

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### **О порядках предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/) объявления о проведении отбора для предоставления субсидий (далее – отбор) с указанием обязательной информации в соответствии с пунктами 3.3 Порядков.

2.2. Форму заявки на участие в отборе в соответствии с Порядками (далее – заявка).

2.3. Количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения, порядок проверки заявок и документов на участие в отборе, порядок рассмотрения и оценки заявок, значения

критериев оценки заявок, порядок расчета баллов в соответствии с критериями оценки заявок, минимальный проходной балл.

2.4 Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий.

2.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

2.7. Порядок и сроки представления отчетности, предусмотренной в разделах 9 Порядков (далее – отчетность), а также порядок проведения Комитетом проверок, предусмотренных Порядками, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – результат).

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результата и его характеристик.

2.9. Порядок и сроки возврата средств субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае непредоставления отчетности и (или) недостижения значений результата и (или) характеристик.

2.10. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга**

**А.Д.Беглов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям – негосударственным театрам**  
**на постановку и (или) показ спектаклей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия, а также их определения:  
негосударственный театр – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая создание (постановку) и (или) показ спектаклей, имеющая в своем репертуаре не менее пяти спектаклей;

спектакль – произведение сценического искусства, включенное в репертуар театра;  
постановка спектакля – создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 8 процессной части подраздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0850071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий, а также предельный объем их финансового обеспечения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам, отвечающим условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – СОНКО), признанным победителями отбора на получение субсидий (далее – отбор), в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей) в период с 01.01.2026 по 31.12.2026.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе СОНКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными

документами виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» при условии наличия в репертуаре не менее пяти спектаклей.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Комитета.

Информация о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета ([gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/)) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» ([https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/)) (далее – сайт Комитета) с размещением указателя страницы сайта Комитета на едином портале.

1.10. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

СОНКО, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

1.11. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, а также на основании порядка предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия организуемых и проводимых им мероприятий в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей), указанных в заявке, на которые предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.1.4. Представление участником отбора расчета размера затрат по направлениям затрат и их документальное обоснование.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Комитетом соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидий и контрагентами за счет субсидии и (или) полученных контрагентами средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектакля (спектаклей), включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка средств субсидий, не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении участниками отбора результата, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка, и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

2.1.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей.

2.1.11. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое 1 месяца размещения объявления о проведении отбора (далее – отбор) и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.1.12. Наличие и (или) получение высшего образования по следующим направлениям подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: театральное искусство, драматургия, актерское искусство, музыкальное искусство, хореографическое искусство (исполнительство), цирковое искусство, вокальное искусство, режиссура театра, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», у 80% артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) участника отбора (далее – артистический персонал), а также наличие и (или) получение артистическим персоналом среднего профессионального образования по следующим группам специальностей: актерское искусство, искусство балета, искусство танца, цирковое искусство, искусство эстрады, предусмотренным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

В случае, если артистический персонал на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет, художественно-постановочный персонал должен иметь высшее образование по направлению подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: режиссура театра, а участник отбора должен быть лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2022 – 2025 годах.

2.2. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.11-2.1.12 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.4, 2.1.6-2.1.10 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидий (частей субсидий).

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.2.4. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, предоставляемая в Комитет после окончания проведения мероприятия, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске СОНКО к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершён не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора ([edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator)) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора СОНКО формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету СОНКО осуществляет авторизацию, которая производится руководителем СОНКО.

3.7. После авторизации в личном кабинете СОНКО заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем СОНКО или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Порядок подачи заявок и документов установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем СОНКО свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок приступает к проверке заявок и документов, осуществляемой в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет) на предмет соответствия планируемых к постановке и (или) показу спектакля (спектаклей), представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного мероприятия в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей) Совет формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) мероприятий целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.12. После получения Комитетом заключения Совета заявки и документы, акт и справки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также заключение Совета в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы в порядке и в срок, установленные в разделе 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;  
 наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.15. Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета и Площадке отбора.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

3.17. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и на Площадке отбора.

