



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

№ _____

**Об утверждении Порядка реализации
мероприятия по организации
социальной занятости инвалидов
трудоспособного возраста
и о признании утратившими силу
некоторых распоряжений
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**

В целях реализации пункта 3 раздела 13.3 подпрограммы 6 «Создание условий для эффективного трудоустройства инвалидов» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятия по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста согласно приложению № 1.

2. Утвердить примерный расчет компенсации затрат на организацию социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста в 2025 году согласно приложению № 2.

3. Директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН):

3.1. Довести распоряжение до сведения структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН.

3.2. Обеспечивать информационное сопровождение организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста.

3.3. Предоставлять ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом в отдел занятости граждан с особыми потребностями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга отчет о выполнении мероприятий по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста по форме согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:
распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 16.04.2018 № 90-р «Об утверждении Примерного порядка осуществления мероприятий по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста на 2018 год»;
распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 07.06.2018 № 136-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 16.04.2018 № 90-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 06.06.2019 № 98-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 28.01.2020 № 21-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.12.2020 № 261-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 281-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.11.2021 № 240-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 07.12.2021 № 262-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 06.12.2022 № 222-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 29.12.2023 № 278-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 10.01.2024 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.01.2019 № 10-р».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Довганюка О.А.

**Председатель Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга**

В.А.Пониделко

ПОРЯДОК
реализации мероприятия по организации
социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации мероприятия по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 раздела 13.3 подпрограммы 6 «Создание условий для эффективного трудоустройства инвалидов» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – государственная программа), и создания условий для реализации инвалидами Санкт-Петербурга права на труд.

1.2. Порядок устанавливает порядок деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) по реализации мероприятия по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13.12.2006;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2024 № 2401-р «Об утверждении Концепции по повышению уровня занятости инвалидов в Российской Федерации на период до 2030 года, плана мероприятий по ее реализации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности» (далее – приказ № 518);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2024 № 667н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2024 № 678н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников;

государственной программой.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

административная группа – работники работодателя, осуществляющие координацию процесса социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста;

администратор – работник работодателя, обеспечивающий организацию социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста на закрепленных за ним рабочих местах (в том числе графика работы, направления работы, мониторинга адаптации инвалидов на рабочем месте) и принимающий необходимые меры по обеспечению инвалидов трудовой функцией и материальными ценностями, необходимыми для выполнения трудовых функций инвалидами;

значительная помощь других граждан – помощь инструктора по труду, без которого инвалид не способен к выполнению элементарной трудовой деятельности;

инструктор по труду – работник работодателя, осуществляющий сопровождение трудового процесса группы инвалидов и оказание значительной помощи других граждан в отношении инвалидов путем формирования (восстановления) у инвалидов трудовых умений и навыков и применения полученных знаний на практике;

координатор – руководитель, возглавляющий работу административной группы и регулирующий реализацию мероприятий социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста у работодателя;

несложные (простые) виды трудовой деятельности – виды труда, не требующие специальной подготовки, навыков, знаний и умений, а также обращения с современными инструментами и приборами (пооперационное выполнение работы);

работодатель – координатор – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, создавшие рабочие места для организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста;

социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста – временная занятость инвалидов, способных к осуществлению несложных (простых) видов трудовой деятельности исключительно с помощью других лиц в связи с имеющимися у них значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности (далее – социальная занятость инвалидов).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.5. Целью социальной занятости инвалидов является создание условий для возможности реализации права на труд инвалидами, испытывающими трудности при трудоустройстве на рынке труда Санкт-Петербурга.

1.6. Основными задачами социальной занятости инвалидов являются:

организация временных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

прием (оформление) на работу инвалидов;

приобретение инвалидами трудовых навыков на рабочем месте и выполнение трудовых функций (операций) по видам труда, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА инвалида) и их возможностями при значительной помощи других граждан;

предоставление инвалиду инструктора по труду для оказания значительной помощи других граждан в процессе выполнения инвалидом трудовых функций;

реализация мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида для адаптации инвалида на рынке труда Санкт-Петербурга;

соблюдение в отношении участников социальной занятости инвалидов прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. При подборе рабочих мест для участников социальной занятости инвалидов рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями по подбору

рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности, утвержденных приказом № 518.

