

И.О. Пискалькин, судья
налогового областного суда
по налоговым спорам, Комитет
Смернова З.В. (ЗР) Петербурге
13.05.2015

ОКУД 0251221

No

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177»

1.1. Порядок принятия Комитетом по культуре Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

1.2. Порядок представления и рассмотрения Комитетом по культуре Санкт-Петербурга отчетности организаций кинематографии об использовании в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 2.

1.3. Форму заявки на участие в отборе на предоставление в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

1.4. Требования к выполнению работ, оказанию услуг организациями кинематографии по производству в 2025 году национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 4.

1.5. Значения критериев оценки заявок организаций кинематографии при определении победителей отбора для предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

1.6. Приоритетные темы государственной финансовой поддержки кинопроизводства в Санкт-Петербурге в 2025 году согласно приложению 6.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

Ф.Д. Болтин

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
принятия Комитетом по культуре Санкт-Петербурга решений
о предоставлении в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

1. Настоящий порядок принятия Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решений о предоставлении в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее – финансовое обеспечение / возмещение затрат) (далее – субсидии), разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177» (далее – Постановление) (далее – порядок).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Настоящий порядок определяет порядок проведения отбора на предоставление Комитетом субсидий, в части, не урегулированной Постановлением (далее – отбор), в том числе:

- сроки размещения объявления (извещения) о проведении отбора и приеме заявок;
- порядок и сроки проведения отбора, включая количество этапов отбора;
- порядок подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов для участия в отборе (далее – документы), включая требования к их содержанию;
- порядок отзыва заявок и документов,
- порядок возврата заявок и документов, в том числе на доработку;
- порядок формирования комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссия);
- порядок расчета баллов по Значениям критериев оценки заявок при определении победителей отбора согласно приложению 5 к распоряжению, утвердившему настоящий порядок (далее – критерии оценки);
- порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателем субсидий (далее – соглашение).

4. Размещение объявления (извещения) о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт), а также в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – площадка отбора) осуществляется:

не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу распоряжения, утвердившего настоящий порядок, – в отношении субсидий, предусмотренных Комитету статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом;

не позднее 10 рабочих дней – в случае принятия Комитетом решения о проведении дополнительного отбора в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения отбора (экономии бюджетных ассигнований);

не позднее 20-го рабочего дня после дня отражения на лицевых счетах Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий – в отношении субсидий, предусмотренных законом о внесении изменений в Закон, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Организации кинематографии, подавшие в Комитет заявку (далее – претенденты на получение субсидий) в срок, указанный в объявлении, являются участниками отбора.

5.1. Претенденты на получение субсидий формируют заявку в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на площадке отбора, прилагают к ним заполненную заявку, составленную по форме согласно приложению 3 к распоряжению, утвердившему настоящий порядок, а также документы в соответствии с Перечнем документов согласно приложению 2 к Порядку 1 при подаче претендентом на получение субсидий заявки на финансовое обеспечение затрат, документы в соответствии с Перечнем документов согласно приложению 2 к Порядку 2 при подаче претендентом на получение субсидий заявки на возмещение затрат и подписывают ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица с приложением доверенности.

Заявка и документы должны соответствовать требованиям к ним, установленным в пункте 4.1 Порядка 1 при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат и пунктом 4.1 Порядка 2 при подаче заявки на возмещение затрат.

В случае отсутствия доверенности, либо прямого указания в доверенности на правомочия подписывать заявки для участия в отборах, заявка считается неподанной.

Заявка и документы должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). В случае нарушения данного условия документы считаются непредставленными.

5.2. Ответственность за своевременность представления и полноту заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и настоящего порядка несут представившие их участники отбора.

6. Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

Отзыв заявки участником отбора может быть осуществлен не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

Возврат заявок и документов, в том числе возврат заявок и документов на доработку, Комитетом не предусмотрен.

7. Отбор состоит из следующих этапов:

прием заявок (в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

проверка заявок и документов (в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок);

заседание комиссии.

