

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА  
И ОГОРОДНИЧЕСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
в Управлении по развитию садоводства и  
огородничества Санкт-Петербурга,  
заместитель начальника Управления

С.В.Муравьев

«    »    2025 года

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции  
в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга

от 17.12.2025 № 2/2025

Заседание началось в 10:00

Диагональная ул., д. 4, корп. 2, пом. 401.2

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

<b>Председатель комиссии</b>		
МУРАВЬЕВ Сергей Владимирович	-	первый заместитель начальника Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>		
ФРОЛОВА Яна Федоровна	-	начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству управления
<b>Члены комиссии</b>		
БАБКЕВИЧ Елена Анатольевна	-	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления
ТЕЛИЧКИН Александр Борисович	-	начальник отдела правового обеспечения Управления
ФРОЛОВ Роман Витальевич	-	начальник отдела программ развития Управления
ДИКОВ Владислав Валерьевич	-	ведущий специалист сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления
<b>Ответственный секретарь комиссии</b>		

ЕГОРОВА Людмила Борисовна	-	ведущий специалист сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления
------------------------------	---	---

**На заседании отсутствовали по уважительной причине**

ШАБАЛОВА

Марина Борисовна -

главный специалист отдела программ развития управления

**На заседании присутствовали приглашенные представители:**

АЛЕКСЕЕВ

Юрий Николаевич

заместитель генерального директора по административной работе и кадрам Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия дачного обслуживания «Пригородное» (далее - СПб ГУП ДО «Пригородное»)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О реализации во 2-м полугодии 2025 года антикоррупционной политики в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление), выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением Управления от 17.01.2023 № 2.

2. Об организации во 2-м полугодии 2025 года работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

3. О реализации антикоррупционной политики в подведомственном Управлению Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии дачного обслуживания «Пригородное» в 2025 году.

4. Об организации и проведении в Управлении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Информацию о реализации во втором полугодии 2025 года антикоррупционной политики в Управлении и выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы.**

**ВЫСТУПИЛА:**

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Информацию о выполнении во втором полугодии 2025 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении на 2023-2027 годы принять к сведению.

1.2 Считать, что ответственные структурные подразделения Управления мероприятия Плана во втором полугодии 2025 года выполнили в полном объеме.

1.3 Утвердить отчет о выполнении во втором полугодии 2025 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы и опубликовать на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству.

Срок исполнения: до 29.12.2025.

**2. СЛУШАЛИ:**

Информацию об организации во 2-м полугодии 2025 года работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

**ВЫСТУПИЛА:**

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию об отсутствии во втором полугодии 2025 года информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления, размещенной в средствах массовой информации, принять к сведению.

2.2. Продолжить работу по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации.

Ответственные: отдел организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Управления.

Срок исполнения: постоянно.

**3. СЛУШАЛИ:**

Информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в подведомственном Управлению Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии дачного обслуживания «Пригородное» в 2025 году.

**ВЫСТУПИЛ:**

Алексеев Ю.Н. – заместитель генерального директора по административной работе и кадрам СПб ГУП ДО «Пригородное».

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию заместителя генерального директора по административной работе и кадрам СПб ГУП ДО «Пригородное» о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГУП ДО «Пригородное» принять к сведению.

3.2. Продолжить работу по вопросам, касающимся профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений работниками СПб ГУП ДО «Пригородное».

Ответственные: директор СПб ГУП ДО «Пригородное», сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

Срок исполнения: постоянно.

**4. СЛУШАЛИ:**

Информацию об организации и проведении в Управлении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

**ВЫСТУПИЛА:**

Фролова Я.Ф. – начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию начальника сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления принять к сведению.

**ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ:**

1. О проведении обучающего мероприятия с государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, включенными в перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, директором ГУП ДО «Пригородное» по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год в рамках декларационной кампании 2026 года.

Ответственные: начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Фролова Я.Ф.

Срок: январь-март 2026.

2. О подготовке и проведении публичного отчета о работе Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий, определению получателей субсидий и размера предоставляемых субсидий в 2025 году.

Ответственные: начальник отдела программ развития Фролов Р.В., начальник отдела организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан Святкина В.А.

Срок: февраль 2026.

3. Довести настоящий протокол и решения по нему до сведения заинтересованных лиц.

Ответственный: начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Фролова Я.Ф.

Срок: до 29.12.2025.

Заседание завершилось в 11.00.

**Ответственный секретарь комиссии**



**Л.Б.Егорова**