#### **4. Порядок подачи заявок и документов**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок. В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляются участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляются.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. СОНКО, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

## **5. Порядок проведения проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям

к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок; справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе или об отклонении заявок;

об определении количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, допущенных к отбору, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;

об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;

об определении победителей отбора;

об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;

о признании отбора несостоявшимся.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

критерии наличия опыта и текущей деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

критерии творческой значимости постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), представленных в заявке;

критерии социальной значимости и экономической эффективности постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), представленных в заявке.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, заявка которых набрала балл равный или больший

минимальному проходному баллу для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных в пункте 3.12 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой заявке, по формуле, установленной в разделе 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 7. Порядок заключения соглашения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, которые установлены в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии, предоставляются получателю субсидии в размере, определенном в Распоряжении.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия по постановке и (или) показу спектакля (спектаклей) в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному Распоряжением, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств (при этом изменение параметров мероприятия, представленного в заявке, не допускается);

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в следующие сроки:

в случае отказа от получения субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка;

в случае согласия с получением субсидии – в течение 30 рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка.

7.3. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» ([edo.fincom.gov.spb.ru/agreement](http://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement)).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в абзаце втором пункта 2.1.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2026 году остаток средств субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет о принятии решения о реорганизации в течение трех рабочих дней после даты принятия указанного решения;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования), а также с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется на счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, представленной в Комитет после окончания проведения мероприятия в связи постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей), а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, и пункте 9.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае, если плановый срок достижения результата, в том числе контрольной точки, определен в соглашении после 01.11.2026 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в сроки и в порядке, которые указаны в абзаце втором настоящего пункта.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.2.2-2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную отпечатком печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии (части субсидии).

Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения и в составе отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, в пункте 9.3 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, был ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

7.7. Результатом является осуществление получателем субсидии в 2026 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанных в заявке, в соответствии со значениями характеристик.

Результат соответствует следующим типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий.

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.8. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля (спектаклей), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемого в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показанном спектакле (спектаклях) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.9. В случае недостижения результата и (или) характеристик получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидий в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями для предоставления субсидий, равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 659-124 для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

Р – размер бюджетных ассигнований, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ), превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному расчетному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые осуществили в 2026 году постановку и (или) показ спектаклей ежеквартально начиная с даты заключения соглашения представляют в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» ([edo.fincm.gov.spb.ru/agreement](http://edo.fincm.gov.spb.ru/agreement)) (вкладка – отчеты) следующие отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата и характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результатов, по формам, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Получатели субсидий представляют следующую дополнительную отчетность: творческий отчет о постановке и показах спектаклей; финансовый отчет об исполнении сметы затрат на постановку и показ спектаклей.

Порядок, сроки, форма представления, а также порядок проверки и принятия дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

9.3. В составе отчетности, представляемой в Комитет после окончания проведения мероприятия, представляется справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (в свободной форме), а также справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга),

рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

9.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, и достоверность сведений, содержащихся в такой отчетности.

#### **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности, предусмотренной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, срок проведения которой устанавливается Комитетом, осуществляет проверку.

10.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не позднее II квартала 2027 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий и (или) порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении.

В случае, если при проведении проверки к отчетности и (или) документам, прилагаемым к ней, имеются замечания, Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением необходимых документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.4. В случае неустранения получателем субсидий выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата и (или) характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.6. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики в соответствии с соглашением.

10.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

10.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 10.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 7.4 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате средств субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.11. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, подлежащих в 2026 году финансовому обеспечению за счет субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей,**  
**и предельные объемы их финансового обеспечения**

№ п/п	Направление затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат (от суммы средств запрашиваемых/ предоставленных)
1	2	3
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и (или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и (или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и (или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по организации съемки и (или) организации и проведению прямой трансляции показа спектаклей, техническое обеспечение проведения показа спектаклей на интернет-платформе (в том числе, услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации показа спектаклей) в связи с проведением показа спектаклей (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 15% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий

