



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке предоставления
в 2026 – 2028 годах субсидии
социально ориентированной
некоммерческой организации
в рамках регионального проекта
«Производительность труда»
национального проекта
«Эффективная и конкурентная
экономика»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) ежегодно в месячный срок после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период в целях реализации Порядка принимать нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка), включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора на право получения субсидии (далее – отбор), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.2. Сроки размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» (далее – веб-страница Комитета) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

сроков начала подачи и окончания приема заявок и документов, представляемых в Комитет для участия в отборе (далее – документы) посредством АИС БП-ЭК, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик;

доменного имени и (или) указателей страниц АИС БП-ЭК в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидии, требований к участникам отбора и перечня документов;

критериев отбора;

порядка подачи заявки и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов;

порядка отзыва заявки и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов участниками отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка возврата заявки и документов на доработку;

порядка отклонения заявки и документов, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления указанных разъяснений;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на сайте Комитета, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных в пункте 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Порядок и сроки проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, устанавливающие в том числе:

сроки проведения отбора;

сроков начала подачи и окончания приема заявок и документов посредством АИС БП-ЭК, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

порядок подачи заявок и документов участником отбора;

порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя и (или) указатели страниц АИС БП-ЭК в сети «Интернет»;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора и иных сотрудников участника отбора, персональные данные которых представляются Комитету.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и его характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результата, порядок и срок проверки и принятия указанной отчетности, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее соответственно – контрагенты, средства), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата.

2.6. Порядок определения сроков устранения получателем субсидии и (или) контрагентами нарушений условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения получателем субсидии результата.

2.7. Порядок расчета объема субсидии (средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в случае неустранения нарушений получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата.

2.8. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата.

2.9. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.10. Форму сметы затрат в соответствии с Перечнем документов, представляемых участниками отбора в Комитет посредством Площадки отбора, установленным в приложении № 2 к Порядку.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации в рамках
регионального проекта «Производительность труда»
национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – субсидия).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – веб-страница Комитета), на котором размещается объявление о проведении отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – объявление), об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора получателя субсидии на право предоставления субсидии (далее – отбор) размещается на едином портале.

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга Комитету, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем пункте.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 – 2028 годах в связи с реализацией мероприятий в рамках регионального проекта «Производительность труда» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», по следующим направлениям:

затраты на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге (далее – региональный центр компетенций);

затраты на обеспечение деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»).

Предельные объемы финансового обеспечения по направлениям затрат, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (далее – затраты), возникших в связи с организацией деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Предельные объемы финансового обеспечения затрат).

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», которая реализует мероприятия по повышению производительности труда и оказывает организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую поддержку региональных центров компетенций в сфере производительности труда в соответствии с паспортом федерального проекта;

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 № 513-ст;

предприятие – хозяйствующий субъект, участвующий в федеральном проекте и соответствующий требованиям, установленным в паспорте федерального проекта;

региональная инфраструктура обеспечения повышения производительности труда – инфраструктура, созданная в Санкт-Петербурге в 2019 году в рамках реализации национального проекта «Производительность труда» в целях тиражирования положительного опыта и подходов по повышению производительности труда в Санкт-Петербурге, включающая региональный центр компетенций и «фабрику процессов»;

социально ориентированные мероприятия – мероприятия, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами в рамках видов деятельности, указанных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и актуальной редакции паспорта федерального проекта.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого ежегодно отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявки) и документов, представляемых в Комитет для участия в отборе посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

В целях проведения отбора Комитетом ежегодно создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

1.6. При определении получателя субсидии комиссия исходит из следующих критериев отбора:

1.6.1. Наличие у участника отбора опыта реализации мероприятий по обеспечению деятельности организаций, реализующих проекты по повышению производительности труда на предприятиях, а также учебных площадок, обеспечивающих практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства.

1.6.2. Наличие в штате участника отбора не менее 15 сотрудников, имеющих опыт внедрения принципов бережливого производства, прошедших подготовку и оценку знаний и навыков, необходимых для допуска к самостоятельной реализации проектов на предприятиях, под руководством экспертов АНО ФЦК в соответствии с паспортом федерального проекта.

1.6.3. Наличие у участника отбора опыта успешной реализации не менее 200 проектов по повышению производительности труда на предприятиях (проект по повышению производительности труда считается успешным при достижении значений целевых показателей по итогам его реализации).

1.6.4. Наличие публикаций в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет», касающихся проведенных социально ориентированных мероприятий.

2. Условия предоставления субсидии, включая требования к участнику отбора

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора следующим условиям предоставления субсидии:

2.1.1. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристики).

2.1.2. Наличие финансово-экономического обоснования затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.3. Участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.3.1. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.1.3.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3.3. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.3.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.3.6. Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3.7. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.3.8. Участник отбора не может быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.3.9. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.4. Требование, которому должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов:

отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Признание комиссией участника отбора получателем субсидии.

