а также об их трансляции на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, заверенная подписью руководителя и его печатью и содержащая документы, подтверждающие указанный опыт, в том числе копии соответствующих дипломов, эфирных справок и иных документов, подтверждающих участие участника отбора в производстве национального фильма (при наличии).

5. Презентация национального фильма, включающая в себя информацию о сюжете национального фильма: краткое содержание, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, сведения о целевой аудитории и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма (в свободной форме).

6. Сведения о финансовых средствах, используемых участником отбора для производства национального фильма (за исключением средств субсидии Комитета), представляемые в свободной форме, включая: информацию о внебюджетных средствах, копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национального фильма, в отношении которого участником отбора подана заявка (при наличии).

7. Сведения об организациях, привлеченных для совместного производства национального фильма, с приложением соглашений о совместном производстве, включающие: копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство

национального фильма, в отношении которого участником отбора подана заявка; иные сведения об источниках финансирования данных организаций (при наличии, в свободной форме).

8. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

9. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

10. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (в свободной форме).

11. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

12. Справка участника отбора об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие участника отбора, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

14. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национального фильма,

в отношении которого участником отбора подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

15. Обязательство участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Обязательство участника отбора о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 Порядка (в свободной форме).

17. Обязательство участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка средств субсидий, не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

18. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в свободной форме).

19. Письменное согласие участника отбора на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в свободной форме).

20. Письменное обязательство участника отбора о неприобретении участником отбора, а также иными юридическими лицами – контрагентами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

21. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

22. Справка участника отбора о том, что участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

23. Справка участника отбора о том, что участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

24. Справка участника отбора о том, что участника отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

25. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории

Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

В случае если из представленной участником отбора справки и документов, указанных в настоящем пункте, следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году, то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год, участник отбора представляет дополнительные пояснения и подтверждающие пояснения документы.

26. Письменное обоснование участника отбора о соответствии национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

27. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора.

28. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (представляется в составе заявки).

Примечания:

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

2. К участникам отбора относятся организации кинематографии, претендующие на получение субсидий.

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденный настоящим постановлением;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 6 процессуальной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: возмещение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих возмещению затрат за счет средств субсидий, а также предельный объем их финансового обеспечения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии), на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов (далее – национальный фильм), признанным победителями отбора на получение субсидий, в связи с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в период с 2025-2026 гг.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Комитета.

Информация о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/) (далее – сайт Комитета) с размещением указателя страницы сайта Комитета на едином портале.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс. Организации кинематографии, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

1.10. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, а также на основании Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия национального фильма, указанного в заявке, на который предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.1.4. Предоставление участником отбора документального обоснования и подтверждения затрат.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и на Площадке отбора, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (далее – соглашение).

2.1.7. Достижение участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка на дату подачи заявки, сформированной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национального фильма.

2.1.9. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.9 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.8 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидий (частей субсидий).

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

3. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске организаций кинематографии к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершён не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора (edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора организация кинематографии формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету организация кинематографии осуществляет авторизацию, которая производится руководителем организации кинематографии.

3.7. После авторизации в личном кабинете организацией кинематографии заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма)

с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации кинематографии или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Порядок подачи заявок и документов установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем организации кинематографии свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и о поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок, приступает к проверке заявок и документов участников отбора, осуществляемой в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), на предмет соответствия, национальных фильмов, представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного национального фильма, Совет формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) национального фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.12. После получения Комитетом заключения Совета, заявки и документы, акт и справки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также заключение Совета, в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы участников отбора в порядке и в срок, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.15. Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов, Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

3.17. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и на Площадке отбора.

4. Порядок подачи заявок и документов

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок. В случае подачи участником отбора более пяти заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов, осуществляется путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляется.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. Организации кинематографии, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

5. Порядок проведения проверки заявок

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок;

справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе или об отклонении заявок;
- об определении общего количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, допущенных к отбору, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;
- об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;
- об определении победителей отбора;
- об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;
- о признании отбора несостоявшимся.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1.1-2.1.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов; несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие национального фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

творческая значимость национального фильма, представленного в заявке;

экономическая эффективность производства национального фильма;

наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

наличие у организации кинематографии опыта при производстве национальных фильмов

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, заявка которых набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов, утверждается Комитетом.