1	2	3
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и (или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаерсы, приглашения, билеты, видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента), контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанная с постановкой и (или) показом спектаклей	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и(или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения постановки и (или) показа спектаклей, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, в том числе цветочной продукции, используемых при организации постановки и (или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20% от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, связанных с постановкой и(или) показом спектаклей	До 15% от суммы субсидий
17	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для показа спектаклей	До 3% от суммы субсидий

\* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны);

автомобильным транспортом за исключением «ТАКСИ»

\*\* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2026 году субсидий на финансовое  
обеспечение затрат социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям – негосударственным  
театрам на постановку и (или) показ  
спектаклей

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выданного до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2023-2025 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2023-2025 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения) (при наличии, в свободной форме).
4. Справка о деятельности в 2023-2025 годах творческого коллектива организации по постановке и (или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных и показанных в 2023-2025 годах спектаклях, участии в международных и (или) всероссийских театральных фестивалях (в 2023-2025 годах), проводимых при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, Министерства культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Всероссийского театрального общества «Союз театральных деятелей Российской Федерации», заверенная подписью руководителя и отпечатком печати организации с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).
5. Копии отзывов о деятельности организации в 2023-2025 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) в средствах массовой информации, и (или) книге отзывов организации (при наличии, но не более 5).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.3. Порядка (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

11. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с постановкой и (или) показом в 2026 году спектакля (спектаклей), в отношении которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

13. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с постановкой и (или) показом в 2026 году спектакля (спектаклей), в отношении которых организацией подана заявка, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

14. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей) (в свободной форме).

15. Обязательство организации о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 Порядка (в свободной форме).

16. Наличие письменного обязательства организации о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

17. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иными юридическими лицами – контрагентами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектакля (спектаклей), включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

19. Справка о численности артистического персонала, планируемого к участию в спектакле (спектаклях), указанных в заявке.

20. Копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей), и (или) справка (справки) образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования об освоении лицом (лицами), относящимся (относящихся) к артистическому персоналу организации, задействованного в показе спектакля (спектаклей), образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), указанным в пункте 2.1.12 Порядка.

Копии документов о высшем профессиональном образовании художественно-постановочного персонала, копии документов, подтверждающих, что участник отбора является лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2022-2025 годах (в случае, если артистический персонал, задействованный в составе спектакля (спектаклей) участника отбора, не менее чем на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет).

21. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Перечня, и лиц, относящихся к артистическому персоналу, в отношении которых предоставляются документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Перечня (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

24. Справка организации о том, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

25. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

В случае, если из справки и документов, указанных в настоящем пункте, которые представлены участником отбора, следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году, то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год, участник отбора представляет дополнительные пояснения и подтверждающие пояснения документы.

26. Письменное обоснование соответствия спектаклей, на постановку и (или) показ которых запрашивается субсидия, а также спектаклей текущего репертуара организации, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

27. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

28. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (представляется в составе заявки).

#### Примечания:

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации – негосударственные театры, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей.

#### Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей, утвержденный настоящим постановлением

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**на возмещение затрат социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям – негосударственным театрам**  
**на постановку и (или) показ спектаклей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия, а также их определения:

негосударственный театр – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая создание (постановку) и (или) показ спектаклей, имеющая в своем репертуаре не менее пяти спектаклей;

спектакль – произведение сценического искусства, включенное в репертуар театра;

постановка спектакля – создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 8 процессуальной части подпрограммы 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0850071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: возмещение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих возмещению затрат за счет средств субсидий, на цели, а также предельный объем их возмещения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам, отвечающим условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – СОНКО), признанным победителями отбора на получение субсидий (далее – отбор), в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в 2026 году в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей).

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе СОНКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных

учреждений), зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» при условии наличия в репертуаре театра не менее пяти спектаклей.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Комитета.

Информация о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета (gov.spb.ru/gov/otrasl/c\_culture/) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» ([https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/)) (далее – сайт Комитета), с размещением указателя страницы сайта Комитета на едином портале.

1.10. Способом проведения отбора является конкурс.

