



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий на финансирование оказания
услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах
в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Жилищному комитету (далее – Комитет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка в месячный срок принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), устанавливающий (утверждающий):

2.1. Перечень документов, представляемых участниками отбора на предоставление субсидий (далее – отбор) для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и требования к ним.

2.2. Дату размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также дату публикации в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора с учетом положений пункта 21 общих требований.

2.3. Форму заявления на предоставление субсидий.

2.4. Перечень документов для предоставления субсидий, в том числе документов, подтверждающих фактически произведенные в 2026 году затраты на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, и требования к указанным документам.

2.5. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий.

2.6. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий (лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Разумишкина Е.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на финансирование оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных Жилищному комитету (далее – Комитет) Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) по статье расходов «Субсидии на финансирование выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, включенных в региональную программу капитального ремонта» (код целевой статьи – 0950083100) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 690-120), региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 (далее – региональная программа), государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – Государственная программа), и принятым в соответствии с региональной программой Краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге в 2026, 2027 и 2028 годах, утвержденным распоряжением Комитета от 11.07.2025 № 656-р (далее – краткосрочный план).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2026 году, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – затраты), перечень которых установлен в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и пункте 4 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга № 690-120, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 10.3 Государственной программы, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

1.3. Право на получение субсидий имеют следующие категории юридических лиц:
специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (далее – региональный оператор), осуществляющие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) на счете

регионального оператора или на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор (далее – получатель субсидий № 1);

управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, за исключением случаев, когда владельцем специального счета является региональный оператор (далее – получателям субсидий № 2).

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий № 1 и получателям субсидий № 2 в пределах средств, предусмотренных Комитету на ее предоставление в 2026 году Законом о бюджете.

Средства субсидий, предоставляемые получателям субсидий № 2, подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с Законом о бюджете.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация о проведении отбора размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/gilfond/> (далее – сайт Комитета) в разделе «Сведения о бюджете».

Информация о странице сайта Комитета, на котором размещается объявление о проведении отбора, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) по адресу <https://edo.fincm.gov.spb.ru/subsidy-lk>.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Комитетом на Площадке отбора, подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом и публикуется на Площадке отбора, а также размещается на сайте Комитета в срок, установленный Комитетом, но не ранее размещения информации о субсидиях на Едином портале в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявки) и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем публикации объявления на Площадке отбора и размещения на сайте Комитета

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий, а также характеристика результата предоставления субсидий (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее – характеристика);

доменное имя и (или) указатель страниц АИС БП-ЭК;
требования к участникам отбора, установленные Порядком, и к перечню документов;
категории отбора;

порядок формирования и подачи участниками отбора заявок и требований,
предъявляемых к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания
для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, включая информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидий,
правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество
победителей отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата
начала и дата окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать
соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий
(далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения
Соглашения;

сроки публикации протокола подведения итогов отбора посредством АИС БП-ЭК
и размещения его на официальном сайте Комитета, которые не могут быть позднее
14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим
требованиям:

2.4.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе
местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов
(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли
участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается
прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных
акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых
обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие
таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное
через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской
деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации
полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях
организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга
на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели,
установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.4.3. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не должна превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период.

2.5. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку на Площадке отбора с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с перечнем документов для участия в отборе, установленном в объявлении (далее – документы), с соблюдением требований к указанным документам.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка подписывается руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

Датой представления (подачи) заявки считается день подписания участником отбора заявки на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно

осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

После автоматической регистрации дополнительные документы от участника отбора не принимаются, внесение изменений в заявку не допускается.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать поданную заявку в связи с отказом от участия в отборе или в связи с необходимостью в доработке заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством Площадки отбора с указанием основания для отзыва заявки.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права повторно подать заявку в соответствии с настоящим Порядком до даты окончания приема заявок.

2.7. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам и документам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.8. Участник отбора вправе с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок получить устное разъяснение положений объявления в порядке, указанном в объявлении.

2.9. Комитет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, который подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом.

2.10. Рассмотрение заявок осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

Комитет:

осуществляет оценку соответствия участников отбора категориям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

проверяет документы, представленные в составе заявки, на предмет соответствия перечню документов, утвержденному Комитетом;

осуществляет оценку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, в том числе на основании данных государственных информационных систем и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. По результатам рассмотрения заявки Комитет принимает решение о признании участника отбора получателем субсидий или об отклонении заявки.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Отклонение заявки осуществляется Комитетом посредством Площадки отбора с указанием основания для отклонения.

