

# ПАМЯТКА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Статья 13.3. Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

## Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
  - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

### ▶ **НЕОБХОДИМО:**

- ▶ Приказом руководителя учреждения определить должностное лицо (либо должностных лиц), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечив подчинение должностного лица непосредственно руководителю учреждения.
- ▶ В должностную инструкцию и в трудовой договор ответственного лица необходимо внести в качестве обязанности - ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прописать обязанности, связанные с указанной ответственностью.
- ▶ В должностных инструкциях работников учреждения предусмотреть обязанность по соблюдению антикоррупционных стандартов поведения и персональной ответственности за их нарушение.

## Сотрудничество организации с правоохрнительными органами

- ▶ На официальном сайте учреждения, а также на стендах информации в общедоступных местах, необходимо разместить сведения, содержащие информацию о возможности обратной связи с правоохрнительными органами: Следственным отделом Следственного комитета России по Кировскому району Главного следственного управления Следственного комитета РФ по г. Санкт-Петербургу, Управлением внутренних дел по Кировскому району г. Санкт-Петербурга, Прокуратурой Кировского района Санкт-Петербурга, о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.
- ▶ Довести информацию до работников учреждения о том, что в случае получения ими информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, следует обращаться в соответствующие правоохрнительные органы.
- ▶ В случае проведения уполномоченными представителями правоохрнительных органов инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции, пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, оказывать им содействие, поддержку в выявлении фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохрнительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

**ВАЖНО!** Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

## Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

- Принятие Положения об антикоррупционной политике учреждения
  - Принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции
  - Принятие Положения об оценке коррупционных рисков
  - Консультирование и обучение работников учреждения
  - Осуществление внутреннего контроля и аудита
  - Принятие мер к выявлению и урегулированию конфликта интересов
  - Определение порядка взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции
  - Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции
- и т.д.

**ВАЖНО:** Все принятые локальные акты в сфере противодействия коррупции в учреждении должны быть доведены до работников учреждения под подпись

# Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения

- ▶ Кодекс этики и служебного (должностного) поведения имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений.
- ▶ В Кодекс следует включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.
- ▶ Кодекс этики представляет собой некий свод правил, регулирующих порядок взаимодействия сотрудников между собой и с другими субъектами (физическими и юридическими лицами), общие принципы и ценности учреждения.
- ▶ Также представляется целесообразным включать разделы, направленные на обеспечение соблюдения работниками установленных запретов, норм административного и уголовного законодательства, недопущение совершения правонарушений. Это могут быть разделы по предотвращению конфликта интересов, обязанности сообщать в правоохранительные органы и работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, требования не допускать поведения, которое может быть воспринято как предложение дать взятку или получить взятку в связи с неправомерными действиями или бездействием и т.д.
- ▶ Кодекс этики и служебного (должностного) поведения может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которые могут быть закреплены в кодексе, являются: соблюдение высоких этических стандартов поведения; поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности; создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения; следование принципу добросовестной конкуренции; соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств; соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений и т.д. Общие ценности, принципы и правила поведения могут быть раскрыты и детализированы для отдельных сфер (видов) деятельности.

**ВАЖНО:** Кодекс этики и должностного поведения утверждается приказом учреждения

## Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Если в учреждении работают лица, состоящие в близком родстве или свойстве - необходимо принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, для этого

### **НЕОБХОДИМО:**

- На заседании Комиссии по противодействию коррупции в учреждении рассмотреть ситуации о наличии конфликта интересов между родственниками, работающими в учреждении
- Комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов. Решение Комиссии должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

В случае установления наличия конфликта интересов - принять меры к пересмотру и изменению должностных обязанностей работников, в результате которого подчиненность и подконтрольность исключается (изменение должностной инструкции, внесение изменений в Приказ о составе Комиссии учреждения о материальном стимулировании, в структуру подчиненности, самоотвод и др.).

### **РЕКОМЕНДОВАНО:**

- Разработать и внедрить Положение о конфликте интересов, включающий в себя процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

## Что представляет собой «конфликт интересов» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

Понятие конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения раскрывается в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предусматривает запрет на участие в закупках юридических и физических лиц в случаях, когда должностные лица государственного заказчика состоят в браке с физическими лицами – участниками закупки или физическими лицами, связанными с участником закупки – юридическим лицом, либо являются близкими родственниками указанных лиц

# Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

## НЕОБХОДИМО:

- ▶ Осуществлять проверки **подлинности документов** на регулярной основе путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них информации, фактов и т.д.
- ▶ Осуществлять проверки **законности** отраженной в документах информации путем проверки их соответствия действующему законодательству Российской Федерации
- ▶ В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов (дипломов, удостоверений, сертификатов и др.) и достоверности содержащейся в них информации работники учреждения, осуществляющие непосредственную обработку и учет корреспонденции либо правовую экспертизу, обязаны незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю либо руководителю учреждения для принятия дальнейшего решения с целью проверки подлинности поступивших документов от работника

## РЕКОМЕНДОВАНО:

Разработать и внедрить Положение о недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, включив в него порядок проведения процедур проверки документов на подлинность и составления официальной отчетности, действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов, подготовки и направления в правоохранительные органы заявлений о совершении преступления, а также меры ответственности