СОНКО, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

1.11. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, а также на основании порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей в соответствии с приложением № 1, к настоящему постановлению, на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия организуемых и проводимых им мероприятий в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей), указанных в заявке, на которые предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.1.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

2.1.6. Наличие достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

2.1.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей.

2.1.8. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Наличие и (или) получение высшего образования по следующим направлениям подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: театральное искусство, драматургия, актерское искусство, музыкальное искусство, хореографическое искусство (исполнительство), цирковое искусство, вокальное искусство, режиссура театра, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», у 80% артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) участника отбора (далее – артистический персонал), а также наличие и (или) получение артистическим персоналом среднего профессионального образования по следующим группам специальностей: актерское искусство, искусство балета, искусство танца, цирковое искусство, искусство эстрады, предусмотренным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

В случае, если артистический персонал на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет, художественно-постановочный персонал должен иметь высшее образование по направлению подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: режиссура театра, а участник отбора должен быть лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2022 – 2025 годах.

2.2. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8-2.1.9 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.1.3, 2.1.5-2.1.7 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидий.

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске СОНКО к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии

бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершен не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора ([edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator)) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора СОНКО формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету СОНКО осуществляет авторизацию, которая производится руководителем СОНКО.

3.7. После авторизации в личном кабинете СОНКО заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем СОНКО или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Порядок подачи заявок и документов установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем СОНКО свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок приступает к проверке заявок и документов, осуществляемой в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет) на предмет соответствия планируемых к постановке и (или) показу спектакля (спектаклей), представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного мероприятия в связи с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей), Совет формирует заключение, содержащее вывод

о соответствии (несоответствии) мероприятий целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.12. После получения Комитетом заключения Совета, заявки и документы участников отбора, акт и справки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также заключение Совета, в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы участников отбора в порядке и в срок, установленные в разделе 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.15. Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета и Площадке отбора.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и Площадке отбора.

3.17. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий

и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и Площадке отбора.

#### 4. Порядок подачи заявок и документов

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок. В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляются участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляются.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. СОНКО, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

## 5. Порядок проведения проверки заявок

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок;

справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов.

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе или об отклонении заявок;

об определении количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, допущенных к отбору, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;

об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;

об определении победителей отбора;

об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;

о признании отбора несостоявшимся.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

критерии наличия опыта и текущей деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

критерии творческой значимости постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), представленных в заявке;

критерии социальной значимости и экономической эффективности постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), представленных в заявке.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, заявка которых набрала балл равный или больший минимальному проходному баллу для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов утверждаются Комитетом.

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой

заявке, по формуле, установленной разделом 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- решение комиссии об отклонении заявки;
- решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 7. Порядок заключения соглашения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, которые установлены в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии, предоставляются получателю субсидии в размере, определенном в Распоряжении.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка.

7.3. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» ([edo.fincom.gov.spb.ru/agreement](http://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement)).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта

дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет о принятии решения о реорганизации в течение трех рабочих дней после даты принятия указанного решения;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования), а также с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется единовременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом по результатам рассмотрения отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, документов, предусмотренных абзацами шестым-седьмым настоящего пункта, а также документов необходимых для перечисления субсидий, указанных в соглашении.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.2.2-2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату

формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет после рассмотрения и утверждения Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

7.7. Результатом является осуществление получателем субсидии в 2026 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанных в заявке, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат соответствует следующим типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий.

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.8. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля (спектаклей), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемого в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показанном спектакле (спектаклях) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.9. В случае недостижения результата и (или) характеристик получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидий в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями для предоставления субсидий, равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 659-124 для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ), превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному расчетному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов возмещения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые осуществили в 2026 году постановку и (или) показ спектаклей представляют в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме

«Реестр соглашений по субсидиям» ([edo.fincom.gov.spb.ru/agreement](http://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement)) (вкладка – отчеты) отчеты о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Получатели субсидий представляют следующую дополнительную отчетность:

творческий отчет о постановке и показах спектаклей;

финансовый отчет об исполнении сметы затрат на постановку и показ спектаклей.