1.8. Участниками социальной занятости инвалидов могут быть граждане трудоспособного возраста, имеющие инвалидность I или II группы, имеющие II – IV степень выраженности стойких нарушений функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектам, 2 или 3 степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека, соответствующие критериям, учитываемым при направлении инвалида на мероприятия по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста, установленных рекомендациями согласно приложению № 1 к Порядку, способные выполнять трудовую деятельность только со значительной помощью других лиц, зарегистрированные в СПб ГАУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы и (далее – участники социальной занятости).

1.9. Административная группа работодателя – координатора, состоящая из координатора, администратора, инспектора по кадрам, бухгалтера, специалиста по охране труда, трудотерапевта, методиста, психолога, юрисконсульта и иных работников работодателя, формируется из расчета соответствия 1 штатной единицы административной группы на группу участников социальной занятости, формируемой в количестве не более 15 рабочих мест.

Для осуществления трудовой деятельности группы участников социальной занятости (на 10 рабочих мест, при условии замещения их участниками социальной занятости), предусматривается 1 штатная единица инструктора по труду.

Работники работодателя принимаются на работу на период, устанавливаемый договором по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста, заключаемого СПб ГАУ ЦЗН с работодателем, определенного по результатам проведения закупки, в соответствии с действующим законодательством (далее – Договор).

1.10. Между работодателем и участниками социальной занятости заключается трудовой договор, оформленный в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Оплата труда участников социальной занятости осуществляется в размере, не превышающем размер минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий финансовый год.

При работе в режиме неполного рабочего времени оплата труда участников социальной занятости производится работодателем пропорционально отработанному ими времени.

1.11. В течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора работодатель предоставляет в СПб ГАУ ЦЗН копии приказов о назначении координатора и работника административной группы, ответственного за разработку должностных инструкций, подготовку типовых трудовых договоров, инструкций по охране труда, а также психолога для проведения работ по определению профессиональных навыков инвалидов, претендующих на трудоустройство в рамках мероприятия по социальной занятости инвалидов.

1.12. Определение профессиональных навыков инвалидов, претендующих на трудоустройство в рамках мероприятия по социальной занятости инвалидов, проводится с целью определения готовности инвалида к трудовой деятельности: мотивации, выявления его профессиональных интересов, склонностей, умений и способностей к выполнению различных видов работ. Определение профессиональных навыков инвалидов проводится до заключения ими трудового договора с работодателем.

1.13. Договор должен предусматривать компенсацию работодателю фактических затрат, связанных с проведением мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, предусмотренных государственной программой, за счет средств субсидии

на иные цели, предоставляемой Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) СПб ГАУ ЦЗН в соответствии с соглашением, заключаемым между Комитетом и СПб ГАУ ЦЗН, исчисляемых по расчету, устанавливаемому правовым актом Комитета ежегодно.

2. Порядок организации социальной занятости инвалидов

2.1. Работник СПб ГАУ ЦЗН, ответственный за организацию социальной занятости инвалидов, выявляет потенциальных участников социальной занятости для участия в социальной занятости инвалидов, используя регистрационные данные личных дел заявителей, обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы (далее – личное дело гражданина, потенциальные участники социальной занятости), содержащиеся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Региональная платформа в сфере труда и занятости (далее – РПЗН), а также на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

2.2. Работник СПб ГАУ ЦЗН, ответственный за заключение договоров, организует заключение Договора с работодателем, который был определен по результатам проведения закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Положением о закупках СПб ГАУ ЦЗН.

2.3. Работник СПб ГАУ ЦЗН, ответственный за организацию социальной занятости инвалидов:

обеспечивает информирование потенциальных участников социальной занятости о наличии рабочих мест, организованных в рамках Договора с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связи;

приглашает потенциальных участников социальной занятости в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН на прием с целью выдачи направления для участия в социальной занятости инвалидов не позднее следующего рабочего дня со дня приглашения и выдает ему предложение об участии в мероприятиях по организации социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

выдает потенциальным участникам социальной занятости направление для участия в мероприятиях по организации социальной занятости инвалидов по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – направление);

фиксирует выдачу направления в личном деле гражданина в РПЗН;

информирует участников социальной занятости о порядке снятия с регистрационного учета при трудоустройстве.

