

П О Р Я Д О К
осуществления доступа для голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок осуществления доступа для голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – МФЦ), а также получения консультационной и организационно-технической поддержки в МФЦ (далее – доступ для голосования).

1.2. С целью получения доступа для голосования собственник помещения в МКД (далее – собственник) вправе обратиться в МФЦ.

1.3. Доступ для голосования обеспечивается путем предоставления оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой собственник осуществляет голосование в ГИС ЖКХ, в день обращения.

2. Обеспечение доступа для голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД с использованием ГИС ЖКХ

2.1. Доступ для голосования в МФЦ осуществляется в порядке очереди без предварительной записи на рабочих местах по оказанию консультационной и организационно-технической поддержки в секторах пользовательского сопровождения с возможностью использования доступа к ГИС ЖКХ.

2.2. Собственник получает в МФЦ консультационную и организационно-техническую поддержку по вопросам использования ГИС ЖКХ при голосовании по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД.

2.3. Доступ для голосования предоставляется собственникам, прошедшим процедуру регистрации, идентификации, аутентификации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

2.4. В случае отсутствия у собственника подтвержденной учетной записи в ЕСИА работник МФЦ консультирует такого собственника о порядке регистрации и получения доступа к учетной записи ЕСИА.

2.5. После завершения собственником голосования путем указания решения по каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме, работник МФЦ информирует собственника о необходимости осуществления выхода из личного кабинета ГИС ЖКХ.

**Вице-губернатор
Санкт-Петербурга**

**Разумишкин
Евгений Николаевич**

« _____ » _____ 2026 г.

**Председатель
Жилищного комитета**

**Удод
Денис Геннадьевич**

« _____ » _____ 2026 г.

**Заместитель председателя
Жилищного комитета-начальник
Юридического управления
Жилищного комитета**

**Спиридонов
Дмитрий Юрьевич**

« _____ » _____ 2026 г.