



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

№ _____

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.10.2021 № 799**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

1.2. Пункты 1 и 2 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению (далее – Порядок).

2. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим функции главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, способом предоставления которых является финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – главные распорядители, субсидии), в двухмесячный срок разработать и утвердить правовой акт, регулирующий отдельные вопросы принятия решений о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – решение о потребности), и решений о возврате средств субсидий при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в соответствии с Порядком, которым установить:

сроки и порядок направления получателем субсидии в адрес главного распорядителя обращения о принятии главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга решения о потребности (далее – обращение);

перечень документов, прилагаемых к обращению, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году, за исключением случаев, установленных пунктом 3 Порядка, и требования к ним;

порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем обращения и принятия решения о потребности либо решения о возврате;

сроки доведения до получателя субсидии решения о возврате;

сроки направления копии распоряжения главного распорядителя либо информации об отказе Комитета финансов Санкт-Петербурга в согласовании проекта распоряжения в соответствии с пунктом 10 Порядка».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), не использованных получателями субсидий на 31 декабря отчетного финансового года, на цели, установленные постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими предоставление субсидий (далее соответственно – остатки субсидий, порядок предоставления субсидий), или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в остатках субсидий (далее – решение о потребности) или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) принимается главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – главные распорядители) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Решение о потребности (решение о возврате) принимается в отношении сумм остатков субсидий, необходимых для обеспечения обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее – неисполненные обязательства), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

Требование о наличии неисполненных обязательств не распространяется на остатки субсидий:

источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга;

лимиты бюджетных обязательств на предоставление которых доведены до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

Решение о потребности (решение о возврате) в отношении остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта принимается в размере, не превышающем размер указанных остатков.

4. Решение о потребности (решение о возврате) не принимается в отношении: остатков субсидий, относительно которых в отчетном финансовом году уже принималось решение о потребности;

остатков субсидий, относительно которых получателем субсидии не направлено обращение, указанное в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, в адрес главного распорядителя.

Остатки субсидий, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, а также остатки субсидий, в отношении которых главным распорядителем оказано в принятии решения о потребности, либо в отношении которых отказано в согласовании Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий.

5. Решение о потребности (решение о возврате) принимается главным распорядителем по результатам рассмотрения обращения получателя субсидий о принятии главным распорядителем решения о потребности (далее – обращение), содержащего следующую информацию:

реквизиты постановления Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего порядок предоставления субсидий, в отношении остатков которых принимается решение о потребности, и содержащего положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий;

цели предоставления субсидий, установленные порядком предоставления субсидий;

размер остатков субсидий, с указанием сумм, в отношении которых имеется потребность в направлении их на цели, установленные порядком предоставления субсидий;

причины возникновения остатков субсидий;

идентификатор договора (соглашения) о предоставлении субсидий (если в отношении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществлялось казначейское сопровождение).

К обращению прикладываются документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка.

Сроки и порядок направления получателем субсидии обращения в адрес главного распорядителя, перечень документов, прилагаемых к обращению, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка), и требования к ним определяются правовым актом главного распорядителя, регулирующим отдельные вопросы принятия решений о потребности и решений о возврате в соответствии с настоящим Порядком (далее – правовой акт главного распорядителя).

6. По результатам рассмотрения обращения главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

решение о возврате – при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

решение о потребности – при отсутствии оснований для принятия решения о возврате.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем обращения и принятия решения о потребности либо решения о возврате определяются правовым актом главного распорядителя.

6.1. Решение о возврате оформляется главным распорядителем в форме письма в адрес получателя субсидии с указанием оснований для принятия соответствующего решения и размера остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

Основаниями для принятия решения о возврате являются:

наличие в обращении и прилагаемых к обращению документах неверных и(или) недостоверных сведений;

несоответствие прилагаемых к обращению документов требованиям к ним, установленным правовым актом главного распорядителя, представление документов не в полном объеме;

несоответствие предполагаемых направлений использования остатков субсидий целям, установленным порядком предоставления субсидий;

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидий, над суммой неисполненных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка);

размер остатка субсидий превышает 10 процентов от суммы субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году получателю субсидий, если иное не установлено порядком предоставления субсидий;

несоблюдение сроков и порядка направления обращения, установленных правовым актом главного распорядителя.

Решение о возврате доводится до сведения получателя субсидии в сроки, определенные правовым актом главного распорядителя.

6.2. Решение о потребности оформляется главным распорядителем в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

реквизиты постановления Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего порядок предоставления субсидий, в отношении остатков которых принимается решение о потребности, и содержащего положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий;

наименование получателя субсидий;

цели предоставления субсидий;

код целевой статьи, по которой в отчетном финансовом году были предоставлены субсидии;

размер остатков субсидий, с указанием сумм, в отношении которых имеется потребность в направлении их на цели, установленные порядком предоставления субсидий;

идентификатор договора (соглашения) о предоставлении субсидий (если в отношении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществлялось казначейское сопровождение).

7. Проект распоряжения направляется главным распорядителем на согласование в Комитет финансов Санкт-Петербурга не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Сопроводительное письмо главного распорядителя о направлении проекта распоряжения должно содержать обоснование принимаемого им решения с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка и причины возникновения остатков субсидий.

8. Комитет финансов Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта распоряжения согласовывает его либо возвращает без согласования с указанием причин, по которым проект распоряжения не может быть согласован.

Основаниями для отказа в согласовании Комитетом финансов Санкт-Петербурга проекта распоряжения являются:

наличие в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, неверных и(или) недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

несоответствие предполагаемых направлений использования остатков субсидий целям, установленным порядком предоставления субсидий;

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидий, над суммой неисполненных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка);

размер остатка субсидий превышает 10 процентов от суммы субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году получателю субсидий, если иное не установлено порядком предоставления субсидий;

несоблюдение срока направления проекта распоряжения, установленного в пункте 7 настоящего Порядка (срока повторного направления проекта распоряжения, установленного в пункте 9 настоящего Порядка).

9. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в согласовании проекта распоряжения, главный распорядитель вправе повторно обратиться в Комитет финансов Санкт-Петербурга для согласования проекта распоряжения не позднее 10 февраля текущего финансового года.

Повторное рассмотрение Комитетом финансов проекта распоряжения осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. После согласования Комитетом финансов Санкт-Петербурга проекта распоряжения главный распорядитель издает соответствующее распоряжение.

Копия распоряжения главного распорядителя либо информация об отказе Комитета финансов Санкт-Петербурга в согласовании проекта распоряжения направляются главным распорядителем в адрес получателя субсидий в сроки, определенные правовым актом главного распорядителя.