

Приложение  
к распоряжению Комитета имущественных  
отношений Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ  
РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА, УКАЗАННОГО  
В ПОДПУНКТАХ 2, 4 И 5 СТАТЬИ 39.38 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СТАТЬЯХ 3.6 И 3.9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
ДЛЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 39.37  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

Уникальный реестровый номер государственной услуги: 7800000000169014343

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в сфере земельно-имущественных отношений.

1.2. Заявителями являются организации:

а) являющиеся субъектами естественных монополий – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этих субъектов, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

б) являющиеся организациями связи – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

в) являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

г) предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

д) являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации – в случае установления публичного сервитута для строительства,

реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

е) осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

ж) владеющие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве аренды и имеющие на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с ЗК РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 01.09.2018 года;

з) право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с ЗК РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 01.09.2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения<sup>1</sup>;

и) владеющие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве аренды, и право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с ЗК РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с 01.09.2018 года<sup>2</sup>;

к) являющиеся субъектом естественной монополии или оператором связи – в случаях установления публичного сервитута для эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере его деятельности или для эксплуатации линии связи, в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи и если линейный объект создан до 30.12.2004<sup>3</sup>;

л) иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

---

<sup>1</sup> Данная категория заявителей вправе оформить публичный сервитут в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

<sup>2</sup> К данной категории заявителей относятся в том числе доверительные управляющие.

<sup>3</sup> Данная категория заявителей вправе оформить публичный сервитут в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». В указанном случае в обосновании необходимости установления публичного сервитута указываются:

сведения о том, что линейный объект создан до 30.12.2004 г;

сведения о виде линейного объекта;

сведения об эксплуатации линейного объекта для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи.

Представлять интересы заявителя вправе руководители, действующие на основании учредительных документов, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства, на договоре или решении собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, на указании закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги<sup>4</sup>:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru));

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru));

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru));

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – мобильное приложение) – в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;

направление запросов в письменном виде по адресу Комитета/Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»);

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

по справочным телефонам Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

при личном обращении на прием к сотрудникам Агентства имущественных отношений Северного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/ Южного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/ Восточного направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»/ Центрального направления СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее совместно и в отдельности – Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») (в дни и часы приема);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке)<sup>5</sup>:

путем направления запросов в письменном виде по почте или курьерской доставкой по адресу Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

---

<sup>4</sup> При условии технической реализации.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента все положения, касающиеся предоставления государственной услуги в электронной форме вступают в силу после соответствующей технической реализации.

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

по справочным телефонам специалистов Комитета/сотрудников СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

при личном обращении на прием к сотрудникам Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») (в дни и часы приема);

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете» (за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования, за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала)<sup>6</sup>;

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования, за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования, за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования, за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала)<sup>7</sup>;

на федеральном Портале после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если запрос подан посредством федерального Портала)<sup>8</sup>.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация (место нахождения и график работы Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», их структурных подразделений, справочные телефоны, адреса официального сайта) размещена на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru)), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: принимать решение об установлении публичного сервитута, указанного в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38 ЗК РФ, в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах Санкт-Петербурга, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ (далее – государственная услуга).

Краткое наименование государственной услуги: принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

---

<sup>6</sup> При условии технической реализации.

<sup>7</sup> При условии технической реализации.

<sup>8</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента все положения, касающиеся предоставления государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала вступают в силу после соответствующей технической реализации.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Органы и организации, участвующие в предоставлении услуги:

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга (далее – КБ);

Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее – КРТИ);

Комитет по градостроительству и архитектуре (далее – КГА);

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – КПООС);

СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Должностным лицам Комитета/сотрудникам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. направление заявителю уведомления о возврате ходатайства и комплекта прилагаемых к нему документов без рассмотрения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины принятого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2.3.2. принятие решения об установлении публичного сервитута по формам согласно приложениям № 3 – 5 к настоящему Административному регламенту;

2.3.3. принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

непосредственно в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме посредством Портала (за исключением случаев, когда запрос подан посредством федерального Портала);

в электронной форме посредством федерального Портала (в случае если заявление подано посредством федерального Портала).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Кадастр-2» (далее – ИТС «Кадастр-2»)<sup>9</sup>.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги<sup>10</sup>:

2.4.1. 27 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях

---

<sup>9</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента положения, регламентирующие порядок реализации государственной услуги в ИТС «Кадастр-2», вступают в силу непосредственно с момента возникновения соответствующей технической возможности.

<sup>10</sup> В соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2.4.2. 37 календарных дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ (52 календарных дня - в случае обращения с ходатайством заявителя, указанного в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Административного регламента).

При этом:

решение о возврате ходатайства без рассмотрения принимается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления;

решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, принимается в течение 20 календарных дней;

решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ принимается в течение 30 календарных дней, но не ранее чем через 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, если на запрос о правообладателях земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в отношении которых подано ходатайство, представлены сведения из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута);

решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в целях эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере его деятельности или для эксплуатации линии связи, в отношении которых у такого субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи и если линейный объект создан до 30.12.2004 принимается в течение 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, если на запрос о правообладателях земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН, в отношении которых подано ходатайство, представлены сведения из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута).

Информирование заявителя о принятом решении осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня после его принятия.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на Сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [commim.spb.ru](http://commim.spb.ru)) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявитель может подать ходатайство в форме электронного документа путем заполнения электронной формы на Портале и федеральном Портале.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме необходимость формирования и выгрузки запроса с Портала и федерального Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, авторизовавшегося на Портале или на федеральном Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется<sup>11</sup>.

Электронный запрос и документы (скан-образы документов и электронные документы, в том числе подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) в электронной форме предоставляются заявителем в соответствии с порядком, указанным в пункте 3-1.2 настоящего Административного регламента, без необходимости последующего предъявления их оригиналов.

Заявитель вправе подать ходатайство путем направления электронного документа в СПб ГКУ «Имущество» на адрес электронной почты: [GKU@commim.spb.ru](mailto:GKU@commim.spb.ru); в Комитет - [in@commim.spb.ru](mailto:in@commim.spb.ru).

