

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### **О порядках предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/) объявления

о проведении отбора с указанием обязательной информации в соответствии с пунктами 3.3 Порядков.

2.2. Форму заявки на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – заявка) в соответствии с Порядками.

2.3. Количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения, порядок проверки заявок и документов, порядок рассмотрения и оценки заявок, значения критериев оценки, порядок расчета баллов в соответствии с критериями оценки, минимальный проходной балл.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий.

2.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашений с получателями субсидий.

2.7. Порядок и сроки представления отчетности, предусмотренной разделами 9 Порядков (далее – отчетность), а также порядок проведения Комитетом проверок, предусмотренных Порядками, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – результат).

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и их характеристик.

2.9. Порядок и сроки возврата средств субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае непредоставления отчетности и(или) недостижения значений результатов и их характеристик.

2.10. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга**

**А.Д.Беглов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на проведение мероприятий в области культуры**  
**и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, и государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия, а также их определения:  
фестиваль – мероприятие в сфере культуры и искусства, объединенное общей тематикой (концепцией) с единым наименованием, объединяющий в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) коллективов, отдельных артистов, исполнителей;

конкурс – мероприятие в сфере культуры и искусства, представляющее собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных по виду деятельности, жанру и иным признакам, с целью определения победителей мероприятия;

проект – мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 7 процессуальной части подпункта 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0850071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124) как главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению затрат за счет средств субсидий, на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, а также предельный объем их финансового обеспечения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим условиям,

указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – СОНКО), признанным победителями отбора на получение субсидий, в связи с проведением в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – мероприятия в области культуры и искусства) по следующим жанрам и тематическим направлениям:

1.7.1. По жанрам:

музыкальное искусство;  
театральное искусство;  
пластическое искусство;  
киноискусство;  
изобразительное искусство;  
музейное и (или) библиотечное дело;  
народное и (или) этническое искусство;  
мультимедийное искусство.

1.7.2. По тематическим направлениям:

поддержка традиций и достижений российской культуры;  
поддержка традиций и достижений культуры Санкт-Петербурга;  
популяризация достижений мировой культуры;  
сохранение исторической памяти;  
популяризация подвигов героев-воинов;  
поддержка и продвижение талантливых детей и молодежи;  
поддержка традиционных семейных ценностей;  
раскрытие творческого потенциала людей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в культурную среду;  
развитие межнационального сотрудничества в сфере культуры;  
поддержка межконфессионального диалога в сфере культуры.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе СОНКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

1.9. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете, (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), подлежит размещению финансовым органом Санкт-Петербурга на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до ГРБС.

Информация о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета ([www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/)) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» ([https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/)) (далее – сайт Комитета) с размещением указателя страницы сайта на едином портале.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

СОНКО, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии

с пунктом 3.13 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

2.2. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

2.3. В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске СОНКО к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

2.4. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.4.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.4.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия организуемых и проводимых им мероприятий в области культуры и искусства, указанных в заявке, на которые предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.4.4. Предоставление участником отбора расчета размера затрат по направлениям затрат и их документальное обоснование.

2.4.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета, указанном в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Порядка, и на Площадке отбора, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4.6. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

2.4.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также юридическими лицами – контрагентами, за счет субсидии (средств, полученных контрагентами) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.4.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка средств субсидий,

не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.4.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

2.4.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

2.4.11. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

2.5. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.5.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 и 2.4.11 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.4.3-2.4.4, 2.4.6-2.4.10 настоящего Порядка.

2.5.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидий (частей субсидий).

2.5.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.5.4. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, предоставляемая в Комитет после окончания проведения мероприятия, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- решение комиссии об отклонении заявки;
- решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недоверительность информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершён не позднее 01.12.2026.

3.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора ([edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator)) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.4. Дата размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.5. Для участия в отборе на Площадке отбора СОНКО формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету СОНКО осуществляет авторизацию, которая производится руководителем СОНКО.