8. Проверка поступивших заявок и документов осуществляется после окончания приема заявок отделом театрального, музыкального искусства и кинематографии Управления государственной поддержки искусства и внешних связей Комитета (далее – Отдел) и сектором программно-целевого планирования Комитета (далее – Сектор).

9. Специалист Отдела по поручению начальника Отдела:

9.1. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов:

направляет в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга запрос на соответствие участников отбора требованию, установленному пунктом 2.1.6 Порядка 1 при финансовом обеспечении затрат, пунктом 2.1.6 Порядка 2 при возмещении затрат;

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком 1 в случае финансового обеспечения затрат и Порядком 2 в случае возмещения затрат, а также проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах;

по результатам проверки составляет акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии). Акт о соответствии составляется в отношении всех поступивших заявок и документов.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

Проверка участника отбора на соответствие требованию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца размещения объявления, осуществляется посредством установления факта отсутствия информации о получателе субсидии в публичном реестре должников Санкт-Петербурга.

9.2. В течение пяти рабочих дней со дня составления акта о соответствии проводит предварительную оценку заявок по критериям оценки заявок при определении победителей отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 3.1, 3.2 приложения 5 к распоряжению, утвердившему настоящий порядок.

9.3. Подготавливает справку о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с пунктом 9.2 настоящего порядка по всем заявкам (далее – справка о расчете баллов), которая подписывается начальником Отдела.

10. Специалист Сектора в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов:

10.1. Производит проверку соответствия сметы затрат, представленной в составе заявки, направлениям затрат, утвержденным приложением № 1 к Порядку 1 в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат и приложением № 2 к Порядку 2 в случае подачи заявки на возмещение затрат, а также обоснованность расчета размера субсидий.

10.2. Производит предварительную оценку заявок по критериям оценки, предусмотренными пунктами 2.1 – 2.3 приложения 5 к распоряжению, утвердившему настоящий порядок.

10.3. Итоги проверки и оценки заявок оформляются справкой Сектора о расчете баллов, которая подписывается начальником Сектора.

11. Поступившие в Комитет в сроки, указанные в объявлении, заявки, акт о соответствии, справки о рекомендуемом расчете баллов Отдела и Сектора, заключение Консультативно-экспертного совета передаются на рассмотрение комиссии, состав и положение о которой утверждаются распоряжением Комитета.

12. Состав конкурсной комиссии формируется из специалистов в области кинематографии, а также в области других видов искусства и государственных гражданских служащих

Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, составляющих не более 30% от общего количества членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается не менее двух членов Общественного совета при Комитете по культуре Санкт-Петербурга.

13. В течение 5 рабочих дней после завершения проверки заявок в порядке пунктов 9 и 10 настоящего порядка, специалист Отдела по поручению начальника Отдела направляет членам

комиссии информацию по зарегистрированным на площадке отбора заявкам в целях подготовки к заседанию комиссии.

14. Заседание комиссии может проходить в два этапа.

14.1. На первом заседании комиссии по результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, принимается решение о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок в соответствии с Порядком 1 в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат и в соответствии с Порядком 2 в случае подачи заявки на возмещение затрат.

14.2. На втором заседании комиссии принимается решение о присуждении заявкам баллов по всем критериям оценки заявок, о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе, об определении размеров предоставляемых субсидий.

14.3. Оценка комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев оценки и их значений согласно приложению 5 к распоряжению, утвердившему настоящий порядок (далее – критерии оценки) с использованием 100-балльной шкалы оценки, где каждому из критериев оценки может быть присвоено до 100 баллов.

При проведении оценки заявок и документов каждого участника отбора, допущенного к участию в отборе (далее – заявка), каждый член комиссии по каждому из критериев оценки присваивает заявке промежуточные баллы по показателям, образующим критерий оценки (далее – промежуточные баллы по показателям), с использованием 100-балльной шкалы оценки и их величины значимости. Полученные промежуточные баллы по показателям, присвоенные членом комиссии, суммируются друг с другом, в результате чего получается промежуточный балл члена комиссии по критерию оценки.