2.14. Протокол подведения итогов отбора размещается Комитетом на Площадке отбора и на сайте Комитета не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные заявки;

информацию о получателях субсидий, с которыми подлежат заключению Соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

2.15. В случае отсутствия бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на предоставление субсидий на дату подведения итогов отбора, а также в случае отсутствия заявок на участие в отборе или при несоответствии всех участников отбора требованиям, указанным в объявлении, отбор подлежит отмене.

Объявление об отмене проведения отбора формируется Комитетом на Площадке отбора, подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом, публикуется на Площадке отбора, а также размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения.

2.16. В случае несоответствии всех участников отбора критериям отбора отбор признается несостоявшимся. Решение о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом и размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о признании отбора несостоявшимся.

2.17. С участником отбора, признанным получателем субсидий, в случае соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, которые установлены настоящим Порядком, заключается Соглашение в срок и в порядке, которые установлены в пункте 4.7 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по видам услуг и (или) работ, предусмотренным региональной программой и краткосрочным планом;

соответствие получателя субсидий категориям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка,

соответствие заявления на предоставление субсидий (далее – Заявление) форме, утвержденной Комитетом, а документов, представленных получателем субсидий в Комитет для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (далее – Документы), – перечню Документов (далее – Перечень документов) и требованиям к ним, установленным Комитетом;

наличие согласия получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдение условия о запрете на приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях выполнения работ (оказания услуг), указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие согласия получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок и порядке, которые установлены в Соглашении, остатка субсидий, не использованного в срок, установленный в Соглашении, в случае если Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга не принято решение о наличии потребности в указанных средствах;

наличие обязательства получателя субсидий о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристики, в соответствии с их значениями, определенными в Соглашении;

наличие принятого в установленном порядке решения об определении способа формирования фонда капитального ремонта;

наличие решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, предусмотренных в частях 5 и 5.1 статьи 189 ЖК РФ, а в случае отсутствия таких решений собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, – наличие распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора;

привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – подрядные организации) в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для получателя субсидий № 1), и в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 № 1206 «О Положении о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуги (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (для получателя субсидий № 2);

наличие соглашений, заключенных между получателем субсидий № 2 и администрациями районов Санкт-Петербурга, о выполнении администрациями районов Санкт-Петербурга функций организаторов конкурсных процедур по отбору подрядных организаций на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидий;

заключение договора строительного подряда в соответствии с частью 7 статьи 166 ЖК РФ (далее – договор подряда);

включение в договоры подряда условия о банковском сопровождении договора подряда, предусматривающем обеспечение банком на основании договора, заключаемого

с подрядной организацией и всеми привлекаемыми в ходе исполнения договора подряда субподрядчиками, соисполнителями, проведения мониторинга расчетов, осуществляемых в рамках исполнения договора подряда, на счете, открытом в указанном банке, и доведение результатов такого мониторинга до сведения получателя субсидий, а также оказание банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых получателем субсидий услуг и (или) работ условиям сопровождаемого договора подряда;

заключение договоров с Санкт-петербургскими государственными казенными учреждениями – районными жилищными агентствами Санкт-Петербурга на безвозмездное осуществление функций строительного контроля по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (для получателя субсидий № 2).

3.2. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий, включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.3. Получатель субсидий обязан перечислять средства по договорам подряда на основании документов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписанных администрациями районов Санкт-Петербурга (на соответствие краткосрочному плану адреса многоквартирного дома, вида, стоимости и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме), а также подписанных лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), за исключением уплаты аванса, если такой аванс предусмотрен договором подряда.

3.4. Субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка предоставляются при следующих условиях:

многоквартирный дом до даты приватизации первого жилого помещения в нем был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения в нем проведен не был, и капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения в нем до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу не проводился за счет средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в отношении элементов общего имущества в многоквартирном доме, в отношении капитального ремонта которых осуществляется финансовое обеспечение затрат;

на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме наймодателем, уполномоченным выступать от имени Санкт-Петербурга в качестве собственника государственного жилищного фонда, являлся орган государственной власти Санкт-Петербурга.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. В целях получения субсидий получатель субсидий представляет в Комитет Заявление и Документы, в том числе для подтверждения затрат на оказание услуг

и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, возникших в 2026 году, предусмотренные Перечнем документов.

