



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

№ _____

**О реализации постановления
Губернатора Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 13.02.2026 № 9-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Форму представления о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» работнику библиотеки согласно приложению № 1.

1.2. Форму представления о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» коллективу библиотеки согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, прилагаемых к представлению о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», и требования к его оформлению согласно приложению № 3.

1.4. Критерии оценки работников библиотек или коллективов библиотек, в состав которых входят работники библиотек, на соискание премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 4.

1.5. Макет диплома лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 5.

1.6. Порядок выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 6.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Александрова А.А.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»
работнику библиотеки

_____ (наименование номинации)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество<*> _____

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность
_____ (наименование библиотеки (учреждения и его структурного подразделения))

3. Дата рождения _____

4. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, званиями награжден(а), даты награждения

7. Стаж работы:
общий _____ в библиотеке _____

8. Дополнительные сведения (наличие дополнительного образования)

9. Контактная информация: телефон _____
адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы в соответствии с перечнем,
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Положением о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 13.02.2026 № 9-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»,

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»
коллективу библиотеки

_____ (наименование номинации)

1. Наименование библиотеки
(структурного подразделения) _____

2. Наименование учреждения

_____ (юридического лица)

3. Какими дипломами, грамотами, благодарностями награждена библиотека, даты награждения

4. ФИО руководителя библиотеки (структурного подразделения)

Контактная информация: телефон, _____
адрес электронной почты _____

5. ФИО руководителя учреждения

Контактная информация: телефон, _____
адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы в соответствии с перечнем,
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Положением о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Губернатора

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к представлению о присуждении премии
Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в развитии библиотечного дела
в Санкт-Петербурге», и требования к их оформлению
(далее – Перечень документов) ***

1. По номинациям премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» (далее – премия), присуждаемой работникам библиотек персонально и указанным в пунктах 1.3.1-1.3.4 Положения о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» от 13.02.2026 № 9-пг (далее – Положение о премии):

1.1. Мотивированное заключение, содержащее сведения о значимости результатов деятельности библиотеки, предусмотренное пунктом 2.1 Положения о премии, включающее сведения о значимости результатов деятельности работника библиотеки, заверенное подписью руководителя (заместителя руководителя) и оттиском печати исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, выдвигающего претендента на соискание премии (далее – заявитель) (в свободной форме не более чем на трех листах формата А4, шрифт «Times New Roman», размер 14, может включать фото/изображения).

1.2. Копия приказа библиотеки о назначении работника, заверенные подписью руководителя и оттиском печати библиотеки.

1.3. Копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации.

1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя (заместителя руководителя) и оттиском печати заявителя или организации, их выдававшей, за год, предшествующий году присуждения премии.

1.5. Публикации претендента на присуждение премии (при наличии) в средствах массовой информации, свидетельствующие о работе претендента, в том числе в форме ссылки для доступа к файлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс. Диск), за год, предшествующий году присуждения премии.

1.6. Публикации в средствах массовой информации (при наличии), свидетельствующие о достижениях претендента на присуждение премии, в том числе в форме ссылки для доступа к файлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс. Диск), за год, предшествующий году присуждения премии

1.7. Отзывы пользователей библиотеки о деятельности претендента на присуждение премии (при наличии) за год, предшествующий году присуждения премии на бумажном носителе с наличием подписи пользователей и датой и (или) в форме ссылки для доступа к отзывам, размещенным на официальном сайте библиотеки.

1.8. Видеовизитка претендента на присуждение премии (продолжительностью 1-3 мин. в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс. Диск).

1.9. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.

1.10. Согласие на распространение персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов.

1.11. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности претендента на присуждение премии, сформированные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати библиотеки (по номинации премии, указанной в пункте 1.3.4 Положения о премии).

2. По номинациям премии, присуждаемой коллективам библиотек, указанным в пунктах 1.4.1-1.4.8 Положения о премии:

2.1. Мотивированное заключение о деятельности библиотеки, предусмотренное пунктом 2.1 Положения о премии, содержащее сведения о значимости результатов деятельности коллектива библиотеки, заверенное подписью руководителя (заместителя руководителя) и оттиском печати заявителя (в свободной форме не более чем на трех листах формата А4, шрифт «Times New Roman», размер 14, может включать фото/изображения).

Мотивированное заключение также должно содержать сведения и статистические данные по основным направлениям деятельности претендента (количество зарегистрированных пользователей, количество посещений, проекты, творческие и просветительские мероприятия (конкурсы, выставки, фестивали и др.), за год, предшествующий году присуждения премии.

