



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 декабря 2025 года

№1042-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 18.06.2025 № 456-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 18.06.2025 № 456-р «Об утверждении Регламента осуществления Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.3. План проверок формируется одним из структурных подразделений Комитета, непосредственно осуществляющих координацию деятельности подведомственных заказчиков, и включает следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;
заказчик, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
цель, предмет и основание проверки;
проверяемый период;
форма проверки (выездная и(или) документарная);
дата начала и сроки проведения проверки;
ответственные исполнители (структурное подразделение).

План проверок утверждается распоряжением председателя Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gz-spb.ru в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения».

1.2. Пункт 2.4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется должностными лицами Комитета (далее – проверяющие) на основании приказа Комитета о проведении проверки (далее – приказ) и уведомления о проведении проверки.

2.4.1. Общее руководство проверкой осуществляет руководитель проверки.

2.4.2. Приказ должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;
заказчик, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
предмет проверки (круг вопросов);
цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки

обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);
проверяемый период;
форма проверки (выездная и(или) документарная);
дата начала и срок проведения проверки (срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца);

состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля (далее – комиссия) (в том числе с определением руководителя проверки, поименного состава проверяющих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого проверяющего).

2.4.3. Изменение состава комиссии оформляется приказом Комитета. Копия такого приказа не позднее дня, следующего за днем его издания, вручается заказчику руководителем проверки».

1.3. Пункт 2.9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.9. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем проверки и всеми проверяющими. Один экземпляр акта проверки в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется соответствующему заказчику».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Д.И. Толстых