2.1.6. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о представлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств полученных из бюджета Санкт-Петербурга (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.1.7. Неприобретение получателем субсидии и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.8. Наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.1.9. Размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся участником отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение года, предшествующего году проведения отбора (далее – предшествующий год), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период предшествующего года.

2.1.10. Размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не должен быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.1.11. Отсутствие участника отбора, признанного получателем субсидии, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент принятия решения о перечислении субсидии, либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.12. У участника отбора, признанного получателем субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия решения о перечислении субсидии получателю субсидии.

3. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проведение отбора осуществляется в АИС БП-ЭК.

3.2. Для участия в отборе в АИС БП-ЭК формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет) путем авторизации руководителя соответствующего участника отбора с прикреплением его личного профиля.

3.3. В личном кабинете участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК и загружают в АИС БП-ЭК электронные копии документов (электронные образы документов, полученные в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации) в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Качество представленных электронных копий документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

Форма заявки должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора одновременно может быть подано не более одной заявки.

3.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.5. Заявки и документы представляются участниками отбора в сроки, которые указаны в объявлении. Объявление размещается в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) в сроки, устанавливаемые Комитетом, но не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП-ЭК.

3.6. Внесение участниками отбора изменений в подписанные заявки и документы и возврат заявки и документов участникам отбора на доработку в АИС БП-ЭК не допускается.

Участники отбора вправе отозвать ранее поданные заявку и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляются участниками отбора посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и документов не лишает его права повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок и документов, установленные в объявлении.

Поданные повторно заявки и документы подлежат рассмотрению в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ktzn@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

3.7. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок и документов обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок на бумажном носителе. Размещение электронного образа протокола вскрытия заявок и подписание его УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК, а также размещение его на веб-странице Комитета и на сайте Комитета обеспечиваются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит в рамках своих полномочий проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

По результатам рассмотрения заявок и документов и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок и документов) комиссия определяет с учетом очередности поступления заявок одного получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки и документов) участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (отклонения заявок и документов) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.3.1 – 2.1.3.9, 2.1.4 – 2.1.9 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, представленной участником отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи;

превышение запрашиваемой суммы субсидии над предельным размером субсидии, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в АИС БП-ЭК. Размещение электронного образа протокола подведения итогов отбора и подписание его УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК, а также размещение его на веб-странице Комитета и на сайте Комитета обеспечиваются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок и документов) в отношении всех участников отбора.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета и на веб-странице Комитета.

3.11. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК. Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора размещается в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора в АИС БП-ЭК.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в АИС БП-ЭК.

3.12. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Законом о бюджете на их предоставление Комитету.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и с учетом Предельных объемов финансового обеспечения затрат.

Расчет размера субсидии должен быть представлен получателем субсидии в составе документов, приложенных к заявке, в форме сметы затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, и Предельными объемами финансового обеспечения затрат. Форма сметы затрат утверждается Комитетом.

Расчет размера субсидии должен быть подписан руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии.

Предельный размер предоставляемой субсидии устанавливается настоящим постановлением.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Порядок и сроки проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

3.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается Комитетом с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии Комитет формирует проект соглашения в информационной системе.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает и подписывает его в информационной системе с использованием УКЭП, после чего соглашение подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в информационной системе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о том, что неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) в порядке, указанном в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в информационной системе с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение в порядке, указанном в абзацах втором – четвертом пункта 3.14 настоящего Порядка, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется при условии представления получателем субсидии:

справки налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка на бумажном носителе, заверенная руководителем получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии), подтверждающей, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии;

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя субсидии и заверенной его печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 10 дней до даты перечисления субсидии.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения Комитетом и получателем субсидии. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.18. Затраты, фактически произведенные (понесенные) получателем субсидии из собственных и (или) заемных средств в год предоставления субсидии до заключения соглашения (дополнительного соглашения) с расчетного счета, открытого в кредитной организации, и соответствующие направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возмещению при представлении получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства документов, подтверждающих осуществление таких затрат (части затрат).

3.19. Результатом является реализация проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта до даты достижения результата регионального проекта в год предоставления субсидии, установленной в паспорте регионального проекта.

3.20. Характеристиками являются:

количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта и регионального проекта, заключенных между региональным центром компетенций и предприятием;

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций), в том числе на «фабрике процессов».

3.21. Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении в соответствии со значениями, определенными в паспорте регионального проекта.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является оказание услуг (выполнение работ).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, но не реже одного раза в квартал, представляет в информационной системе отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку, подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

4.2. Порядок, срок представления, сроки проверки и принятия отчетности подтверждаются Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки в отношении получателей субсидии и (или) контрагентов, по итогам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий предоставления субсидии и(или) обязанности достижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и(или) обязанности достижения результата (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и (или) контрагентами, которые определяются в соответствии с порядком, утверждаемым Комитетом, и не могут быть менее пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушения обязанности достижения получателем субсидии результата в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и(или) средств, полученных контрагентом на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – субсидия (средства), и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (средств).

