



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ОКУД

№ _____

Об установлении требований к заявлению о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также к документам, прилагаемым к такому заявлению

В целях реализации пункта 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 23.10.2019 № 521-118 «О порядке и условиях размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» установить:

1. Требования к заявлению о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявление), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по адресу: commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга**

В.Ю. Уваров

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от _____ № _____

Требования к заявлению о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации

Заявление о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли или земельные участки), для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – разрешение, объект) должно содержать:

1) Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в который направляется заявление.

2) Сведения о заявителе/представителе заявителя, являющимся физическим лицом:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес регистрации;
- место жительства (в случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, содержащийся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3) Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

- наименование и место нахождения;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи.

4) Предмет обращения.

5) Основание выдачи разрешения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации).

6) Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (в случае необходимости использования всего земельного участка либо его части).

7) Наименование объекта в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, для размещения которого потребуется использование земель или земельных участков.

8) Срок использования земель или земельных участков.

9) Характеристики размещаемого объекта¹.

10) Информация об отнесении объекта к движимому или недвижимому имуществу.

11) Реквизиты разрешения – в случае подачи заявления в отношении земель или земельных участков, используемых на дату подачи заявления на основании ранее выданного Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга разрешения.

12) Размеры санитарно-защитной зоны – в случае, если планируется к размещению объект капитального строительства, являющийся источником химического, физического, биологического воздействия на среду обитания человека в случае формирования за контурами объектов химического, физического и (или) биологического воздействия, превышающего санитарно-эпидемиологические требования.

13) Подтверждение заявителем отсутствия обстоятельств, препятствующих использованию земель или земельных участков.

14) Согласие/несогласие на изменение контура границ.

15) Информация об одном или нескольких способах информирования о ходе предоставления государственной услуги о выдаче разрешения:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;

- посредством СМС-оповещений;

- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;

- посредством уведомлений в социальных сетях.

16) Информация об одном из способов получения результата предоставления государственной услуги о выдаче разрешения:

- при личном посещении Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;

- по почте;

- в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в электронной форме в «Кабинете заявителя» в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга».

17) Перечень прилагаемых к заявлению документов.

18) Подпись заявителя (представителя заявителя).

¹ Является ли объект наземным или подземным. В случае размещения объектов, имеющих наземные и подземные части, заявление и контур границ представляется отдельно для каждой из его частей.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от _____ № _____

Требования к документам, прилагаемым к заявлению о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации

1. К заявлению о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земельных участков, находящихся на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на территории Санкт-Петербурга объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации прилагаются документы, соответствующие следующим требованиям:

1.1. В отношении документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), должны быть соблюдены требования:

- постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации» в отношении паспорта гражданина Российской Федерации;

- административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, в отношении временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в отношении паспорта иностранного гражданина и документа, выданного иностранным государством в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, а также разрешения на временное проживание, временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации, вида на жительство;

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» в отношении удостоверения беженца.

В случае представления в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта иностранного гражданина или документа, выданного иностранным государством в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, к указанным документам прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

1.2. Доверенность или договор, содержащие полномочия представителя заявителя, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Контур границ, предъявляемый в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

являться площадным объектом;

позволять определить местоположение испрашиваемой территории посредством государственной информационной систем Санкт-Петербурга «Региональная геоинформационная система» (в случае размещения объектов, имеющих наземные части, контур границ представляется для подземного объекта и для каждой его наземной части, планируемой к размещению).

1.4. Проектная документация по объекту, проект организации строительства, проект производства работ, предъявляемые в случае размещения защитных сооружений (при наличии), должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.5 Письменное согласование лица, которому ранее Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) выдано разрешение на испрашиваемую заявителем территорию, предъявляемое в случае одновременного размещения наземных объектов, должно содержать следующие сведения:

- наименование согласующего органа;
- наименование лица, которому дается согласование;
- реквизиты разрешения, выданного Комитетом согласующему лицу;
- сведения об объекте, размещение которого согласовывается.

2. Документы, указанные в пунктах 1.3-1.5 настоящего распоряжения, могут быть представлены в электронном виде.

3. Документы, представляемые в электронном виде, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Документы предоставляются на электронном носителе: оптический компакт-диск или флеш-накопитель (могут быть представлены в форматах jpg, png, bmp, jpeg, pdf, doc, xls, docx. Xlsx). Контур границ может быть представлен в форматах Mapinfo либо psp в местной системе координат Санкт-Петербурга (МСК 64).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» файлы в формате MapInfo предоставляются в виде архива в формате zip либо rar.

3.2. Максимальной размер файла для добавления к электронному заявлению о предоставлении государственной услуги – 3 Мб.

3.3. Каждый отдельный документ должен содержаться в отдельном файле, наименование файла должно соответствовать содержанию документа.