4.2. Субсидии предоставляются в размере, составляющем:

40 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ (включая выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»);

90 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту крыш и (или) фасадов многоквартирных домов, включенных в адресный перечень многоквартирных домов в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

100 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ, которые требовалось оказать и (или) выполнить на дату приватизации первого жилого помещения в таких многоквартирных домах в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, из числа установленных в части 1 статьи 166 ЖК РФ.

Расчет размера субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C = 3_1 + 3_2 + \dots + 3_n,$$

где:

C – сумма предоставляемых субсидий;

3₁, 3₂, 3_n – суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, по видам услуг и (или) работ.

При расчете размера субсидий применяются суммы затрат, указанные в договорах подряда, финансируемых с использованием субсидий, и краткосрочном плане. При расхождении сумм затрат, указанных в договорах подряда и краткосрочном плане, для определения размера субсидий применяется наименьшее значение.

4.3. Заявления и Документы рассматриваются Комитетом в порядке очередности их представления.

4.4. Комитет в срок не более 30 календарных дней со дня представления в Комитет Заявлений и Документов:

осуществляет проверку соответствия получателя субсидий условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет проверку Документов на предмет соответствия Перечню документов и достоверности сведений, содержащихся в Документах.

4.5. По результатам проведенной в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка проверки Заявления и Документов Комитет в срок не более семи рабочих дней с даты окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидий в письменной форме в виде уведомления направляется получателю субсидий по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комитетом Заявления и Документов.

Получатель субсидий, в отношении которого было принято решения об отказе в предоставлении субсидий вправе повторно представить в Комитет Заявление и Документы.

4.6. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий Заявления форме, утвержденной Комитетом, Документов – требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

наличие несоответствия адреса многоквартирного дома и видов работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в Документах, региональной программе и краткосрочному плану;

несоответствие уровня софинансирования затрат за счет средств субсидий, определенного в соответствии с Документами, уровню софинансирования указанных затрат, предусмотренному в абзацах втором и третьем пункта 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Комитету на цели предоставления субсидий в 2026 году на дату рассмотрения Заявления и Документов.

4.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое заключается между Комитетом и получателем субсидий в АИС БП-ЭК.

Соглашение составляется Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Проект Соглашения направляется Комитетом получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидий Соглашения в указанный выше срок получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения. Решение о признании получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения принимается в форме распоряжения Комитета, при этом решение о предоставлении субсидий указанному получателю субсидий подлежит признанию утратившим силу.

В Соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее – казначейский счет).

В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий в 2026 году, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в Соглашение Комитет направляет получателю субсидий в АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения (при необходимости). Дополнительное соглашение составляется Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Получатель субсидий подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению. В случае неподписания получателем субсидий дополнительного соглашения к Соглашению в указанный срок Соглашение подлежит расторжению.

4.8. Субсидии по видам затрат, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 4.2 настоящего Порядка, перечисляются в один этап на оплату затрат, указанных в договорах подряда, на основании документов, подтверждающих затраты, перечень которых утверждается Комитетом.

Субсидии по видам затрат, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Порядка, перечисляются в два этапа:

на выплату аванса подрядным организациям (если такой аванс предусмотрен договором подряда) в размере, составляющем до 30 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций;

в размере оставшейся части субсидий после представления документов, подтверждающих затраты, перечень которых утверждается Комитетом.

Субсидии перечисляются Комитетом не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий:

получателю субсидий № 1 – на расчетный счет, открытый получателем субсидий 1 в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

получателю субсидий № 2 – на казначейский счет или на расчетный счет, открытый получателем субсидий № 2 в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях, если средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с Законом о бюджете.

4.9. Перечисление субсидий в соответствии с пунктом 4.8 осуществляется при условии:

отсутствия у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее чем за семь рабочих дней до дня перечисления субсидий или ее частей на счет получателя субсидий;

отсутствия у получателя субсидий на едином налоговом счете получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (либо такая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) на дату не ранее чем за семь рабочих дней до дня перечисления субсидий или их частей на счет получателя субсидий.

Проверка соответствия получателя субсидий требованиям, установленным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется Комитетом на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Получатель субсидий вправе представить документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям, установленным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, решение о предоставлении субсидий указанному получателю субсидий подлежит признанию утратившим силу.

4.10. Результатом предоставления субсидий является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидий, проведение которых предусмотрено в 2026 году в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом.

Типом результата предоставления субсидий в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является выраженное в процентах отношение фактического количества завершенных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых с использованием субсидий, к планируемому количеству видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых с использованием субсидий.

Характеристика рассчитывается в отношении каждого получателя субсидий отдельно.