При трудоустройстве участники социальной занятости снимаются с регистрационного учета в СПб ГАУ ЦЗН со дня заключения трудового договора. Факт трудоустройства фиксируется в личном деле гражданина в РПЗН и в электронной карте участника социальной занятости в РПЗН с указанием соответствующих сведений (наименование работодателя, профессия (специальность), дата и номер приказа о приеме на работу).

2.4. Работник СПб ГАУ ЦЗН, ответственный за организацию социальной занятости инвалидов, в период действия Договора:

обеспечивает своевременный ввод в РПЗН информации по сопровождению Договора;

осуществляет контроль за выполнением условий Договора;

по итогам проведенных проверок составляет акты проверок выполнения условий Договора. Выездные проверки выполнения условий Договора осуществляются с привлечением специалистов Комитета при согласовании с Комитетом;

фиксирует факт завершения социальной занятости инвалидов в личном деле гражданина в РПЗН и в электронной карте участника социальной занятости в РПЗН.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по определению критериев, учитываемых при направлении инвалида
на мероприятия по организации социальной занятости инвалидов
трудоспособного возраста

Мероприятия по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста в отношении инвалидов организуются при условии соответствия сведений об инвалиде, претендующем на статус участника социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста (далее – инвалид), одному или нескольким из следующих критериев:

1. Инвалид имеет один или несколько из следующих основных видов стойких расстройств функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами:

нарушения психических функций (сознания, ориентации, интеллекта, личностных особенностей, волевых и побудительных функций, внимания, памяти, психомоторных функций, эмоций, восприятия, мышления, познавательных функций высокого уровня, умственных функций речи, последовательных сложных движений);

нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций (движения головы, туловища, конечностей, в том числе костей, суставов, мышц; статики, координации движений).

2. В индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида содержатся одни или несколько из следующих сведений:

2.1. Сведения о целях реализации мероприятий и оказания услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации – восстановление или компенсация нарушенных функций организма полностью или частично (восстановление или компенсация психических функций, восстановление или компенсация нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций) и (или) восстановление или формирование способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности полностью или частично (восстановление или формирование способности заниматься трудовой деятельностью).

2.2. Сведения о нуждаемости в протезно-ортопедической помощи в отношении протезирования и (или) ортезирования.

2.3. Сведения о нуждаемости в содействии в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах) полностью или частично.

2.4. Сведения о рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами в отношении нарушений функций верхних конечностей и (или) нарушений функций нижних конечностей, и (или) нарушений функций опорно-двигательного аппарата, вызывающее необходимость использования кресла-коляски, и (или) нарушений интеллекта.

2.5. Сведения о рекомендуемых условиях труда в части доступности видов трудовой деятельности в специально созданных условиях труда и (или) возможности трудовой деятельности при значительной помощи других лиц.

2.6. Сведения о нуждаемости в социальной реабилитации и абилитации в отношении нуждаемости в одном или нескольких мероприятиях или услугах:

2.6.1. В части нуждаемости полностью или частично в восстановлении (формировании) способности самостоятельно передвигаться и (или) ориентироваться, и (или) контролировать свое поведение и (или) общаться.

2.6.2. В части нуждаемости в восстановлении (формировании) способности полностью или частично осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, и (или) ориентироваться, и (или) общаться, и (или) контролировать свое поведение, и (или) обучаться, и (или) заниматься трудовой деятельностью.

2.6.3. В части нуждаемости в восстановлении (формировании) способности полностью или частично осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, и (или) ориентироваться, и (или) контролировать свое поведение.

2.7. Сведения о невозможности осуществления самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни или возможности самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни с регулярной помощью других лиц.

2.8. Сведения о нуждаемости в оборудовании жилого помещения специальными средствами и приспособлениями для инвалидов с нарушением нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций и (или) с нарушением нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций, в том числе передвигающихся с использованием кресла-коляски и иных вспомогательных средств передвижения, и (или) с нарушением здоровья со стойким расстройством иных функций.