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой заявке, по формуле, установленной разделом 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7. Порядок заключения соглашения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере, определенном в Распоряжении.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка.

7.3. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется единовременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом по результатам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка, документов, предусмотренных абзацами шестым-седьмым настоящего пункта, а также документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в соглашении.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.2.2-2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет после рассмотрения и утверждения Комитетом отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

7.7. Результатом является завершение получателем субсидии в 2026 году производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанного в заявке и Распоряжении, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат должен соответствовать типу результата предоставления субсидий, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на оказание услуг (выполнение работ).

7.8. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и(или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025-2026 годов и (или) показ национального фильма в период 2025-2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) показ национального фильма в период 2025-2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2025-2026 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

7.9. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ($\hat{a} V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 659-124 для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\overset{\circ}{a} V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\overset{\circ}{a} V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов возмещения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, завершившие в 2026 году производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) отчеты о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки, установленные Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий организациям
кинематографии и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка	До 10% от суммы субсидий

	архивных документов для кино-видеосъемки	
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий

* Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
посредством государственной информационной системы
«Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное
казначейство» к заявке на участие в отборе для предоставления субсидий
в 2026 году организациям кинематографии на возмещение затрат на производство
национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга,
а также требования к документам

1. Копии устава организации кинематографии (далее – участник отбора), всех изменений и дополнений к нему.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выданного до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.
3. Справка участника отбора с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между участником отбора и Комитетом за период 2021-2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия национального фильма (при наличии, в свободной форме).
4. Справка о наличии опыта производства национальных фильмов, включающая сведения о созданных участником отбора национальных фильмах, участвовавших в российских и (или) международных кинофестивалях и имеющих российские и (или) международные премии и награды, информацию о прокате указанных национальных фильмов (в том числе в онлайн кинотеатрах), а также об их трансляции на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт Петербурга, заверенная подписью руководителя и его печатью и содержащая документы, подтверждающие указанный опыт, в том числе копии соответствующих дипломов, эфирных справок и иных документов, подтверждающих участие участника отбора в производстве национального фильма (при наличии).
5. Презентация национального фильма, включающая в себя информацию о сюжете национального фильма: краткое содержание, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, сведения о целевой аудитории и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма (в свободной форме).
6. Сведения о финансовых средствах, используемых участником отбора для производства национального фильма (за исключением средств субсидии Комитета), представляемые в свободной форме, включая: информацию о внебюджетных средствах, копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национального фильма, в отношении которого участником отбора подана заявка (при наличии).
7. Сведения об организациях, привлеченных для совместного производства национального фильма, с приложением соглашений о совместном производстве, включающие: копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство

национального фильма, в отношении которого участником отбора подана заявка; иные сведения об источниках финансирования данных организаций (при наличии, в свободной форме).

8. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

9. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

10. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (в свободной форме).

11. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

12. Справка участника отбора об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

14. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национального фильма, в отношении которого участником отбора подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

15. Обязательство участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в свободной

форме).

17. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

18. Справка участника отбора о том, что участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

19. Справка участника отбора о том, что участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

20. Справка участника отбора о том, что участника отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

21. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

В случае если из представленной участником отбора справки и документов, указанных в настоящем пункте, следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году, то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год, участник отбора представляет дополнительные пояснения и подтверждающие пояснения документы.

22. Удостоверение национального фильма, завершенного производством, выданного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии.

23. Документы, подтверждающие производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга.

24. Справка участника отбора с указанием тайминга, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга (в свободной форме).

25. Документы, подтверждающие участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025-2026 годов и (или) показ национального фильма в период 2025-2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) показ национального фильма в период 2025-2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляцию национального фильма в период 2025-2026 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ, с данными о дате показа национального фильма.

26. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

27. Электронный файл с записью финальной версии национального фильма.

28. Письменное обоснование участника отбора о соответствии национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

29. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора.

30. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (представляется в составе заявки).

Примечания:

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

2. К участникам отбора относятся организации кинематографии, претендующие на получение субсидий.

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный настоящим постановлением;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.