Значения результата предоставления субсидий и характеристики устанавливаются в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о достижении значения результата предоставления субсидий и характеристик, о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), с приложением документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.2. Отчетность формируется получателем субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидий (грантов) или иного уполномоченного лица.

5.3. Одновременно с отчетностью получатель субсидий представляет справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

Справка оформляется в свободной форме, подписывается руководителем получателя субсидий (или уполномоченным лицом) и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагаются расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за последний отчетный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

5.4. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности устанавливаются Комитетом.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением получателем субсидий (лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – средства) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, которые установлены в настоящем Порядке и Соглашении, осуществляется Комитетом путем проведения проверок соблюдения получателем субсидий (лицом, получившим средства) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверка), в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

6.2. По результатам проверки Комитетом составляется акт проверки (далее – акт).

В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий (лицом, получившим средства) условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата предоставления субсидий, Комитетом не позднее трех рабочих дней после подписания акта получателю субсидий (лицу, получившему средства) направляются копия акта и уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, которые не могут быть менее трех рабочих дней (далее – уведомление).

Копии акта и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае неустранения получателем субсидий (лицом, получившим средства) нарушений в сроки, установленные в уведомлении, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий и (или) характеристики Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (средств) в форме распоряжения Комитета и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий (лицу, получившему средства) и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидий (лицу, получившему средства), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий (средств), а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (средств).

Получатель субсидий и (или) лицо, получившее средства, обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в требовании.

Размер субсидий (средств), подлежащий возврату в связи с нарушениями, выявленными в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, ограничивается размером субсидий (средств), в отношении которых были установлены факты нарушений.

Размер субсидий, подлежащий возврату в связи с недостижением получателем субсидий значений результата предоставления субсидий и (или) характеристики, рассчитывается по следующей формуле:

$$B = (1 - \Phi / \Pi) \times C,$$

где:

B – объем средств, подлежащих возврату;

Φ – фактическое значение характеристики;

Π – плановое значение характеристики согласно Соглашению;

С – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий.

6.4. Не использованный в 2026 году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в случае, если Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга не принято решение о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в 2026 году (далее – решение о потребности), или возврате указанных средств в бюджет Санкт-Петербурга при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) принимаются Комитетом в соответствии с порядком, определенным Правительством Санкт-Петербурга.

Возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного в 2026 году остатка субсидий, по которому не принято решение о потребности, осуществляется получателем субсидий в срок, установленный в решении о возврате.

6.5. В случае, если субсидии и (или) средства не возвращены получателем субсидий и (или) лицом, получившим средства, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, указанные в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансирование оказания услуг
и(или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов в Санкт-Петербурге, затраты на оказание услуг
и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в которых
подлежат финансовому обеспечению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
в 2026 году в размере 90 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ
по капитальному ремонту крыш и (или) фасадов многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1	2	3
1	Маяковского ул., д. 1/96, литера А	крыша
2	Маяковского ул., д. 1/96, литера А	фасад
3	Маяковского ул., д. 2/94, литера А	крыша
4	Маяковского ул., д. 2/94, литера А	фасад
5	Невский пр., д. 102, литера Ж	крыша
6	Невский пр., д. 102, литера Ж	фасад
7	Невский пр., д. 108, литера А	крыша
8	Невский пр., д. 108, литера А	фасад
9	Невский пр., д. 108, литера В	фасад
10	Невский пр., д. 126/2, литера Б	крыша
11	Невский пр., д. 126/2, литера Б	фасад
12	Невский пр., д. 13/9, литера А	крыша
13	Невский пр., д. 13/9, литера А	фасад
14	Невский пр., д. 130, литера А	крыша
15	Невский пр., д. 130, литера А	фасад
16	Невский пр., д. 134, литера Б	крыша
17	Невский пр., д. 136, литера А	фасад
18	Невский пр., д. 141, литера А	крыша
19	Невский пр., д. 154, литера А	фасад
20	Невский пр., д. 168, литера А	крыша
21	Невский пр., д. 168, литера А	фасад
22	Невский пр., д. 18, литера А	крыша
23	Невский пр., д. 22-24, литера А	фасад
24	Невский пр., д. 32-34, литера А	крыша
25	Невский пр., д. 51, литера А	фасад
26	Невский пр., д. 60, литера А	фасад

1	2	3
27	Невский пр., д. 91, литера Б	фасад
28	Рубинштейна ул., д. 2/45, литера А	фасад
29	Садовая ул., д. 22/2, литера А	фасад
ИТОГО крыши		12
ИТОГО фасады		17