2.9. Сведения о нуждаемости в технических средствах реабилитации и услуг по реабилитации и абилитации с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами в отношении нарушений функций верхних конечностей и (или) нарушений функций нижних конечностей, и (или) нарушений функций опорно-двигательного аппарата, вызывающее необходимость использования кресла-коляски, и (или) нарушений интеллекта.

2.10. Сведения о нуждаемости в помощи для преодоления барьеров, препятствующих в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами инвалидом, имеющим:

выраженные, значительно выраженные ограничения в передвижении на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, при входе в такие объекты и выходе из них, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

и (или) выраженные, значительно выраженные ограничения в самообслуживании вследствие нарушения (отсутствия) функции верхних конечностей, на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

и (или) интеллектуальные нарушения.

ФОРМА

**предложения Санкт-Петербургского государственного автономного
учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» гражданину
об участии в мероприятиях по организации социальной занятости инвалидов
трудоспособного возраста**

На бланке структурного
подразделения СПб ГАУ ЦЗН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**об участии в мероприятиях по организации социальной
занятости инвалидов трудоспособного возраста**

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости
населения Санкт-Петербурга» предлагает гражданину _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

принять участие в социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста
по профессии: _____.

Работник Кадрового центра
_____ района Санкт-Петербурга

(Должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись работника)

« ____ » _____ 20__ г

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г

(Подпись заявителя, представителя заявителя,
уполномоченного на подписание документов
в соответствии с законодательством
Российской Федерации)

Принятое сокращение.

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Приложение № 3
к Порядку реализации
мероприятия по организации
социальной занятости инвалидов
трудоспособного возраста

ФОРМА
направления Санкт-Петербургского государственного автономного
учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» гражданина
для участия в мероприятиях по организации социальной занятости инвалидов
трудоспособного возраста

На бланке структурного
подразделения СПб ГАУ ЦЗН

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя,
адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление
для участия в мероприятиях по организации
социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (Кадровый центр _____ района Санкт-Петербурга) представляет кандидатуру _____

(Фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором по организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста от «__» _____ 20__ г. № ____.

Рекомендуется на рабочее место по профессии _____

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись работника)

----- (линия отрыва) -----

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

(Фамилия, имя отчество (при наличии))

принимается на временное рабочее место, созданное в соответствии с договором об организации социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. _____, с ним заключен трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № _____, по профессии _____.

(Указать профессию)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(Указать причину отказа)

Гражданин от участия в социальной занятости инвалидов отказался в связи с _____

(указать причину отказа)

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись работодателя (его представителя))

Принятое сокращение.

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

ПРИМЕРНЫЙ РАСЧЕТ
компенсации затрат на организацию социальной занятости
инвалидов трудоспособного возраста в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Расходование финансовых средств на организацию социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста (далее – социальная занятость инвалидов), выделяемых в рамках реализации пункта 3 раздела 13.3 подпрограммы 6 «Создание условий для эффективного трудоустройства инвалидов» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сумма финансовых средств, предоставленных работодателю-координатору, включает в себя возмещение затрат на оплату труда участников социальной занятости, имеющих инвалидность, (с учетом компенсации за неиспользованный отпуск и отчислений в государственные внебюджетные фонды), выплаты на обеспечение трудового процесса социальной занятости инвалидов (компенсация оплаты труда, начисленная работникам административной группы и инструкторам по труду, с учетом компенсации за неиспользованный отпуск, отчисления в государственные внебюджетные фонды, затраты на разработку и изготовление наглядной информации и методические материалы, в том числе изготовление упрощенных инструкций и схем поэтапного выполнения трудовых операций; канцелярские расходы; приобретение аптечек первой помощи; специальную оценку условий труда организованных рабочих мест; затраты на обслуживание расчетного счета; затраты на приобретение мелкого инвентаря, средств индивидуальной защиты, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов; доставка инвалидов к месту работы и обратно; информационное сопровождение, в том числе создание портфолио инвалидов) с учетом НДС.

