



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Перечня
коррупционно опасных функций,
выполняемых Комитетом по делам
записи актов гражданского состояния**

Во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Комитетом по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет), согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета от 01.12.2023 № 11 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, выполняемых Комитетом по делам записи актов гражданского состояния».
3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим распоряжением.
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

О.А.Маталина

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
Заместитель председателя Комитета		Карпова Ж.А.
Начальник Правового управления		Серова А.Г.
Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров		Кочерыжкина И.В.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций, выполняемых
Комитетом по делам записи актов гражданского состояния

1. Осуществление организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, а также по разработке и реализации единой политики в вопросах торжественной регистрации браков и рождений.
2. Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния посредством составления в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния соответствующих записей актов гражданского состояния.
3. Подготовка материалов и составление заключений по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
4. Подготовка материалов и принятие решений о перемене имени.
5. Проставление апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга и направляемых в иные государства в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов».
6. Истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния из стран – бывших республик СССР в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22.01.1993 в Минске (в редакции протокола от 28.03.1997), международными договорами Российской Федерации.
7. Обеспечение организации приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет).
8. Осуществление формирования, хранения, учета и использования книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), а также электронного архива записей актов гражданского состояния и других материалов по предметам ведения Комитета.
9. Осуществление приема книг актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния по истечении 100-летнего срока хранения, от отделов записи актов гражданского состояния Комитета в районах Санкт-Петербурга; проведение сверки со вторыми экземплярами записей, находящимися на хранении в Комитете.
10. Передача актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном действующим законодательством.
11. Представление по поручению Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга их интересов в судебных органах.
12. Обеспечение в пределах компетенции Комитета выполнения федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, разработка программ и планов и организация их реализации.
13. Участие в формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Комитета.
14. Осуществление полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга и государственного заказчика Санкт-Петербурга.

15. Организация изготовления, хранения и вручения памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге».

16. Выдача (высылка) свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.

17. Обеспечение учреждения и присуждения премий и иных форм поощрения Правительства Санкт-Петербурга, а также премий и иных форм поощрения Комитета.

18. Выполнение в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.