

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Комитете по экономической
политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга

А.В.Зырянов

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга
от 15.12.2022 № 2/2022

Заседание комиссии начато в 11 ч. 00 мин.

Санкт-Петербург, Новгородская ул.,
д. 20, лит. А., кабинет № 6121/1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Зырянов

Алексей Владиславович

– временно исполняющий обязанности председателя
Комитета по экономической политике
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
(далее – Комитет)

Заместитель председателя комиссии

Лонгиненко

Александр Вячеславович

– начальник Отдела государственной службы
и кадров

Члены комиссии:

Пинус

Роман Викторович

– начальник Административного управления

Тарасовская

Анна Эдуардовна

– начальник отдела внешнеэкономического
сотрудничества Управления стратегического
планирования

Трофименко

Екатерина Федоровна

– начальник отдела планирования расходов
и осуществления закупок Административного
управления

Ясинская

Маргарита Александровна

– начальник Отдела бухгалтерского учета – главный
бухгалтер

Ответственный секретарь комиссии

Тихонова

Екатерина Валентиновна

– главный специалист Отдела государственной
службы и кадров

Отсутствовали:

Батчаев Артур Русланович, член общественного совета при Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, начальник отдела территориального стратегического планирования закрытого акционерного общества «Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр»;

Казанцева Юлия Юрьевна, начальник Юридического отдела.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации антикоррупционной политики в Комитете в 2022 году (по состоянию на 01.12.2022) в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185.

2. О результатах работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации за 2022 год.

3. Об организации работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях в 2022 году.

4. О мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

Информационные вопросы (протоколно):

5. Предоставление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге структурными подразделениями Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448.

6. Проведение контрольных мероприятий на знание антикоррупционного законодательства для государственных гражданских служащих Комитета.

1. СЛУШАЛИ:

О реализации антикоррупционной политики в Комитете в 2022 году (по состоянию на 01.12.2022) в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185.

Выступили:

Тихонова Е.В., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Лонгиненко А.В., начальник Отдела государственной службы и кадров.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию о проведенных в Комитете в 2022 году (по состоянию на 01.12.2022) мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 (далее – План).

1.2. Считать запланированные на 2022 год (по состоянию на 01.12.2022) мероприятия Плана выполненными в полном объеме.

1.3. Продолжить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в соответствии с действующим законодательством и в установленные сроки.

Срок: постоянно.

Ответственный: Тихонова Е.В., Ефимова Ю.Ю., Пинус Р.В., Тарасовская А.Э., Ясинская М.А.

1.4. Структурным подразделениям Комитета, ответственным за выполнение мероприятий Плана направлять отчеты об исполнении мероприятий Плана в Отдел государственной службы и кадров для подготовки сводного отчета в установленный срок и в полном объеме.

Срок: до 27 июня, до 27 декабря, до 29 ноября (в случае получения запроса).

Ответственный: Тихонова Е.В., Ефимова Ю.Ю., Пинус Р.В., Трофименко Е.Ф., Тарасовская А.Э., Ясинская М.А.

1.5. Отделу государственной службы и кадров направить Отчет о выполнении Плана за 2022 год в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и в отдел внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования для размещения в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет).

Срок: до 30.12.2022.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Тихонова Е.В.

1.6. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования разместить Отчет о выполнении Плана за 2022 год в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Комитета и на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет.

Срок: 30.12.2022.

Ответственный: Тарасовская А.Э.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О результатах работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации за 2022 год.

Выступили:

Тарасовская А.Э., начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования;

Зырянов А.В., временно исполняющий обязанности председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о проведенных в 2022 году мероприятиях в рамках анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Один раз в полугодие отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования представлять в Отдел государственной

службы и кадров в письменном виде результаты проведенного мониторинга о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в СМИ.

Срок: до 25 июня и до 25 декабря.

Ответственный: Тарасовская А.Э.

2.3. В случае обнаружения информации о возможных коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в СМИ, каждый случай рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Комитете.

Срок: на каждом заседании комиссии.

Ответственный: Тарасовская А.Э., Лонгиненко А.В., Тихонова Е.В.

2.4. Рассмотреть возможность проведения анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в социальных сетях в сети Интернет.

Срок: до 30.12.2022.

Ответственный: Тарасовская А.Э.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Об организации работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях в 2022 году.

Выступили:

Пинус Р.В., начальник Административного управления;

Лонгиненко А.В., начальник Отдела государственной службы и кадров;

Зырянов А.В., временно исполняющий обязанности председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию о порядке осуществления в Комитете рассмотрения обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях.

3.2. Принять к сведению информацию о том, что за 2022 год обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в Комитет не поступало.

3.3. Организационному отделу Административного управления ежеквартально направлять письменно информацию в Отдел государственной службы и кадров о поступивших в Комитет обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях, в том числе по обращениям содержащим сведения о коррупции не относящихся к компетенции Комитета, с указанием информации содержащейся в обращениях.

Срок: ежеквартально, до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября и до 30 декабря.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.4. Организационному отделу Административного управления осуществлять регулярный анализ обращений граждан на наличие коррупционной составляющей и обращения граждан о коррупции, на основе которого выделять наиболее коррупционно опасные сферы и направления деятельности Комитета.