Ходатайство в форме электронного документа подписывается:

от имени юридического лица – усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К ходатайству прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> При обращении за получением государственной услуги, предусматривающей личное присутствие заявителя на любом из этапов получения такой услуги при использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», документ, удостоверяющий личность, считается предъявленным в соответствии с требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977).

<sup>12</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

При подаче ходатайства посредством личного приема в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» представителю заявителя необходимо представить оригинал документа, удостоверяющего его личность.

При подаче ходатайства посредством почтового отправления представителю заявителя необходимо приложить к ходатайству нотариально удостоверенную копию документа, удостоверяющего его личность.

2.6.2. Доверенность, договор, протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя или приказ о назначении руководителя на должность, содержащие указание на полномочия представителя.

При подаче ходатайства на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» представителю заявителя необходимо предъявить:

- оригинал или нотариально удостоверенную копию доверенности;
- оригинал или нотариально удостоверенную копию договора, содержащего указание на полномочия представителя заявителя;

протокол (выписку из протокола) об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя на должность (в случае обращения лица, обладающего правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности).

При подаче ходатайства посредством почтового отправления к ходатайству необходимо приложить нотариально удостоверенную копию вышеуказанных документов.

В случае представления ходатайства в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к ходатайству прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, представляется заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.6.3. Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН<sup>13</sup>, подготовленные в форме электронного документа, а также в формате mif, mid или tab.

2.6.4. Копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано.

---

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

<sup>13</sup> Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, утверждены приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004.

2.6.6. Копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ.

2.6.7. Копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ.

2.6.8. Копия действующего договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.9. Копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ.

2.6.10. Технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью<sup>14</sup>.

2.6.11. Декларация об объекте недвижимости, подготовленная в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью<sup>14</sup>.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРН для определения правообладателей и кадастровой стоимости земельных участков, в отношении которых подано ходатайство;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.7.1. СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронной подписи

---

<sup>14</sup> Документы, указанные в пунктах 2.6.10 и 2.6.11 Административного регламента предъявляются заявителем, указанным в подпункте к) пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

уполномоченного должностного лица СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» или иным способом, не противоречащим законодательству, без участия заявителя получает:

в КБ:

сведения о расположении испрашиваемой территории в границах городских лесов, в границах территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, территорий зеленых насаждений общего пользования резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции (в части уличного озеленения), в границах автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге;

в КРТИ:

сведения о возможности использования испрашиваемой территории с учетом наличия автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге;

в КГА:

сведения о возможности размещения инженерного сооружения в представленных границах;

в КПООС:

о возможности размещения/эксплуатации инженерного сооружения в представленных границах в рамках компетенции КПООС.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Должностным лицам Комитета/сотрудникам СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствующем Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»:

непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность или предоставление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении государственной услуги и возвращения ходатайства без рассмотрения.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для возврата ходатайства без рассмотрения:

1) ходатайство подано в орган государственной власти, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

5) ходатайство и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденного приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150<sup>15</sup>.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества

---

<sup>15</sup> В случае обращения с ходатайством заявителя, указанного в подпункте к) пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в обоснование необходимости установления публичного сервитута указываются:

сведения о том, что линейный объект создан до 30.12.2004 г;

сведения о виде линейного объекта;

сведения об эксплуатации линейного объекта для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи.

в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и(или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

б) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) поступление возражений относительно установления публичного сервитута, ходатайство об установлении которого подано лицом, указанным в подпункте к) пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, не установлены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя:

при поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов в Комитет/Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» по почте или электронной почте ходатайство регистрируется специалистом Организационного управления Комитета (далее – ОУ)/сотрудником Отдела делопроизводства Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») в течение 1 календарного дня в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Информационно-технологическая система Комитета» (далее – ИТС КИО), после чего заявление направляется в ИТС «Кадастр-2», Единую систему электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ЕСЭДД) автоматически в течение 1 календарного дня<sup>16</sup>;

при поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Портала регистрация ходатайства осуществляется автоматически в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей в ИТС КИО после чего ходатайство направляется в ЕСЭДД и ИТС «Кадастр-2» автоматически в течение 1 календарного дня со дня обращения;

в случае личного обращения заявителя в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» ходатайство регистрируется делопроизводителем Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в течение 1 календарного дня в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей в ИТС КИО, после чего заявление направляется в ИТС «Кадастр-2», ЕСЭДД автоматически в течение 1 календарного дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки запросов, авторучки, бумагу) для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.16.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

---

<sup>16</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента все положения, определяющие порядок и особенности предоставления государственной услуги с использованием МАИС ЭГУ в случае личного обращения заявителя или при поступлении документов по почте, а также интеграцию МАИС ЭГУ и ИТС КИО, вступают в силу непосредственно после соответствующей технической реализации.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.16.3. Помещения Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.16.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.16.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть

предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.16.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.16.8. Председателем Комитета, директором СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.9. Председателем Комитета, директором СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи

ИОГВ, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах ожидания и приема заявителей.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2;

2.17.2. Продолжительность взаимодействий – 15 минут;

2.17.3. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – да (по всем статусам решений);

2.17.4. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

по электронной почте;

почтовым отправлением по адресу Комитета или СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

в электронной форме посредством Портала, федерального Портала.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.18.1. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Ходатайство о предоставлении государственной услуги подается в одно из Агентств СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в зависимости от местоположения земельного участка.

2.18.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров<sup>17</sup> (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица).

Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (страница сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (страница сайта в сети «Интернет» – [esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА заявитель – юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, федеральном Портале используя простую электронную подпись.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать

---

<sup>17</sup> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [digital.gov.ru](http://digital.gov.ru)).

в электронной форме запрос и скан-образы документов<sup>18</sup> (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия)<sup>19</sup>:

- прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов;
- проверка содержания ходатайства и прилагаемых к нему документов;
- подготовка и направление межведомственных запросов в иные органы государственной власти о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых испрашивается установление публичного сервитута;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- передача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.1. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов.**

3.1.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – поступление в Комитет или СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» ходатайства и прилагаемых к нему документов.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- почтовым отправлением по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: ул. Новгородская, д. 20, литера «А», помещение 2-Н, Санкт-Петербург, 191124;
- почтовым отправлением по адресу Комитета: ул. Новгородская, д. 20, литера «А», помещение 2-Н, Санкт-Петербург, 191124;
- на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема);
- по электронной почте;
- посредством Портала, федерального Портала.