Объем субсидии (средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, связанным с недостижением получателем субсидии результата (далее – субсидия (средства), подлежащая (подлежащие) возврату), рассчитывается по формуле:

$$Q = (1 - \frac{F}{P}) \times V,$$

где:

Q – объем субсидии (средств), подлежащей (подлежащих) возврату;

F – фактическое значение результата;

P – плановое значение результата согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения нарушений получателем субсидии и(или) контрагентом условий предоставления субсидии в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии (средств) и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (средств).

Объем субсидии (средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, связанным с нарушением получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии, рассчитывается в порядке, устанавливаемом Комитетом.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

5.7. В случае если субсидия (средства), подлежащая (подлежащие) возврату, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентом в сроки, указанные в пунктах 5.3, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.8. Комитет проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 – 2028 годах субсидии
социально ориентированной
некоммерческой организации
в рамках регионального проекта
«Производительность труда»
национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика»

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
финансового обеспечения по направлениям затрат, возникших в связи
с организацией деятельности, направленной на повышение
производительности труда на предприятиях – участниках
федерального проекта «Производительность труда»

№ п/п	Направления затрат, возникшие в связи с организацией деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта «Производительность труда»	Пределные объемы финансового обеспечения по направлениям затрат от суммы субсидии, в том числе на	
		обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге	обеспечение деятельности «фабрики процессов»
1	2	3	4
1	Выплаты заработной платы персоналу, всего, из них:	До 95%	До 15%
1.1	Налог на доходы физических лиц		
1.2	Выплаты персоналу		
2	Взносы на обязательное социальное страхование		
3	Иные выплаты физическим лицам		
4	Закупка работ и услуг, всего, из них:		
4.1	Оплата работ и услуг контрагентам		
4.2	Налог на добавленную стоимость		
5	Закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего, из них:		
5.1	Оплата работ и услуг контрагентам		

5.2	Налог на добавленную стоимость		
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего		
7	Иные выплаты, всего		

Принятое сокращение.

«Фабрика процессов» – площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2026 – 2028 годах субсидии
социально ориентированной
некоммерческой организации
в рамках регионального проекта
«Производительность труда»
национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых участниками отбора получателя субсидии
для предоставления субсидии в Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга посредством подсистемы «Площадка отбора
получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы
бюджетного процесса – электронного казначейства**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № р50007, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Копии учредительных документов.
3. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копия документа, подтверждающего создание высшего органа управления некоммерческой организацией.
5. Копия документа, подтверждающего создание исполнительного органа некоммерческой организацией, назначение главного бухгалтера некоммерческой организации (при наличии).
6. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор).
7. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в свободной форме).
8. Резюме сотрудников участника отбора, содержащие сведения о наличии опыта внедрения принципов бережливого производства, прошедших подготовку и оценку знаний и навыков, необходимых для допуска к самостоятельной реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях, под руководством экспертов АНО ФЦК в соответствии с паспортом федерального проекта «Производительность труда» (не менее 15 резюме).
9. Копии договоров (соглашений) участника отбора на оказание услуг по организации и осуществлению социально ориентированных мероприятий за год до даты подачи заявки.
10. Копии протоколов (иных документов), подтверждающих успешную реализацию не менее 200 проектов по повышению производительности труда на предприятиях.

11. Информационная справка о публикациях в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), касающихся проведенных социально ориентированных мероприятий за год до даты подачи заявки, включающая наличие активных ссылок на информационные ресурсы в сети «Интернет» (в свободной форме).

12. Смета затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и по обеспечению деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (по форме, утвержденной Комитетом).

13. Копия штатного расписания участника отбора.

14. Копия письма АНО ФЦК, подтверждающего допуск сотрудников участника отбора к самостоятельной реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях.

15. Справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

16. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

17. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки) и на включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (в свободной форме).

18. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

19. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), в рамках достижения результата, указанного в пункте 3.18 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

20. Обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидии представить согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверок (в свободной форме).

21. Справка участника отбора, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

22. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

23. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

24. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

25. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора (в свободной форме).

26. Справка участника отбора, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение года, предшествующего году проведения отбора (далее – предшествующий год), не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период предшествующего года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за предшествующий год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

27. Обязательство участника отбора в случае предоставления ему субсидии обеспечить размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме).

28. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 8, 14 и 25 настоящего Перечня, по форме, установленной Комитетом.

29. Обязательство участника отбора о достижении им в случае признания его получателем субсидии результата и характеристик результата, указанных в пунктах 3.18 и 3.19 Порядка (в свободной форме).

30. Обязательство участника отбора о неприобретении в случае признания его получателем субсидии им и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в целях проведения социально ориентированных мероприятий у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

31. Обязательство участника отбора о возврате им в случае признания его получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в срок, установленный Комитетом (в свободной форме).

Принятые сокращения

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 № 513-ст

заявка – заявка на участие в отборе, проводимом в форме запроса предложений в целях определения получателя субсидии

Комитет – Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

субсидия – субсидия, предоставляемая социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусмотренная Комитету законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490