Порядок, сроки, форма представления, а также порядок проверки и принятия дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка и достоверность сведений, содержащихся в такой отчетности.

## **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности, предусмотренной пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, срок проведения которой устанавливается Комитетом, осуществляет проверку.

10.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не позднее II квартала 2027 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий и (или) порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении.

В случае если при проведении проверки к отчетности и (или) документам, прилагаемым к ней, имеются замечания, Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением необходимых документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.4. В случае неустранения получателем субсидий выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата и (или) характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.6. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики в соответствии с соглашением.

10.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

10.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 10.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на возмещение затрат  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, подлежащих в 2026 году возмещению за счет субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям - негосударственным**  
**театрам на постановку и показ спектаклей и (или) предельные объемы**  
**их возмещения**

№ п/п	Направление затрат	Предельный объем возмещения затрат (от суммы средств запрашиваемых/ предоставленных)
1	2	3
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и(или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и(или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и(или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по организации съемки и (или) организации и проведению прямой трансляции показа спектаклей, техническое обеспечение проведения показа спектаклей на интернет-платформе (в том числе, услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации показа спектаклей) в связи с проведением показа спектаклей (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 15% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий

1	2	3
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий
1	2	3
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и (или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаерсы, приглашения, билеты), видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента), контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанная с постановкой и (или) показом спектаклей	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения постановки и (или) показа спектаклей, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, в том числе цветочной продукции, используемых при организации постановки и (или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20% от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 15% от суммы субсидий
17	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для показа спектаклей	До 3% от суммы субсидий

\* Возмещение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны);

автомобильным транспортом за исключением «ТАКСИ»

\*\* Возмещение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на возмещение затрат  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на возмещение затрат на постановку и (или) показ спектаклей**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выданного до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2023-2025 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2023-2025 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения) (при наличии, в свободной форме).
4. Справка о деятельности в 2023-2025 годах творческого коллектива организации по постановке и (или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных и показанных в 2023-2025 годах спектаклях, участии в международных и (или) всероссийских театральных фестивалях (в 2023-2025 годах), проводимых при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, Министерства культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Всероссийского театрального общества «Союз театральных деятелей Российской Федерации», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).
5. Копии отзывов о деятельности организации в 2023-2025 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) в средствах массовой информации, и (или) книге отзывов организации (при наличии, но не более 5).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).
7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.3. Порядка (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

11. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с постановкой и (или) показом в 2026 году спектакля (спектаклей), в отношении которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

13. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с постановкой и (или) показом в 2026 году спектакля (спектаклей), в отношении которых организацией подана заявка, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

14. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектакля (спектаклей) (в свободной форме).

15. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

16. Справка о численности артистического персонала, планируемого к участию в спектакле (спектаклях), указанных в заявке.

17. Копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) и (или)

справка (справки) образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования об освоении лицом (лицами), относящимся (относящихся) к артистическому персоналу организации, задействованного в показе спектакля (спектаклей), образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), указанным в пункте 2.1.9 Порядка.

Копии документов о высшем профессиональном образовании художественно-постановочного персонала, копии документов, подтверждающих, что участник отбора является лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2022-2025 годах (в случае, если артистический персонал, задействованный в составе спектакля (спектаклей) участника отбора, не менее чем на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет).

18. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Перечня, и лиц, относящихся к артистическому персоналу, в отношении которых предоставляются документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Перечня (в свободной форме).

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

В случае, если из справки и документов, указанных в настоящем пункте, которые представлены участником отбора, следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году, то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год, участник отбора представляет дополнительные пояснения и подтверждающие пояснения документы.

23. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением

копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенных постановки и (или) показа спектаклей;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренным перечнем направлений затрат, подлежащих в 2026 году возмещению за счет субсидий, указанным в приложении № 1 к Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, дополнительно предоставляются в Комитет на бумажном носителе.

24. Письменное обоснование соответствия спектаклей, на постановку и (или) показ которых запрашивается субсидия, а также спектаклей текущего репертуара организации, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

25. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

#### Примечания:

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации – негосударственные театры, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей.

#### Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей, утвержденный настоящим постановлением