3.6. После авторизации в личном кабинете СОНКО заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем СОНКО или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.7. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем СОНКО свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.8. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и о поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.9. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок, приступает к проверке заявок и документов участников отбора, осуществляемой в срок,

установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.10. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), на предмет соответствия, планируемых к проведению мероприятий в области культуры и искусства, представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного мероприятия в связи с проведением фестиваля, конкурса, проекта, Совет формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) мероприятий в области культуры и искусства целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.11. После получения Комитетом заключения Совета, заявки и документы участников отбора, акт и справки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также заключение Совета, в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы участников отбора в порядке и в срок, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов участников отбора, комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.13. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.14. В срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов, Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

3.16. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и на Площадке отбора.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок. В случае подачи участником отбора более трех заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов, осуществляется путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляется.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. СОНКО, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

## **5. Порядок проведения проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе;

об определении общего количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;

об определении победителей отбора;

об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;

об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске и отклонении заявок (далее – решение об отклонении заявок) являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

заявка не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

критерии актуальности, значимости и художественного уровня мероприятий в области культуры и искусства;

критерии социальной значимости мероприятий в области культуры и искусства;

критерии уникальности и масштабности реализации мероприятий в области культуры и искусства;

критерии экономической эффективности и обоснованности мероприятия в области культуры и искусства, наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, и набравшие наибольшее количество баллов, но, не менее минимального проходного балла для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов, утверждается Комитетом

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества числа

членов комиссии заседание конкурсной комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой заявке, по формуле, установленной разделом 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

## **7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий**

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по соглашению, определяется в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия фестиваля, конкурса, проекта в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному Распоряжением, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств (при этом изменение параметров мероприятия, представленного в заявке, по критерию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, не допускается);

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в следующие сроки:

в случае отказа от получения субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка;

в случае согласия с получением субсидии – в течение 30 рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка.

7.3. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидий (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в абзаце 2 пункта 2.4.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.5.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2026 году остаток средств субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего

из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется на счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения Комитетом отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка, представленной в Комитет после окончания проведения мероприятия в связи с проведением фестиваля или конкурса или проекта, и в случае отсутствия оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанных в настоящем Порядке, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, пункте 9.3 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае, если плановый срок достижения результата предоставления субсидии, в том числе контрольной точки, определен в соглашении после 01.11.2026 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в сроки и в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем

(уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии (части субсидии).

Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения и в составе отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, в пункте 9.3 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.5.3 настоящего Порядка.

размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.5.4 настоящего Порядка, был ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

7.7. Результатом является проведение получателем субсидии в 2026 году мероприятия по жанрам и тематическим направлениям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка и указанного в заявке, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий;

проведение образовательных мероприятий;

создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса

(информационной системы);

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.8. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.9. В случае недостижения результата и (или) характеристик получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидий в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые провели в 2026 году мероприятия в области культуры и искусства ежеквартально начиная с даты заключения соглашения представляют в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) следующие отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата и характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Получатели субсидий представляют дополнительную отчетность, порядок и сроки, форма представления, проверки и принятия которой устанавливаются Комитетом:

творческий отчет о проведении мероприятия в области культуры и искусства;

финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия в области культуры и искусства.

9.3. В составе отчетности, представляемой в Комитет после окончания проведения мероприятия, представляется справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (в свободной форме), а также справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

9.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка и достоверность сведений, содержащихся в такой отчетности.

## 10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности, предусмотренной пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, срок проведения которой устанавливается Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

10.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не позднее III квартала 2027 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и(или) контрагентами условий и(или) порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении.

В случае если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии к отчетности и (или) документам, прилагаемым к ней, имеются замечания, Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением необходимых документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт)

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.4. В случае неустранения получателем субсидий выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении (уведомлении о замечаниях) сроки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата и(или) характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.6. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \sum (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики, согласно соглашению о предоставлении субсидии.

10.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

10.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 10.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 7.4 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате средств субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.11. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждается Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий в области  
культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов

### НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат (от суммы средств запрашиваемых/ предоставленных)
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100% от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата	До 40% от суммы субсидий

	услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта
5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе, создание художественной видеoversии мероприятия для показа по телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия, включая съемочное оборудование и технических специалистов	До 20% от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20% от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды», для лиц, имеющих ограничения способности к передвижению, в гостинице категории не выше «четыре звезды»)	До 50% от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 15% от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 5% от суммы субсидий

13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10% от суммы субсидий
		До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10% от суммы субсидий
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1% от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции) в связи с проведением мероприятия	До 5% от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15% от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий

		До 5% от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, за период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 3% от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 3% от суммы субсидий

\* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 8 тыс.руб. в сутки на одного человека.