3.1.2 Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Специалист ОУ (в случае поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов по почте Комитета или по электронной почте) или сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае поступления ходатайства и прилагаемых к нему

<sup>18</sup> Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования или фотографирования оригинала документа.

<sup>19</sup> Документы, подготавливаемые в ходе предоставления государственной услуги, оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Комитета, утвержденной приказом Комитета от 21.12.2018 № 143-п.

документов по почте СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» или электронной почте) выполняет следующие административные действия:

в день поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов сканирует ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе;

регистрирует и загружает ходатайство и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ, из которой вся загруженная информация при синхронизации автоматически загружается в ИТС КИО с последующей автоматической передачей в ЕСЭДД и ИТС Кадастр-2;

передает посредством ЕСЭДД ходатайство и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

В случае поступления в Комитет ходатайства и прилагаемых к нему документов посредством Портала в электронной форме ходатайство автоматически регистрируется в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей в ИТС КИО. Далее осуществляется автоматическая передача электронного дела посредством ИТС КИО в ИТС «Кадастр-2» и ЕСЭДД.

Административное действие выполняется в день поступления документов в Комитет/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов посредством Портала в электронной форме сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в тот же день передает ходатайство и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» по месту расположения земельного участка.

В случае подачи ходатайства и прилагаемых к нему документов на личном приеме в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» сотрудник:

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, отказывает представителю заявителя в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов и возвращает их представителю заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента:

принимает ходатайство и прилагаемые к нему документы, сканирует ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе, регистрирует и загружает ходатайство и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ, из которой вся загруженная информация при синхронизации автоматически загружается в ИТС КИО с последующей автоматической передачей в ЕСЭДД и ИТС «Кадастр-2», вручает копию ходатайства с отметкой о дате принятия и указанием регистрационного номера представителю заявителя;

передает посредством ЕСЭДД зарегистрированное ходатайство с прилагаемыми к нему документами для рассмотрения сотруднику соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день со дня поступления в Комитет/ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалист ОУ, сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.1.4. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры – поступление ходатайства и прилагаемых к нему документов в СПб ГКУ «Имущество

Санкт-Петербурга»/Комитет, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – регистрация ходатайства в Системе документооборота, загрузка ходатайства и прилагаемых к нему документов в Систему документооборота, передача заявления в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» или отказ в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов (в случае подачи ходатайства и прилагаемых к нему документов на личном приеме в Агентстве СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства в электронной форме посредством Портала, федерального Портала – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства посредством личного обращения заявителя, по почте, по электронной почте – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2», а также в МАИС ЭГУ.

## **3.2. Проверка содержания ходатайства и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – поступление зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов сотруднику соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства, осуществляет проверку ходатайства и полноту прилагаемых к нему документов.

3.2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата ходатайства без рассмотрения сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» переходит к выполнению процедур, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 календарный день.

3.2.2.2. В случае наличия оснований для возврата ходатайства, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства:

осуществляет подготовку в ИТС «Кадастр-2» проекта уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

направляет проект уведомления начальнику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для согласования посредством ИТС «Кадастр-2».

Начальник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении проекта уведомления проверяет и подписывает его, после чего передает

проект уведомления сотруднику Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченному на рассмотрение ходатайства, который передает уведомление в ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для регистрации в ЕСЭДД и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

Срок проверки ходатайства и приложенных к нему документов – 1 рабочий день.

Срок подготовки и подписания уведомления – 2 рабочих дня.

Срок регистрации и направления заявителю уведомления – 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административных действий – 4 рабочих дня.

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административных действий, являются начальник соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист соответствующего Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», ответственный за рассмотрение ходатайства, специалист ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», ответственный за регистрацию и направления заявителю уведомления.

3.2.4. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры – наличие или отсутствие оснований для возврата ходатайства без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – переход к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Административного регламента, или подписание и направление заявителю уведомления.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административных действий.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства в электронной форме посредством Портала, федерального Портала – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства посредством личного обращения заявителя, а также по почте – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2», а также в МАИС ЭГУ.

### **3.3. Подготовка и направление межведомственных запросов в иные органы государственной власти о представлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – отсутствие оснований для возврата ходатайства; необходимость направления межведомственных запросов.

Административная процедура выполняется с использованием ИТС «Кадастр-2»<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента положения, регламентирующие порядок реализации государственной услуги в Кадастр-2, вступают в силу непосредственно с момента возникновения соответствующей технической возможности. До реализации соответствующей технической возможности административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Административного регламента, осуществляются посредством ЕСЭДД.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства, осуществляет следующие административные действия:

в случае наличия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, а также сведений из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута, переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Административного регламента;

в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (сведений), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

получает с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица или иным способом, не противоречащим законодательству:

выписку из ЕГРН для определения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство;

выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о заявителе;

подготавливает проекты межведомственных запросов:

в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга о получении следующих сведений:

в КБ:

сведения о расположении испрашиваемой территории в границах городских лесов, в границах территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, территорий зеленых насаждений общего пользования резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции (в части уличного озеленения), в границах автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге;

в КРТИ:

сведения о возможности использования испрашиваемой территории с учетом наличия автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге;

в КГА:

сведения о возможности размещения инженерного сооружения в представленных границах;

в КПООС:

сведения о возможности размещения/эксплуатации инженерного сооружения в представленных границах в рамках компетенции КПООС.

КБ, КРТИ, КГА, КПООС ответы на межведомственные запросы размещают в РГИС.

Срок подготовки и направления межведомственных запросов – 3 календарных дня.

Срок получения ответов на межведомственные запросы в КБ, КРТИ, КПООС, КГА - 5 календарных дней;

Срок получения ответа на межведомственный запрос в Росреестр – 3 рабочих дня.

Срок получения ответа на межведомственный запрос в ФНС России – 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 календарных дней.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», ответственный за рассмотрение ходатайства.