Промежуточные баллы члена комиссии по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом комиссии заявке и документам.

По итогам оценки заявок и документов определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл). Итоговый балл определяется как сумма промежуточных баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии и делится на общее количество членов комиссии, принимавших участие в оценке данной заявки.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов участников отбора, допущенных к участию в отборе.

14.4. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

15. Победителями отбора являются участники, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов по всем критериям оценки.

16. На основании решения комиссии специалист Отдела в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет протокола заседания комиссии подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий согласовывается в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по культуре Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 № 8 (далее – Регламент Комитета).

17. Специалист Отдела обеспечивает размещение информации о результатах отбора на официальном сайте и площадке отбора в течение 14 рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

18. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаемых между Комитетом и получателями субсидий (далее – дополнительное соглашение) в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) в соответствии с типовыми формами,

утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

19. Для получения проекта соглашения в электронной форме получатель субсидии направляет в Комитет в соответствии с пунктом 7.4 Порядка 1 в случае финансового обеспечения затрат и пунктом 7.4 Порядка 2 в случае возмещения затрат, письмо о согласии на получение субсидии в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1к настоящему порядку.

В случае непредоставления согласия на получение субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

20. Письмо о согласии на получение субсидии принимается и регистрируется организационным отделом Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, и передается на рассмотрение в отраслевой отдел Комитета в соответствии с утвержденным председателем Комитета перечнем структурных подразделений Комитета, ответственных за предоставление субсидии (далее – отраслевой отдел).

21. Специалист отраслевого отдела формирует проект соглашения в электронной форме и направляет его на согласование посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ЕСЭДД) в Сектор и отдел правового обеспечения Комитета.

21.1. Срок согласования проекта соглашения каждым структурным подразделением Комитета составляет не более трех рабочих дней.

21.2. В случае несогласования проекта соглашения одним из структурных подразделений Комитета, указанных выше, проект соглашения возвращается в отраслевой отдел на доработку.

Согласованный структурными подразделениями проект соглашения в электронной форме направляется на подписание получателю субсидий.

Со стороны Комитета соглашение подписывается уполномоченным лицом, на которое возложены полномочия по подписанию соглашений.

22. Дополнительное соглашение формируется специалистом отраслевого отдела и направляется на согласование посредством ЕСЭДД в Сектор (при необходимости) и отдел правового обеспечения Комитета.

Срок согласования каждым структурным подразделением Комитета составляет не более трех рабочих дней.

В случае несогласования проекта дополнительного соглашения одним из структурных подразделений Комитета, указанных выше, проект дополнительного соглашения возвращается в отраслевой отдел на доработку.

Согласованный структурными подразделениями проект дополнительного соглашения в электронной форме направляется на подписание получателю субсидий.

23. При финансовом обеспечении затрат срок заключения соглашений в электронной форме не может превышать 3 месяца со дня опубликования информации о результатах отбора на официальном сайте и на площадке отбора.

При возмещении затрат срок заключения соглашений в электронной форме не может превышать 20 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на официальном сайте и на площадке отбора. В случаях, предусмотренных в пунктах 3.1 Порядков 1 и 2, срок заключения соглашения – не позднее 20.12.2025.

Принятые сокращения:

Порядок 1 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177»;

Порядок 2 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177».

Приложение
к Порядку принятия Комитетом
по культуре Санкт-Петербурга решений
о предоставлении в 2025 году субсидий
организациям кинематографии
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории
Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ

согласия получателя субсидии на предоставление в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга о предоставлении субсидий от _____ № _____

_____ (наименование организации) информирует о принятом решении осуществить производство национального фильма _____ (название национального фильма) в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О предоставлении субсидий» с сохранением параметров национального фильма, представленного в заявке на участие в отборе на предоставление субсидий, по критерию, указанному в абзаце втором пункта 6.4. приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177», путем привлечения дополнительных внебюджетных средств.