2.2. Копия Устава библиотеки и локального акта о создании структурного подразделения библиотеки (в случае выдвижения на присуждение премии коллектива структурного подразделения библиотеки), заверенные подписью руководителя и оттиском печати библиотеки.

2.3. Копии дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя (заместителя руководителя) и оттиском печати заявителя или организации, их выдававшей, за год, предшествующий году присуждения премии.

2.4. Публикации в средствах массовой информации (при наличии), свидетельствующие о достижениях претендента на присуждение премии, в том числе в форме ссылки для доступа к файлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс. Диск), за год, предшествующий году присуждения премии.

2.5. Отзывы пользователей библиотеки о деятельности претендента на присуждение премии (при наличии) за год, предшествующий году присуждения премии на бумажном носителе с наличием подписи пользователей и датой и (или) в форме ссылки для доступа к отзывам, размещенным на официальном сайте библиотеки

2.5. Видеовизитка претендента на присуждение премии (продолжительностью 1-3 мин. в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс. Диск).

2.6. Печатные материалы на русском языке, созданные претендентом на присуждение премии, в течение года, предшествующего году присуждения премии, положительные рецензии (экспертные мнения) – не менее трех (по номинации премии, указанной в пункте 1.4.7 Положения о премии).

3. Ответственность за полноту представленных документов, их достоверность и соответствие требованиям к их оформлению, несет заявитель.

Приложение № 1 к Перечню документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга, для присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных претендента

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество¹) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю Комитету по культуре Санкт-Петербурга (ОГРН 1037867016440, ИНН 7808025993, КПП 784101001, ОКПО 00086987, РФ, 191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, д. 40-42, лит. А) в целях соискательства премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», присуждения и выплаты указанной премии, формирования информационных материалов с моим участием, согласие на обработку моих персональных данных, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, фотографию (цифровое фотографическое изображение), видеозаписи на любых носителях (в том числе посредством облачных технологий с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации), адрес личной электронной почты, личный телефонный (абонентский) номер, место работы, образование, ученая степень, ученое звание, должность, адрес проживания, государственные и ведомственные (отраслевые) награды, звания, даты награждения, СНИЛС, АДИ-РЕГ, ИНН, сведения о счете в кредитной организации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Комитет по культуре Санкт-Петербурга в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Комитет по культуре Санкт-Петербурга вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

Приложение № 2 к Перечню документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга, для присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных претендента

Я, _____, «__» _____ года рождения, _____ место рождения: _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____ выдан _____ "___" 20__ года, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (ОГРН 1037867016440, ИНН 7808025993, КПП 784101001, ОКПО 00086987, РФ, 191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, д. 40-42, лит. А) (далее – Оператор) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования общедоступных публичных информационных материалов на официальных сайтах Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах в социальных сетях в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
фамилия				
имя				
отчество				
место работы, должность				
фотография				
видеозаписи				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/kkultspb	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://web.telegram.org/k/#@kult_spb	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://max.ru/kkultspb	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://max.ru/stpeterculture	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации
постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
работников библиотек или коллективов библиотек,
в состав которых входят работники библиотек,
на соискание премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»**

Решение о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» (далее – премия) принимается Комиссией по присуждению премии (далее – Комиссия) на основании следующих критериев оценки работников библиотек или коллективов библиотек, в состав которых входят работники библиотек, представленных на соискание премии (далее – претенденты):

1. Общие критерии оценки претендентов для всех номинаций премии:

1.1. Значимость работы (деятельности) претендента для развития библиотечного дела Санкт-Петербурга.

1.2. Профессиональная репутация претендента.

1.3. Динамика (за последние два года), основанная на статистических данных работы (деятельности) претендента, соответствующая номинации премии.

1.4. Использование опыта работы (деятельности) претендента иными библиотеками.

2. Специальные критерии оценки претендентов по отдельным номинациям премии:

2.1. Стаж работы в сфере библиотечного дела Санкт-Петербурга (для номинации премии, указанной в пункте 1.3.4 Положения о премии).

2.2. Общественная значимость, актуальность и новизна содержания, качество полиграфического исполнения, обеспечение открытости и доступности, в том числе посредством электронного опубликования на официальном сайте библиотеки, наличие положительных рецензий (экспертного мнения) – не менее трех (для номинации премии, указанной в пункте 1.4.7 Положения о премии).