\*\* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным (за исключением легкового) транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий в области  
культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, а также требования к документам**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2023-2025 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2023-2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия проводимого мероприятия (при наличии, в свободной форме).
4. Краткая справка о деятельности организации в 2023-2025 годах (в свободной форме).
5. Копии отзывов о деятельности организации в 2023-2025 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 5).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).
7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).
8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга по состоянию на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 Порядка (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

11. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением в 2026 году мероприятия в области культуры и искусства, в отношении которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

13. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с проведением в 2026 году мероприятий в области культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

14. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

15. Обязательство организации о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 Порядка (в свободной форме).

16. Наличие письменного обязательства организации о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка средств субсидий, не использованного в 2026 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением

Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

17. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иными юридическими лицами – контрагентами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

19. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Перечня (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

В случае если из представленной участником отбора справки и документов, указанных в настоящем пункте, следует отклонение размера средней заработной платы

на одного работника в 2025 году, то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год, участник отбора представляет дополнительные пояснения и подтверждающие пояснения документы.

24. Письменное обоснование организации о соответствии мероприятия, указанного в заявке организации, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

25. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

26. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (представляется в составе заявки).

#### Примечания:

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий в связи с фестивалями, и (или) конкурсами, и (или) проектами.

#### Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденный настоящим постановлением

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на проведение мероприятий в области культуры**  
**и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, и государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – государственная программа Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия, а также их определения:  
фестиваль – мероприятие в сфере культуры и искусства, объединенное общей тематикой (концепцией) с единым наименованием, объединяющий в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) коллективов, отдельных артистов, исполнителей;

конкурс – мероприятие в сфере культуры и искусства, представляющее собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных по виду деятельности, жанру и иным признакам, с целью определения победителей мероприятия;

проект – мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 7 процессной части подраздела 3 подпрограммы 2 государственной программы Санкт-Петербурга.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0850071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон № 659-124) как главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий: возмещение затрат.

1.6. Направления затрат, подлежащих возмещению затрат за счет средств субсидий, на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, а также предельный объем их возмещения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии с направлениями затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим условиям,

указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – СОНКО), признанным победителями отбора на получение субсидий, в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в 2026 году в связи с проведением искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – мероприятия в области культуры и искусства) по следующим жанрам и тематическим направлениям:

1.7.1. По жанрам:

музыкальное искусство;  
театральное искусство;  
пластическое искусство;  
киноискусство;  
изобразительное искусство;  
музейное и (или) библиотечное дело;  
народное и (или) этническое искусство;  
мультимедийное искусство.

1.7.2. По тематическим направлениям:

поддержка традиций и достижений российской культуры;  
поддержка традиций и достижений культуры Санкт-Петербурга;  
популяризация достижений мировой культуры;  
сохранение исторической памяти;  
популяризация подвигов героев-воинов;  
поддержка и продвижение талантливых детей и молодежи;  
поддержка традиционных семейных ценностей;  
раскрытие творческого потенциала людей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в культурную среду;  
развитие межнационального сотрудничества в сфере культуры;  
поддержка межконфессионального диалога в сфере культуры.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе СОНКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

1.9. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете, (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), подлежит размещению финансовым органом Санкт-Петербурга на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до ГРБС.

Информация о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 491 «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864» размещается на странице Комитета ([www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/)) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» ([https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/)) (далее – сайт Комитета) с размещением указателя страницы сайта на едином портале.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

СОНКО, представившие заявки для участия в отборе (далее – заявки), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора в соответствии

с пунктом 3.13 настоящего Порядка, являются получателями субсидий.

2.2. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – Площадка отбора, АИС БП-ЭК).

2.3. В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом, создаваемым Комитетом в целях принятия решения о допуске СОНКО к участию в отборе, об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора, об определении количества баллов, присваиваемых заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора и определения размеров предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

2.4. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год.