В случае возмещения затрат информирует о согласии на получение субсидии в объеме средств, предусмотренных распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О предоставлении субсидий».

Информация для подготовки проекта соглашения:

1. Получатель субсидии (полное наименование организации, ИНН, КПП, банковские реквизиты):
2. Название национального фильма в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О предоставлении субсидий»:
3. Юридический и фактический адрес получателя субсидии:
4. Сумма предоставленной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О предоставлении субсидий»:
5. Лицо (лица), ответственное за подготовку договора и иных документов, связанных с предоставлением субсидий: (Ф.И.О. – полностью, контактный телефон):

Приложение: смета затрат на производство национального фильма.

Руководитель организации –
получателя субсидии (должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечания:

Согласие представляется на бланке организации (при наличии) в письменном виде и подлежит регистрации в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (ЕСЭДД).

Приложение к форме дополнительно направляется в электронном виде в формате Excel на адрес электронной почты: kino@kkult.gov.spb.ru (файлы должны содержать название национального фильма, а также ФИО и контактный телефон лица, направившего информацию).

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления организациями кинематографии и рассмотрения Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга отчетности организаций кинематографии об использовании в 2025 году
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет:

порядок и сроки предоставления организациями кинематографии и рассмотрения Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) отчетности организаций кинематографии об использовании в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее – субсидии) (далее – отчетность), в том числе:

порядок и сроки представления и рассмотрения в 2025 году отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчет о расходах), о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, необходимых для достижения результатов (далее – характеристики), о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – о реализации плана мероприятий) в соответствии с Порядком 1;

порядок и сроки представления и рассмотрения в 2025 году отчетов о достижении результата и характеристик предоставления субсидий в соответствии с Порядком 2;

порядок и сроки представления и рассмотрения в 2025 году дополнительной отчетности, установленной пунктом 2.5 настоящего порядка;

порядок и сроки согласования и утверждения отчетности, а также дополнительной отчетности, включая ее формы;

порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик;

порядок и сроки возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в 2025 году в соответствии с Порядком 1;

порядок осуществления Комитетом контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата в соответствии с Порядком 1;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата в соответствии с Порядком 2;

порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата в соответствии с Порядком 1.

1.2. Победитель конкурсного отбора на предоставление в 2025 году субсидий, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), представляет в Комитет отчетность в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

2. Порядок и сроки представления отчетности

2.1. Победитель конкурсного отбора на предоставление в 2025 году субсидий, с которым заключено соглашение о финансовом обеспечении затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга (далее – финансовое обеспечение затрат) в соответствии с пунктом 9.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177» (далее – Постановление) со дня заключения соглашения представляет ежеквартально (за исключением квартала в котором достигнут результат и его характеристики) следующую отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата;

отчет о достижении значений результата, а также характеристик результата;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

Отчетность, указанная в настоящем пункте, предоставляется в Комитет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего порядка.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за квартал в котором получателем субсидии достигнут результат предоставления субсидии и его характеристики, формируется получателем субсидии на дату достижения результата предоставления субсидии и его характеристик (далее – финальная отчетность) и предоставляется в Комитет в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего порядка (одновременно с дополнительной отчетностью).

После использования получателем субсидии всей суммы субсидии и принятия Комитетом отчетности в соответствии с настоящим порядком последующее представление ежеквартальной отчетности о расходах, о достижении результата и характеристик, о реализации плана мероприятий не требуется.

