



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от 26.04.2001 № 45-р и от 10.02.2022 № 10-р**

1. Внести изменение в Инструкцию о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденную распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р (далее – Инструкция), изложив приложение 12 к Инструкции в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести изменение в абзац первый пункта 5.1.1 Порядка открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения, санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения согласно приложению, утвержденного распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 10.02.2022 № 10-р, заменив слова «от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» словами «от 16.05.2025 № 58н «Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента – физического лица для осуществления указанных платежей».

3. Управлению автоматизации и информатизации обеспечить до 01.04.2026 внесение соответствующих изменений в Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

4. Распоряжение вступает в силу с 01.04.2026.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга Пономаренко Н.Н.

Председатель Комитета

С.А.Енилина

Приложение
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

«Приложение 12
к Инструкции о порядке ведения
лицевых счетов получателей
бюджетных средств, утверждения
и доведения лимитов бюджетных
обязательств, санкционирования
и оплаты денежных обязательств
за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга

Поручение на оплату расходов
№ _____ от _____

Дата печати документа

Данные о получателе бюджетных средств (плательщике):											
ИНН								КПП			Лицевой счет
Наименование											
Данные о фактическом плательщике:											
ИНН								КПП			
Наименование											
Тип идентификатора						Идентификатор					

Данные о поставщике товаров, работ, услуг:											
ИНН								КПП			
Наименование											
Текущий счет						БИК					
Корреспондентский счет кредитной организации											
Наименование кредитной организации											
Данные о фактическом получателе средств:											
ИНН								КПП			
Наименование											

Месяц платежа				Сумма платежа (руб. коп.)			
Назначение платежа							
Раздел подраздел	Целевая статья		Вид расходов	КОСГУ<*>		Фонд	К.З.
Тип документа-основания				Номер	Дата	Авансовый платеж	Очередность платежа

ОКТМО	Статья доходов	Основание	Налоговый период
Номер налогового документа	Дата налогового документа	Код УИН	Код вида доходов

РН:	Код АП:	Объект АП:
№ бюджетного обязательства:	Вид детализации учета:	
Форма оплаты:	Код детализации учета:	
№ уведомления о поступлении ИД:		
Идентификатор документа в ЕИС:		

Руководитель (уполномоченное лицо) <*>:

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) <*>:

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	

Подпись:

Дата приема:

<*> Код классификации операций сектора государственного управления

<*> Уполномоченное лицо – сотрудник, наделенный руководителем правом подписи в соответствии с приказом и(или) иным распорядительным документом

<Данные об электронных подписях руководителя, главного бухгалтера (уполномоченных лиц) содержат сведения о дате и времени подписи, ФИО, идентификаторе ключа ЭП>