2. Расчет затрат

№ п/п	Статьи расходов	Ед. изм.	Величина
1	2	3	4
1	Количество создаваемых рабочих мест на социальную занятость инвалидов	шт.	218
2	Компенсация затрат по заработной плате на социальную занятость инвалидов в 2025 году. Объем расходов определен из расчета минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге на 2025 год, установленной региональным соглашением с учетом компенсации затрат за неиспользованный отпуск на одно рабочее место за 1 месяц (28 750,0 руб.) + (28 750,0 руб. x 2,5 дн./29,3)	руб.	31 203,1
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	%	30,2
4	Компенсация страховых взносов на одно рабочее место	руб.	9 423,3
5	Компенсация затрат на одно рабочее место инвалида (п.5 = п.2 + п.4)	руб.	40 626,4

6	Сумма затрат по компенсации заработной платы на рабочие места для инвалидов (п.6 = п.5 х п.1)	руб.	8 856 555,2
7	Компенсация затрат на обеспечение трудового процесса социальной занятости инвалидов. В сумму затрат на обеспечение трудового процесса включены: компенсация оплаты труда, начисленная работникам административной группы и инструкторам по труду, обеспечивающим организацию соц. занятости, с учетом компенсации за неиспользованный отпуск, отчисления в государственные внебюджетные фонды, затраты на разработку и изготовление наглядной информации и методические материалы, в том числе изготовление упрощенных инструкций и схем поэтапного выполнения трудовых операций; канцелярские расходы; приобретение аптечек первой помощи; специальную оценку условий труда организованных рабочих мест; затраты на обслуживание расчетного счета; затраты на приобретение мелкого инвентаря, средства индивидуальной защиты, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов; доставка инвалидов к месту работы и обратно; информационное сопровождение, в том числе создание портфолио инвалидов, с учетом НДС*	руб.	3 855 087,7
8	Средняя продолжительность социальной занятости	мес.	7
9	Сумма компенсации затрат на организацию социальной занятости инвалидов (9= (п.6 + п.7) х п.8)	тыс. руб.	88 981,5

*Для реализации указанного мероприятия по социальной занятости инвалидов (обеспечение трудового процесса инвалидов) планируются следующие затраты:

компенсация затрат на одного работника работодателя-координатора, обеспечивающего значительную помощь инвалидам (работники административной группы, в том числе инструктор по труду) за 1 месяц, из расчета 80% среднемесячной заработной платы в Санкт-Петербурге, увеличенной на сумму выплаты компенсации за неиспользованный отпуск с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, (средняя заработная плата 1 работника в Санкт-Петербурге на 2025 – 92 898,71 руб.):

$$((74\,319,0 \text{ руб.} + (74\,319,0 \text{ руб.} \times 30,2\%)) + ((74\,319,0 \text{ руб.} \times 2,33 \text{ дн.} / 29,3 \text{ дн.}) + (74\,319,0 \text{ руб.} \times 2,33 \text{ дн.} / 29,3 \text{ дн.}) \times 30,2\%) = 104\,458,2 \text{ руб.}$$

численность работников работодателя-координатора, обеспечивающих значительную помощь инвалидам (работники административной группы, инструкторы по труду), участвующих в мероприятии на основании договоров об организации социальной занятости инвалидов, устанавливается в количестве: 1 штатная единица (ставка) работника административной группы на группу от 15 работников-инвалидов, 1 штатная единица (ставка) трудового инструктора на группу до 10 человек работников-инвалидов (на 218 рабочих мест для трудоустройства инвалидов необходимо 36,3 штатных единицы работников):

$$104\,458,2 \text{ руб.} \times 36,3 \text{ шт. ед.} = 3\,791\,832,7 \text{ руб.}$$

компенсация затрат на разработку и изготовление наглядной информации и методические материалы, в том числе изготовление упрощенных.

ФОРМА
отчета о реализации мероприятия по организации
социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по организации
социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста
за _____ – _____¹

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Результат выполнения
1	2	3	4
1	Наименование работодателя-координатора		
2	Сумма заключенного договора	руб.	
2.1	Затраты по договору, по состоянию на отчетную дату	руб.	
3	Количество организованных рабочих мест	шт.	
3.1	Количество площадок, на которых организованы рабочие места	ед.	
4	Численность трудоустроенных инвалидов, всего	чел.	
	из них:		
4.1	I группа / военная травма	чел.	/
4.2	II группа / военная травма	чел.	/
5	Наименование профессий с указанием вида выполняемой работы		

Директор СПб ГАУ ЦЗН _____

Исполнитель

тел. _____

Принятое сокращение.

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

¹ Предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.