3.3.4. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры – отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – направление межведомственных и иных запросов и получение ответов на них.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства в электронной форме посредством Портала, федерального Портала – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства посредством личного обращения заявителя, а также по почте – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2», а также в МАИС ЭГУ.

#### **3.4. Выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых испрашивается установление публичного сервитута**

3.4.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – выявление сотрудником Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в поступившем ходатайстве целей установления публичного сервитута, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также цели реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Процедура осуществляется одновременно с процедурой, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Специалист Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» готовит сообщение о возможном установлении публичного сервитута по формам согласно приложениям № 7-9 к настоящему Административному регламенту (далее – Сообщение) и обеспечивает направление Сообщения в электронной форме в Управление информатизации и автоматизации Комитета (далее – УИА).

3.4.2.1. Должностное лицо УИА осуществляет следующие мероприятия:

официальное электронное опубликование Сообщения на официальном сайте Администрации СПб;

размещение Сообщения на сайте Комитета.

3.4.2.2. Специалист Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» обеспечивает направление Сообщения в адрес заявителя в целях извещения правообладателей земельных участков путем:

размещения Сообщения на информационном щите в границах муниципального образования соответствующего района Санкт-Петербурга, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство, а в случае,

если такие земельные участки расположены за пределами границ муниципального образования соответствующего района, на информационном щите в границах соответствующего района Санкт-Петербурга;

размещения Сообщения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

В целях размещения Сообщения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалист Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» направляет Сообщение и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления указанного муниципального образования, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с абзацами 2 – 4 пункта 3.4.2.2 осуществляется за счет средств заявителя.

3.4.2.3. Сообщение должно содержать:

наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута;

цели установления публичного сервитута;

адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого (которых) испрашивается публичный сервитут;

адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете их прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;

официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута;

реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;

сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута;

описание местоположения границ публичного сервитута;

кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

Срок подготовка Сообщения и его направления в УИА – 3 календарных дня.

Срок опубликования Сообщения, направления Сообщения в адрес заявителя в целях извещения правообладателей земельных участков – 2 календарных дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

3.4.2.4. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.4.2.1 настоящего Административного регламента, подают в Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

3.4.2.5. В случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обратился заявитель, указанный в подпункте л) пункта 1.2 настоящего Административного регламента, и в течение 30 дней со дня опубликования Сообщения направлены возражения относительно установления публичного сервитута с приложением правоустанавливающих документов на линейный объект, в отношении которого подано ходатайство, Комитет переходит к выполнению процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.2.1.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалист Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист УИА.

3.4.4. Критерий принятия решения в рамках административной процедуры – формирование полного пакета документов.

3.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия – регистрация заявлений с приложениями сведений о правообладателях земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – поступление ответов на межведомственные и иные запросы, установление правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается не ранее чем через 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве в целях установления публичного сервитута, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, и не ранее чем через 30 дней в случае установления публичного сервитута для эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере его деятельности или для эксплуатации линии связи, в отношении которых у такого субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи и если линейный объект создан до 30.12.2004.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.5.2.1. Сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства, выполняет следующие административные действия:

осуществляет проверку и анализ ходатайства и прилагаемых к нему документов, включая ответы на межведомственные запросы;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2.1.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства с использованием ИТС «Кадастр-2»:

осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

передает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложенным комплектом документов, в последующем направляемым в УРКК, начальнику Управления по распоряжению земельными участками соответствующего направления Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Комплект документов, направляемый в УРКК, должен содержать:

- проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложениями;

- сведения об извещении правообладателей земельных участков (публикации на сайтах, извещения в муниципальных округах и в многоквартирных жилых домах) либо информацию об отсутствии необходимости извещения правообладателей земельных участков в соответствии с пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ;

- выписки из ЕГРН в отношении всех земельных участков, указанных в ходатайстве;

- документы, подтверждающие права заявителя на объект, для установления которого требуется установление публичного сервитута (выписки из ЕГРН в отношении объекта недвижимого имущества, декларации об объекте недвижимого имущества, справки о балансовой принадлежности, акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, инвентарная карточка учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6 в отношении движимого имущества и т.д.);

- ответы на межведомственные запросы;

- сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, подготовленные в форме электронного документа, а также в формате mif, mid или tab;

- документы, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 статьи 39.41 ЗК РФ.

В случае, если комплект документов состоит из 5 и более, его необходимо архивировать (формат .rar).

Срок подготовки и направления проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги начальнику УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»:

3 календарных дня в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных

подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2 календарных дня в случаях, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Начальник УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» при поступлении проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с использованием «Кадастр-2» проверяет, согласовывает и направляет его с комплектом документов посредством ЕСЭДД служебной запиской в Управление по работе с крупными контрагентами Комитета (далее – УРКК)<sup>21</sup>.

Срок рассмотрения и направления документов - 1 календарный день.

3.5.2.1.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента, сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченный на рассмотрение ходатайства с использованием «Кадастр-2»:

осуществляет подготовку проекта распоряжения об установлении публичного сервитута (далее – Распоряжение) по формам согласно приложениям № 3-5 к настоящему Административному регламенту;

передает проект Распоряжения с приложенным комплектом документов, в последующем направляемым в УРКК, начальнику УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для согласования.

Комплект документов, направляемый в УРКК, должен содержать:

- Распоряжение с приложениями;
- сведения об извещении правообладателей земельных участков (публикации на сайтах, извещения в муниципальных округах и в многоквартирных жилых домах) либо информацию об отсутствии необходимости извещения правообладателей земельных участков в соответствии с пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ;

- выписки из ЕГРН в отношении всех земельных участков, указанных в ходатайстве;

- документы, подтверждающие права заявителя на объект, для установления которого требуется установление публичного сервитута (выписки из ЕГРН в отношении объекта недвижимого имущества, декларации об объекте недвижимого имущества, справки о балансовой принадлежности, акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, инвентарная карточка учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6 в отношении движимого имущества и т.д.);

- ответы на межведомственные запросы;

- сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, подготовленные в форме электронного документа, а также в формате mif, mid или tab;

- документы, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 статьи 39.41 ЗК РФ.