Срок: постоянно.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.5. Информацию о результатах проведенного анализа обращений граждан о коррупции ежеквартально направлять в отдел внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования для размещения в сети Интернет.

Срок: ежеквартально, до 29 марта, до 29 июня, до 29 сентября, до 29 декабря.

Ответственный: Пинус Р.В.

3.6. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления стратегического планирования размещать на официальном сайте Комитета и веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет в подразделе «Информационные материалы» раздела «Противодействие коррупции» информацию о результатах проведенного анализа обращений граждан о коррупции (размещается текст «О результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших в Комитет за XX квартал XXXX года» при клике на который загружается тестовый файл отчета в формате Word).

Срок: ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря.

Ответственный: Тарасовская А.Э.

3.7. В случае поступления обращений граждан о коррупции или о возможных коррупционных правонарушениях, рассматривать их на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Комитете.

Срок: на каждом заседании комиссии, в случае поступления обращений.

Ответственный: Пинус Р.В., Тихонова Е.В.

Решения приняты: единогласно.

СЛУШАЛИ:

4. О мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

Выступили:

Трофименко Е.Ф., начальник отдела планирования расходов и осуществления закупок Административного управления;

Зырянов А.В., временно исполняющий обязанности председателя Комитета;

Тихонова Е.В., главный специалист Отдела государственной службы и кадров.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

4.1. Принять к сведению информацию о мероприятиях, проводимых в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

4.2. Продолжить выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении Комитетом закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственный: Трофименко Е.Ф., Тихонова Е.В.

4.3. Отделу планирования расходов и осуществления закупок Административного управления в целях осуществления контроля за лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с государственным гражданским служащим, в случае внесения изменений в состав контрактной службы Комитета, комиссии государственного заказчика Комитета по осуществлению закупок, приемочных комиссиях Комитета для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, незамедлительно направлять копию правового акта в Отдел государственной службы и кадров.

Срок: постоянно.

Ответственный: Пинус Р.В., Трофименко Е.Ф.

Решения приняты: единогласно.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ:

5. Предоставление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге структурными подразделениями Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

5.1. Принять к сведению информацию, что приказом Комитета от 07.07.2016 № 25-к утвержден перечень структурных подразделений Комитета, предоставляющих сведения по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга, и порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Комитете.

5.2. Руководителям структурных подразделений Комитета осуществлять строгий контроль за предоставляемыми сведениями по показателям мониторинга и информационным материалам мониторинга, с учетом того, что сведения формируются нарастающим итогом и предоставляются в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Ефимова О.В., Тарасовская А.Э., Пинус Р.В.

5.3. Структурным подразделениям Комитета неукоснительно соблюдать установленные сроки направления сведений по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, ответственные за сбор сведений по показателям информационных материалов по разделам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.

Срок; ежеквартально, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября, до 12 января.

Ответственный: Тихонова Е.В., Лонгиненко А.В., Ефимова О.В., Тарасовская А.Э., Трофименко Е.Ф., Пинус Р.В.

5.4. Структурным подразделениям Комитета направлять без предварительных запросов копию подписанного и зарегистрированного письма, указанного в пункте 5.3, в Отдел государственной службы и кадров Комитета в бумажном виде и в электронном виде на адрес электронной почты: e.tihonova@cedipt.spb.ru в установленные сроки.

Срок: ежеквартально, до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября, до 12 января.

Ответственный: Ефимова О.В., Тарасовская А.Э., Трофименко Е.Ф., Пинус Р.В.

Решения приняты: единогласно.

6. Проведение контрольных мероприятий на знание антикоррупционного законодательства для государственных гражданских служащих Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

6.1. Провести проверку знаний государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие), на знание антикоррупционного законодательства в форме электронного тестирования.

Срок: до 30.07.2023.

Ответственный: Тихонова Е.В., Лонгиненко А.В.

6.2. Провести проверку результатов тестирования на знание антикоррупционного законодательства гражданских служащих с персонализированными результатами и представить письменный отчет председателю комиссии, временно исполняющему обязанности председателя Комитета Зырянову А.В.

Срок: до 15.08.2023.

Ответственный: Тихонова Е.В., Лонгиненко А.В.

6.3. По результатам проведенного тестирования на знание антикоррупционного законодательства провести методическое занятие с гражданскими служащими с рассмотрением результатов тестирования, правильных ответов и рассмотрению действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

Срок: до 01.09.2023.

Ответственный: Тихонова Е.В., Лонгиненко А.В.

6.4. Принять к сведению информацию о проводимых мероприятиях в рамках доведения информации об антикоррупционном законодательстве до гражданских служащих (проведение семинаров, методических занятий, подготовка памяток, консультации на тему антикоррупционного поведения, ознакомление с принятыми нормативно-правовыми и правовыми актами по противодействию коррупции, актуализация и обновление информации на стендах и официальном сайте Комитета, и иные мероприятия в рамках антикоррупционного просвещения).

Решения приняты: единогласно.

Заседание комиссии окончено в 12 ч. 00 мин.

Ответственный секретарь комиссии

Е.В.Тихонова