2.3. Соответствие положениям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (<https://culture.gov.ru/upload/iblock/572/5722802b8656890d834af249db03bb19.pdf>), утвержденного решением коллегии Минкультуры России от 06.12.2014 № 21 (для номинации премии, указанной в пункте 1.4.8 Положения о премии).

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации
постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

**Макет
диплома лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»**

Диплом лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» (далее – диплом) (далее – премия) изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

**«ПРЕМИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»
В НОМИНАЦИИ**

**«_____»
ПРИСУЖДАЕТСЯ _____»
(Ф.И.О. лауреата премии/наименование библиотеки/
наименование структурного подразделения/наименование библиотеки)**

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.

Диплом помещается под стекло в багетную рамку.

Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

Приложение № 6
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
«О реализации
постановления
Губернатора
Санкт-Петербурга
от 13.02.2026 № 9-пг»

П О Р Я Д О К **выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга** **«За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге» (далее – премия) разработан в соответствии с постановлением постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 13.02.2026 № 9-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге».

Настоящий Порядок устанавливает также распределение премии, присужденной коллективу библиотеки, между работниками библиотеки.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

административно-управленческий персонал – работники библиотек, которые не относятся к основному персоналу и не являются работниками, обеспечивающими содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества библиотеки. К ним относятся руководитель (единоличный исполнительный орган) библиотеки, работники, занимающие должности заместителей руководителя библиотеки, не относящиеся к основному персоналу, руководителей структурных подразделений библиотеки, не относящиеся к основному персоналу, а также их заместители, специалисты, выполняющие административные, кадровые, инженерно-технические, экономические, юридические функции;

вспомогательный персонал – работники библиотеки, обеспечивающие содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества библиотеки;

основной персонал – заместители руководителя библиотеки, в том числе осуществляющие функции единоличного исполнительного органа библиотеки, а также работники, непосредственно участвующие в оказании государственных услуг (выполнении работ) библиотеки на основании трудового договора и их непосредственные руководители.

2. Порядок выплаты премии работникам библиотек

2.1. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления Губернатора Санкт-Петербурга о присуждении премии отдел культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, выдвигавших лауреата на соискание премии (далее – заявители), следующие документы лауреата:

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (идентификационный номер налогоплательщика);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации;
заявление лауреата на перечисление премии с указанием сведений о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляются заявителями в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса отдела культурно-исторического наследия Комитета.

2.3. Отдел культурно-исторического наследия Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.4. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.5. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Губернатора Санкт-Петербурга о присуждении премии в текущем году.

3. Порядок выплаты премии коллективам библиотек

3.1. Премии, присужденные коллективам библиотек, выплачиваются работникам, входящим в состав коллектива библиотеки, на основании приказа руководителя библиотеки.

Для определения перечня лиц, которым выплачивается премия, и размера премии, приказом руководителя библиотеки создается Комиссия по определению размера премии (далее – Комиссия).

Комиссия:

анализирует эффективность и качество осуществления трудовой функции работников библиотеки в рамках номинации премии;

анализирует сведения о вовлеченности работников в деятельность библиотеки, за достижение в осуществлении которой коллективу библиотеки присуждена премия;

принимает решение о выплате премии конкретным работникам и определяет ее размер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя библиотеки.

Работники библиотеки, трудовая функция которых не связана с деятельностью библиотеки, за достижения в осуществлении которой коллективу библиотеки присуждена премия, премированию не подлежат, за исключением случаев совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, связанных с деятельностью библиотеки, за достижение которой коллективу библиотеки присуждена премия, и оформленных в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2. Размер премий определяется Комиссией с учетом следующего распределения общего размера премии коллективу библиотеки:

административно-управленческий персонал лауреата – не более 30% общего размера премии;

основной персонал лауреата – не менее 60% общего размера премии;

вспомогательный персонал лауреата – не более 10% общего размера премии.

3.3. Порядок выплаты премии руководителю библиотеки в составе коллектива библиотеки устанавливается правовым актом исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится библиотека (далее – исполнительный орган). Размер премий руководителю библиотеки устанавливается

правовым актом исполнительного органа. Руководители библиотек в срок до 01 августа года выплаты представляют заявителям сведения о выплате премий.

Принятые сокращения:

Положение о премии – Положение о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге», утвержденное постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 13.02.2026 № 9-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в развитии библиотечного дела в Санкт-Петербурге».