В случае, если комплект документов состоит из 5 и более, его необходимо архивировать (формат .rar).

Срок подготовки и направления проекта Распоряжения начальнику УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»:

3 календарных дня в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для капитального ремонта участков (частей)

<sup>21</sup> Документы направляются в УРКК служебной запиской посредством ЕСЭДД до соответствующей технической реализации

инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2 календарных дня в случаях, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Начальник УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» с использованием «Кадастр-2» проверяет, согласовывает и направляет Распоряжение с комплектом документов посредством ЕСЭДД служебной запиской в УРКК.

Срок рассмотрения и направления документов – 1 календарный день.

3.5.2.2. Специалист УРКК после поступления проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги/Распоряжения с комплектом документов:

осуществляет проверку комплекта документов и передает начальнику (заместителю начальника) УРКК:

для подписания – проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

для согласования – Распоряжение.

Срок проверки комплекта документов и направления начальнику (заместителю начальника) УРКК:

3 календарных дня.

3.5.2.3. Начальник (заместитель начальника) УРКК в случае поступления проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает его и передает в ОУ для регистрации в ЕСЭДД и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

Срок подписания и передачи в ОУ проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3 календарных дня в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2 календарных дня в случаях, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

В случае необоснованности решения о возможности/невозможности установления публичного сервитута специалист УРКК возвращает проект решения об установлении публичного сервитута/проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с комплектом документов сотруднику УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» на доработку<sup>22</sup>.

3.5.2.4. Начальник (заместитель начальника) УРКК в случае поступления на рассмотрение проекта Распоряжения с использованием Кадастр-2 направляет его в Управление экономической безопасности Комитета (далее – УЭБ) для проведения экспертизы на отсутствие в проекте распоряжения Комитета коррупциогенных факторов.

Начальник (заместитель начальника) УЭБ при поступлении проекта распоряжения Комитета согласовывает его и возвращает проект Распоряжения начальнику УРКК.

Срок выполнения административного действия – 1 календарный день.

3.5.2.5. Начальник (заместитель начальника) УРКК при поступлении согласованного УЭБ проекта Распоряжения передает его заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность УРКК, на подписание.

<sup>22</sup> В случае возврата документов на доработку в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» административная процедура по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги должна быть осуществлена в течение максимального срока, установленного для данной административной процедуры.

Заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УРКК, подписывает проект Распоряжения и возвращает его начальнику (заместителю начальника) УРКК.

Начальник (заместитель начальника) УРКК направляет проект Распоряжения в ОУ для регистрации в ЕСЭДД и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

Срок выполнения административных действий:

2 календарных дня в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

1 календарный день в случаях, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

10 календарных дней в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

8 календарных дней в случаях, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалист Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», начальник УРЗУ СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист УРКК, начальник (заместитель начальника) УРКК, заместитель председателя Комитета.

3.5.4. Критерий принятия решения в рамках административной процедуры - наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – подготовка и подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги или Распоряжения.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства в электронной форме посредством Портала, федерального Портала – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства посредством личного обращения заявителя, а также по почте – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2», а также в МАИС ЭГУ.

### **3.6. Передача заявителю результата предоставления государственной услуги**

3.6.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала административной процедуры, – поступление в ОУ подписанного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или Распоряжения.

3.6.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.6.2.1. Специалист ОУ в случае поступления решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляет следующие мероприятия:

регистрирует решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

одну копию решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю почтовым отправлением (в случае если в ходатайстве указано представление результата в виде бумажного документа посредством почтового отправления) или передает в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в ходатайстве указано представление результата в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») или направляет результат предоставления государственной услуги посредством Портала, федерального Портала (в случае, если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги в электронном виде посредством Портала, федерального Портала).

Срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

3.6.2.2. Специалист ОУ в случае поступления на регистрацию Распоряжения осуществляет следующие мероприятия:

регистрирует Распоряжение;

копию Распоряжения направляет заявителю почтовым отправлением (в случае если в ходатайстве указано представление результата в виде бумажного документа посредством почтового отправления) или направляет результат предоставления государственной услуги посредством Портала, федерального Портала (в случае, если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги в электронном виде посредством Портала, федерального Портала);

копию Распоряжения передает в соответствующее Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в ходатайстве указано представление результата в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»).

Срок выполнения административного действия – 3 календарных дня.

3.6.2.3. В случае поступления подписанного и зарегистрированного в установленном порядке Распоряжения:

Специалист УИА осуществляет размещение Распоряжения на сайте Комитета.

Сотрудник СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае если в ходатайстве указано представление результата в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»)/ОУ:

направляет копию Распоряжения, заверенную электронной цифровой подписью, в публично-правовую компанию «Роскадастр» посредством ИТС «Кадастр-2» (далее – Роскадастр);

направляет обладателю публичного сервитута копию Распоряжения, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Срок выполнения административного действия – 4 календарных дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 календарных дней.

3.6.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудник СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист УИА, специалист ОУ.

3.6.4. Критерий принятия решения в рамках административной процедуры - наличие подписанного и зарегистрированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или Распоряжения.

3.6.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата - направление заявителю Распоряжения или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, направления в Роскадастр Распоряжения.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия:

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства в электронной форме посредством Портала, федерального Портала – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2» с последующей передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры при подаче ходатайства посредством личного обращения заявителя, а также по почте – установка соответствующего статуса электронного дела в ИТС «Кадастр-2», а также в МАИС ЭГУ.

### **3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.7.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала исполнения административной процедуры, – поступление заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении опечаток/ошибок), составленного в произвольной форме.

3.7.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения.

3.7.2.1. Заявление об исправлении опечаток/ошибок подается следующим способом:

почтовым отправлением по адресу СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»;

путем личного обращения заявителя в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема);

посредством Портала или федерального Портала (при наличии технической возможности).

3.7.2.2. Сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае поступления Заявления об исправлении опечаток/ошибок в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» по почте регистрирует Заявление об исправлении опечаток/ошибок в ЕСЭДД в день его поступления и передает зарегистрированное Заявление об исправлении опечаток/ошибок в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» посредством ИТС «Кадастр-2».<sup>23</sup>

Сотрудник Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в случае подачи Заявления об исправлении опечаток/ошибок при личном обращении в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга») принимает Заявление об исправлении

---

<sup>23</sup> Передает специалисту, ответственному за подготовку результата предоставления государственной услуги.