2.4.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.4.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия организуемых и проводимых им мероприятий в области культуры и искусства, указанных в заявке, на которые предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (далее – Основы).

2.4.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета, указанном в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Порядка, и на Площадке отбора, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

2.4.6. Наличие достижения участником отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.8 настоящего Порядка.

2.4.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

2.4.8. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

2.5. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

2.5.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.4.1-2.4.2 и 2.4.8 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.4.3, 2.4.5-2.4.7 настоящего Порядка.

2.5.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий.

2.5.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;  
решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;  
несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;  
недоверенность информации, содержащейся в документах;  
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 659-124 или сводную бюджетную роспись в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в Закон № 659-124, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершен не позднее 01.12.2026.

3.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора ([edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator)) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.4. Дата размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.5. Для участия в отборе на Площадке отбора СОНКО формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету СОНКО осуществляет авторизацию, которая производится руководителем СОНКО.

3.6. После авторизации в личном кабинете СОНКО заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов, формируемых согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем СОНКО или иным уполномоченным им лицом в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.7. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов руководителем СОНКО свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.8. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и о поступивших заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.9. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок, приступает к проверке заявок и документов участников отбора, осуществляемой в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.10. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок и документов передает все поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Консультативно-экспертного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), на предмет соответствия, планируемых к проведению мероприятий в области культуры и искусства, представленных в заявках, Основам.

По результатам рассмотрения конкретного мероприятия в связи с проведением фестиваля, конкурса, проекта, Совет формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) мероприятия в области культуры и искусства целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – заключение). Заключение принимается Советом в течение пяти рабочих дней с даты передачи заявок и документов.

3.11. После получения Комитетом заключения Совета, заявки и документы участников отбора, акт и справки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также заключение Совета, в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

3.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы участников отбора в порядке и в срок, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссией заявок и документов участников отбора, комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка, и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.13. Комитет на основании протокола заседания комиссии формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14 календарных дней размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3.14. В срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, и на основании протокола подведения итогов, Комитет принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий и их размерах, которое оформляется распоряжением о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение) и размещается на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны

и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

3.16. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размерах, со дня размещения Распоряжения и протокола подведения итогов на сайте Комитета и на Площадке отбора.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок. В случае подачи участником отбора более трех заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы, поданные участником отбора, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

Внесение изменений в заявки и (или) документы, поданные участниками отбора, их доработка, а также изъятие документов либо представление дополнительных документов, осуществляется путем отзыва заявок участниками отбора, подавшими такие заявки, и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Возврат заявок, возврат заявок на доработку Комитетом не осуществляется.

Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Участник отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос) в электронной форме, подписанный руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет участнику отбора в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

4.5. СОНКО, подавшие заявки для участия в отборе, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках и документах.

## **5. Порядок проведения проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора Комитет осуществляет проверку заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе;
- об определении общего количества баллов, присваиваемых заявкам участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;
- об определении победителей отбора;
- об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, с которыми заключаются соглашения;
- об отказе в допуске и отклонении заявок участников отбора.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске и отклонении заявок (далее – решение об отклонении заявок) являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

заявка не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

критерии актуальности, значимости и художественного уровня мероприятий в области культуры и искусства;

критерии социальной значимости мероприятий в области культуры и искусства;

критерии уникальности и масштабности реализации мероприятий в области культуры и искусства;

критерии экономической эффективности и обоснованности мероприятия в области культуры и искусства, наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.5. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения, и набравшие наибольшее количество баллов, но, не менее минимального проходного балла для признания участников отбора победителями отбора, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки их заявок (далее – минимальный проходной балл).

Минимальный проходной балл устанавливается Комитетом.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, набравшие по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признаются победителями отбора.

6.6. Порядок оценки комиссией заявок и документов, а также порядок расчета баллов, утверждается Комитетом.