опечаток/ошибок, возвращает копию Заявления об исправлении опечаток/ошибок в день его подачи с указанием регистрационного номера Заявления об исправлении опечаток/ошибок, передает его сотруднику ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для регистрации в ЕСЭДД. Сотрудник ОД СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» регистрирует Заявление об исправлении опечаток/ошибок и передает в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» посредством ИТС «Кадастр-2».<sup>24</sup>

В случае подачи Заявления об исправлении опечаток/ошибок посредством Портала<sup>25</sup> оно регистрируется в автоматическом режиме в МАИС ЭГУ с последующей передачей в ИТС КИО после чего направляется в ИТС «Кадастр-2» и ЕСЭДД в течение одного дня с момента обращения. После регистрации в ЕСЭДД Заявление об исправлении опечаток/ошибок автоматически передается для рассмотрения в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Срок выполнения административного действия – 2 календарных дня.

3.7.2.3. Сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» выполняет следующие административные действия:

осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для внесения правок в выданные в результате предоставления государственной услуги документы;

подготавливает проект ответа заявителю и документы с внесенными исправлениями допущенных опечаток/ошибок (при наличии оснований);

осуществляет подготовку ответа заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

передает проект ответа заявителю с приложением исправленного результата предоставления государственной услуги либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, начальнику УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» для согласования.

3.7.2.4. Начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» проверяет и согласовывает проект ответа заявителю с приложением исправленного результата предоставления государственной услуги либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, после чего передает согласованные документы в УРКК Комитета.

3.7.2.5. Специалист УРКК Комитета:

проверяет проект ответа заявителю с исправленным результатом предоставления государственной услуги либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обеспечивает подписанием документов начальником (заместителем начальника) УРКК Комитета или заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность УРКК Комитета;

передает подписанный проект ответа заявителю с исправленным результатом предоставления государственной услуги либо ответ заявителю об отсутствии опечаток/ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в ОУ Комитета для регистрации и направления заявителям.

Срок выполнения административных действий – 25 календарных дней со дня регистрации Заявления об исправлении опечаток/ошибок.

3.7.2.6. Специалист ОУ Комитета осуществляет административные действия по регистрации и направлению заявителям ответа в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

<sup>24</sup> При наличии соответствующей технической реализации.

<sup>25</sup> При наличии соответствующей технической реализации.

Срок выполнения административных действий – 3 календарных дня со дня поступления подписанных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 календарных дней.

3.7.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист ОУ Комитета, начальник УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», специалист УРКК Комитета, начальник (заместитель начальника) УРКК Комитета, заместитель председателя Комитета, курирующий и координирующий деятельность УРКК Комитета.

3.7.4. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры – наличие (отсутствие) оснований для внесения правок в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

3.7.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата – направление заявителю письма об устранении выявленных опечаток и (или) ошибок с приложением исправленного результата предоставления государственной услуги или ответа заявителю об отсутствии в результате государственной услуги опечаток и (или) ошибок по почтовому адресу, указанному в Заявлении об исправлении опечаток/ошибок, либо посредством Портала, федерального Портала, путем личного обращения заявителя в Агентство СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (в дни и часы приема).

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии со способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация результата, предусмотренного в пункте 3.7.5 настоящего Административного регламента, в ЕСЭДД и направление ответа заявителю.

### **3-1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Комитета/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

#### **3-1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.**

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на федеральном Портале (доменное имя сайта

в сети «Интернет» – gosuslugi.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на федеральном Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

### **3-1.2. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов.**

3-1.2.1. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного заявления) на Портале, федеральном Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516. После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

Для подачи заявления на Портале или на федеральном Портале заявитель (представитель заявителя) выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале или на федеральном Портале, в соответствующем разделе;

выполняет авторизацию на Портале или на федеральном Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале или на федеральном Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет скан-образы документов, электронные документы, подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, к форме электронного заявления (при необходимости). При подаче электронного заявления заявителю (представителю заявителя) не требуется прилагать скан-образ документа, удостоверяющего личность, при использовании ЕСИА;

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

выбирает способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги;

электронное заявление вместе с прикрепленными скан-образами документов, электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего документ, подписывается простой электронной подписью (в случае обращения физического лица или индивидуального предпринимателя за предоставлением государственной услуги) или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения юридического лица за предоставлением государственной услуги)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале или на федеральном Портале и в мобильном приложении, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что заявление отправлено (принято системой), в том числе в уведомлении указываются идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Комитете/СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» и о начале процедуры предоставления услуги;

в случае необходимости заявитель может потребовать отзыв электронного заявления.

3-1.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – уполномоченное лицо), после передачи в ИТС КИО и последующей передачи из ИТС КИО в ИТС Кадастр-2.

Уполномоченное лицо СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала или с федерального Портала, с периодом не реже одного раза в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы), электронные документы, подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

проверяет комплектность, читаемость приложенных заявителем документов;

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги, в ИТС «Кадастр-2» с последующей автоматической передачей в ИТС КИО и последующей автоматической передачей из ИТС КИО в МАИС ЭГУ;

направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий заявителя;

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в целях получения информации, подтверждающей внесение заявителем платы за услугу, с учетом представления заявителю сведений о составе межведомственных запросов (наименование и состав запрашиваемых сведений о заявителе и принадлежащем ему имуществе, а также о третьих лицах), наименование государственных органов или организаций, в которые направлены запросы, и сроке предоставления ответа на запрос;

о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

о выявленных недостатках в представленных сведениях и(или) документах и о необходимости устранения выявленных недостатков;

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента (в том числе в случае если в рамках предоставления государственной услуги предусмотрено участие нескольких государственных органов (организаций), подразделений, комиссий, иных коллегиальных органов);

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги); уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении (распоряжение, выписка из распоряжения, письмо об отказе) и(или) текст решения;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

### **3-1.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.**

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) или после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если заявление было подано посредством Портала);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если заявление было подано посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений в социальных сетях (в случае если заявление было подано посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если заявление было подано посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если заявление было подано посредством Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

на федеральном Портале после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если заявление было подано посредством федерального Портала).