6.7. Решение комиссии принимается не позднее десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов участников отбора, а также документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), содержащим следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. При отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание конкурсной комиссии переносится на дату не позднее трех дней после первого назначенного заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке баллов не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, рассчитывается на основании набранного участником отбора количества баллов по соответствующей заявке, размера субсидий, запрашиваемых участником отбора в такой заявке, по формуле, установленной разделом 8 настоящего Порядка по каждой из поданных им заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

## **7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий**

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Комитетом заключается соглашение в порядке и на условиях, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по соглашению, определяется в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

7.2. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка;

7.3. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт Петербурга (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, определяемых согласно абзацу второму пункта 7.1 настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидий (в том числе все дополнительные соглашения) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения) подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

7.4. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения (в том числе дополнительных соглашений) устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся

от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается уполномоченным представителем Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом по результатам рассмотрения отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка, документов, предусмотренных абзацами шестым-седьмым настоящего пункта, а также документов необходимых для перечисления субсидий, указанных в соглашении.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных пунктами 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет после рассмотрения и утверждения Комитетом отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.5.3 настоящего Порядка.

7.7. Результатом является проведение получателем субсидии в 2026 году мероприятия по жанрам и тематическим направлениям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка и указанного в заявке, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);  
 проведение массовых мероприятий;  
 проведение образовательных мероприятий;  
 создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса  
 (информационной системы);

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.8. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.9. В случае недостижения результата и (или) характеристик получатель субсидий осуществляет возврат средств субсидий в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2026 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2026 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Требования к отчетности**

9.1. Получатели субсидий, которые провели в 2026 году мероприятия в области культуры и искусства представляют в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) отчеты достижения значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Получатели субсидий представляют дополнительную отчетность, порядок и сроки, форма представления, проверки и принятия которой устанавливаются Комитетом:

творческий отчет о проведении мероприятия в области культуры и искусства;

финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия в области культуры и искусства.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка и достоверность сведений, содержащихся в такой отчетности.

## **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности, предусмотренной пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, срок проведения которой устанавливается Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

10.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не позднее III квартала 2027 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий и (или) порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении.

В случае если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии к отчетности и (или) документам, прилагаемым к ней, имеются замечания, Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением необходимых документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее - акт)

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.4. В случае неустранения получателем субсидий выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении (уведомлении о замечаниях) сроки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата и(или) характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.6. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики, согласно соглашению о предоставлении субсидии.

10.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Порядка.

10.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 10.7 настоящего Порядка, Комитет

в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий на возмещение затрат  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий в области  
культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на проведение мероприятий в области культуры и искусства:**  
**фестивалей, конкурсов, проектов, и предельные объемы их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат (от суммы средств запрашиваемых/ предоставленных)
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), оплата погрузочно-разгрузочных работ, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40% от суммы субсидий
		До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта

5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе создание художественной видеoversии мероприятия для показа по телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 20% от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20% от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды», для лиц, имеющих ограничения способности к передвижению, - в гостинице категории не выше «четыре звезды»)	До 50% от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 15% от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 5% от суммы субсидий
13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке	До 10% от суммы субсидий

	и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10% от суммы субсидий
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1% от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции)	До 5% от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15% от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий
		До 5% от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов

20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, в период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 3% от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 3% от суммы субсидий

\* Возмещение затрат на проживание определяется из расчета не более 8 тыс. руб. в сутки на одного человека.

\*\* Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным (за исключением легкового) транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2026 году субсидий на возмещение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий в области  
культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством  
государственной информационной системы «Автоматизированная информационная  
система бюджетного процесса – электронное казначейство» к заявке на участие  
в конкурсном отборе для предоставления субсидий в 2026 году социально  
ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат  
на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей,  
конкурсов, проектов, а также требования к документам**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2023-2025 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2023-2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия проводимого мероприятия (при наличии, в свободной форме).
4. Краткая справка о деятельности организации в 2023-2025 годах (в свободной форме).
5. Копии отзывов о деятельности организации в 2023-2025 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 5).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.
7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней

до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

11. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением в 2026 году мероприятия в области культуры и искусства, в отношении которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

13. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением в 2026 году мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

14. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

15. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

16. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

17. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

18. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета суммы налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

22. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фотоизображения призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденным настоящим постановлением.

Документы, указанные в настоящем пункте, дополнительно предоставляются в Комитет на бумажном носителе.

23. Письменное обоснование организации соответствия мероприятия, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

24. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий.

Принятое сокращение.

Порядок – Порядок представления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов утвержденный настоящим постановлением