### **3-1.4. Взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.**

Специалист Комитета/сотрудник СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» производит действия в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента.

### **3-1.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.**

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале, федеральном Портале и в мобильном приложении может ознакомиться с принятым Комитетом решением.

Решение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, который является равнозначным оригиналу в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и может предоставляться заявителем по месту требования.

Заявитель может получить результат государственной услуги в электронной форме на Портале, на федеральном Портале (в случае подачи заявления соответствующим способом), может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

Заявитель может получить оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на материальном носителе в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», предоставляющем государственную услугу, по почте (если предусмотрено получение оригинала документа). При личном обращении в СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» за результатом предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале, на федеральном Портале и в мобильном приложении либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов (при необходимости). Заявитель может получить оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, по почте (в случае поступления обращения посредством Портала, если предусмотрено получение оригинала документа).

### **3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

Приложение № 1  
 к Административному регламенту Комитета  
 имущественных отношений Санкт-Петербурга  
 по предоставлению государственной услуги  
 по принятию решения об установлении  
 публичного сервитута, указанного  
 в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
 Земельного кодекса Российской Федерации, в статьях 3.6 и 3.9  
 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
 в отношении земельных участков и (или) земель,  
 расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
 для их использования в целях, предусмотренных  
 статьей 39.37 Земельного кодекса  
 Российской Федерации

<b>Ходатайство об установлении публичного сервитута</b>	
1	<hr/> (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6	Адрес электронной почты
2.7	ОГРН
2.8	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и(или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): _____	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и(или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) _____	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	_____ _____ _____
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в форме электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты либо Портала	_____ (да/нет)
	в форме бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:  _____ (подпись)	Дата:  " ____ " _____ г.  _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

---

(полное наименование юридического лица,

---

адрес юридического лица,

---

государственный номер записи  
о государственной

---

регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре  
юридических лиц)

Уведомление о возврате без рассмотрения  
ходатайства об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения Вашего ходатайства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута на основании пункта 9 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате его без рассмотрения в связи с тем, что

---

(указывается основание, предусмотренное пунктом 2.10.2 Административного регламента Комитета

---

имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения

---

---

об установлении публичного сервитута, указанного в подпунктах 2, 4 и 5 Земельного кодекса Российской

---

Федерации, в отношении земельных участков и(или) земель для их

---

использования в целях, предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

---

---

Начальник Агентства СПб  
ГКУ «Имущество Санкт-  
Петербурга»

---

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации, в статьях 3.6 и 3.9  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской  
Федерации», в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

об установлении публичного сервитута  
в отношении земельного(-ых) участка(-ов)  
(части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
расположенного(-ых) по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_

(адрес или описание местоположения земельного участка)

В соответствии с подпунктами 2, 4, 5 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), пунктами 3.25-2, 3.25-3 Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, учитывая ходатайство

:

\_\_\_\_\_

(№ заявления, ФИО/наименование заявителя)

1.1. Установить публичный сервитут сроком на

\_\_\_\_\_

(указать, на какой срок)

в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_,

---

(адреса или описание местоположения земельных участков)

в пользу (наименование заявителя (ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_), в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,

---

(указывается в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

1.3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута \_\_\_\_\_ (при наличии такого срока).

1.4. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами \_\_\_\_\_.

1.5. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий \_\_\_\_\_.

1.6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков осуществляется в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ \_\_\_\_\_.

1.7. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам по форме согласно приложению к настоящему распоряжению .

1.8. Обладатель публичного сервитута обязан:

- привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 ЗК РФ;
- проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации;
- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Соглашение об осуществлении публичного сервитута заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, находящегося в частной собственности, или арендатором, землепользователем, землевладельцем земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в отношении которых установлен публичный сервитут.

2. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения обеспечить:

2.1. Направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), необходимых документов с заявлением для государственной регистрации сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения.

2.2. Направление обладателю публичного сервитута копии настоящего распоряжения, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Управлению информатизации и автоматизации Комитета в течение пяти календарных- дней с даты регистрации настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего распоряжения возложить на директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга».

5. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего распоряжения возложить на начальника Управления информатизации и автоматизации Комитета.

Заместитель председателя Комитета

---

подпись, расшифровка подписи

Приложение к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения работ по \_\_\_\_\_ в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование работ	Дата проведения
------	--------------------	-----------------

Приложение № 4  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона  
от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие  
Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

об установлении публичного сервитута  
в отношении земельного(-ых) участка(-ов)  
(части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
расположенного(-ых) по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_

(адрес или описание местоположения земельного участка)

В соответствии с подпунктами 2, 4, 5 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктами 3.25-2, 3.25-3 Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, учитывая ходатайство

:

\_\_\_\_\_

(№ заявления, ФИО/наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

1.1. Установить публичный сервитут сроком на \_\_\_\_\_

(указать, на какой срок)

в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_,

(адреса или описание местоположения земельных участков)

в пользу (наименование заявителя (ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_), в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,

(указывается в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

1.3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута \_\_\_\_\_ (при наличии такого срока).

1.4. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ указанными документами \_\_\_\_\_.

1.5. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий \_\_\_\_\_.

1.6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков или земель осуществляется в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ и статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» \_\_\_\_\_.

1.7. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.

1.8. Обладатель публичного сервитута обязан:

- привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 ЗК РФ;

- проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации

Федерации.

1.9. Владелец публичного сервитута вправе заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута<sup>1</sup>

2. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения обеспечить:

2.1. Направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), необходимых документов с заявлением для государственной регистрации сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения.

2.2. Направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН заявления о государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или прекращения права аренды земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о котором внесены в ЕГРН<sup>2</sup>.

2.3. Направление владельцу публичного сервитута копии настоящего распоряжения, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» в течение десяти рабочих дней с даты получения документа, указанного в пункте 2.2 настоящего распоряжения, обеспечить направление в адрес Управления по работе с крупными контрагентами Комитета документов, прекращающих постоянного (бессрочного) пользования или право аренды земельного участка.

4. Управлению информатизации и автоматизации Комитета в течение пяти календарных дней с даты регистрации настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего распоряжения возложить на директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга».

6. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на начальника Управления информатизации и автоматизации Комитета.

Заместитель председателя Комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения работ по \_\_\_\_\_ в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование работ	Дата проведения

<sup>1</sup> Соглашение об осуществлении публичного сервитута заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, между владельцем публичного сервитута и собственником земельного участка, находящегося в частной собственности, или арендатором, землепользователем, землевладельцем земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в отношении которых установлен публичный сервитут.

<sup>2</sup> В случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обратился заявитель, указанный в пункте ж) настоящего Административного регламента

Приложение № 5  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

об установлении публичного сервитута  
в отношении земельного(-ых) участка(-ов)  
(части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
расположенного(-ых) по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_

(адрес или описание местоположения земельного участка)

В соответствии с подпунктами 2, 4, 5 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктами 3.25-2, 3.25-3 Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, учитывая ходатайство

:

\_\_\_\_\_

(№ заявления, ФИО/наименование заявителя)

1.1. Установить публичный сервитут сроком на \_\_\_\_\_

---

(указать, на какой срок)

в отношении земельного участка (части земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_,

---

(адреса или описание местоположения земельных участков)

в пользу (наименование заявителя (ИНН, ОГРН) \_\_\_\_\_), в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд,

---

(указывается в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения).

1.3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута \_\_\_\_\_ (при наличии такого срока).

1.4. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами \_\_\_\_\_.

1.5. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий \_\_\_\_\_.

1.6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков или земель осуществляется в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ \_\_\_\_\_.

1.7. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.

1.8. Обладатель публичного сервитута обязан:

- привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 ЗК РФ;
- проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации;
- заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Соглашение об осуществлении публичного сервитута заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, находящегося в частной собственности, или арендатором,

2. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Имущество Санкт-Петербурга» в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения обеспечить:

2.1. Направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), , необходимых документов с заявлением для государственной регистрации сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения.

2.2. Направление обладателю публичного сервитута копии настоящего распоряжения, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Управлению информатизации и автоматизации Комитета в течение пяти календарных- дней с даты регистрации настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего распоряжения возложить на директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга».

5. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего распоряжения возложить на начальника Управления информатизации и автоматизации Комитета.

Заместитель председателя Комитета

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения работ по \_\_\_\_\_ в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование работ	Дата проведения

\_\_\_\_\_ землепользователем, землевладельцем земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в отношении которых установлен публичный сервитут.

Приложение № 6  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и(или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

---

(полное наименование юридического лица,

---

адрес юридического лица,

---

государственный номер записи  
о государственной

---

регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре  
юридических лиц)

Решение  
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения ходатайства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута сообщаю, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги на основании пункта 1 статьи 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что<sup>30</sup>

---

<sup>30</sup> указываются все основания отказа, предусмотренные пунктом 2.10.3 Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения об установлении публичного сервитута, указанного в подпунктах 2, 4 и 5 Земельного кодекса Российской Федерации для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начальник Управления по работе с  
крупными контрагентами Комитета

---

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 7  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в  
отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

### **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1. В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута для целей, предусмотренных, п. \_\_\_\_ ст.39.37 ЗК РФ- \_\_\_\_\_ и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) следующих земельных участков:

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,
- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,
- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,

2. Описание местоположения границ публичного сервитута:

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, с указанием официальных сайтов, на которых размещены такие документы:

\_\_\_\_\_

4. Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

5. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием

местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений \_\_\_\_\_направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: \_\_\_\_\_, приемные часы: \_\_\_\_\_. Запись на личный прием по справочному телефону государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга»: \_\_\_\_\_

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

В течение **тридцати дней** со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга могут быть направлены возражения относительно установления публичного сервитута, к которым прилагаются правоустанавливающие документы **на \_\_\_\_\_**<sup>1</sup>, через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

---

<sup>1</sup> Указывается линейный объект в случаях установления публичного сервитута для эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере его деятельности или для эксплуатации линии связи, в отношении которых у такого субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи и если линейный объект создан до 30.12.2004

Приложение № 8  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации,

### **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее -ЗК РФ) и статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута для целей, предусмотренных п. \_\_\_\_ ст. 39.37 ЗК РФ - \_\_\_\_\_, и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и следующих земельных участков:

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ предоставленного \_\_\_\_\_ в

(постоянное (бессрочное) пользование или аренда)

1. описание местоположения границ публичного сервитута:

2. 3. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, с указанием официальных сайтов, на которых размещены такие документы:

3. Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

4. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений \_\_\_\_\_направления Санкт-Петербургского

государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу:\_\_\_\_\_. Записаться на личный прием можно по телефону\_\_\_\_\_.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение № 9  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в  
отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации,

### **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1. В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута для целей, предусмотренных, п. \_\_\_ ст. 39.37 ЗК РФ-\_\_\_\_\_ и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) следующих земельных участков:

- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,
- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,
- земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_,

2. Описание местоположения границ публичного сервитута:

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, с указанием официальных сайтов, на которых размещены такие документы:

\_\_\_\_\_

4. Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

5. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений \_\_\_\_\_направления Санкт-Петербургского

государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: \_\_\_\_\_, приемные часы: \_\_\_\_\_. Запись на личный прием по справочному телефону государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга»: \_\_\_\_\_

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Приложение № 10  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решения об установлении  
публичного сервитута, указанного  
в подпунктах 2, 4 и 5 статьи 39.38  
Земельного кодекса Российской Федерации,  
в статьях 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ  
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
в отношении земельных участков и (или) земель,  
расположенных в границах Санкт-Петербурга,  
для их использования в целях, предусмотренных  
статьей 39.37 Земельного кодекса  
Российской Федерации

Форма сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков

№ п/п	ФИО/наименование юридического лица	Дата подачи заявления об учете прав (обременений прав)	Способ связи	Вид права и документ, подтверждающий такое право