2.2. Победитель конкурсного отбора на предоставление в 2025 году субсидий, с которым заключено соглашение о возмещении затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга (далее – возмещение затрат) в соответствии с пунктом 9.1 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177» (далее – Постановление) со дня заключения соглашения представляет отчетность:

отчет о достижении значений результата, а также характеристик результата;

Отчетность, указанная в настоящем пункте, предоставляется в Комитет, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.3. Отчеты о расходах, о достижении результатов и характеристик, о реализации плана мероприятий, представляются получателем субсидии в электронном виде через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincm.gov.spb.ru/agreement>) в разделе «Отчеты» личного кабинета получателя субсидий по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписывается руководителем получателя субсидий усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. В срок не позднее 10 рабочих дней после достижения результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в соглашении, получатели субсидий направляют в Комитет дополнительную отчетность с сопроводительным письмом получателя субсидий. Все листы отчетов должны быть заверены подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии).

Прием дополнительной отчетности осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета по культуре Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 № 8. После регистрации в течение одного

рабочего дня дополнительная отчетность передается в отраслевой отдел Комитета, ответственный за предоставление субсидий в соответствии с утвержденным председателем Комитета перечнем структурных подразделений Комитета, ответственных за предоставление субсидий (далее – отраслевой отдел).

2.5. В состав дополнительной отчетности входит:

2.5.1. Творческий отчет о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга (далее – творческий отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К творческому отчету прилагаются:

запись национального фильма на электронном носителе;

удостоверение национального фильма, завершеного производством;

справки организации, подтверждающие наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга (в свободной форме);

письма-подтверждения участия национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025-2026 годов и (или) показа национального фильма в период 2025-2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) проката национального фильма в период 2025-2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляции национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ. Подтверждающие документы должны содержать данные о дате показа национального фильма.

Творческий отчет предоставляется в Комитет на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, а также в электронном виде на цифровом носителе.

2.5.2. Финансовый отчет об исполнении сметы затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

К финансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, которые представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

соглашения, подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных постановлением.

При финансовом обеспечении затрат к финансовому отчету прилагается справка в соответствии с пунктом 9.3 приложения № 1 к Постановлению.

2.5.3. Соглашением могут быть предусмотрены иные формы дополнительной отчетности.

3. Порядок рассмотрения отчетов о расходах, о достижении значений результатов и характеристик, о реализации плана мероприятий, дополнительной отчетности

3.1. Специалист отраслевого отдела по поручению начальника отраслевого отдела в течение 10 календарных дней с даты представления в Комитет получателем субсидии творческого отчета, отчета о достижении значений характеристик и отчета о реализации плана мероприятий, в том числе финальной отчетности, рассматривает их на предмет:

соответствия Постановлению;

оценки достижения значений характеристик, предусмотренных Постановлением и соглашением.

3.2. Конкретные значения показателей характеристик и виды подтверждающих документов устанавливаются в соглашении.

3.3. В случае отсутствия замечаний к отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего порядка и (или) творческому отчету, специалист отраслевого отдела в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения указанной отчетности, направляет отчет о достижении значений характеристик, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, финальную отчетность в электронной форме, а также творческий отчет на подписание уполномоченному лицу, на которое возложена обязанность по подписанию указанных отчетов.

3.4. В случае наличия замечаний к отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего порядка, специалист отраслевого отдела в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения указанной отчетности направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке о предоставлении субсидий, либо вручает уполномоченному представителю получателя субсидий под подпись, мотивированное письмо о возврате отчетности на доработку (далее – письмо), подписанное уполномоченным лицом, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка.

Получатель субсидии в течение семи календарных дней с даты получения письма обязан устранить замечания и представить в Комитет отчетность, доработанную с учетом замечаний.

3.5. Специалист сектора программно-целевого планирования (далее – Сектор) по поручению начальника Сектора в течение 10 календарных дней с даты представления в Комитет получателем субсидии отчета о расходах, о достижении значений результата, в том числе финальной отчетности, в электронной форме и финансового отчета рассматривает их на предмет соответствия объемов расходов первичным учетным документам и в случае отсутствия замечаний к указанной отчетности, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения указанной отчетности, направляет отчеты о расходах, о достижении значений результата в электронной форме и финансовый отчет на подписание уполномоченному лицу, на которое возложена обязанность по подписанию указанных отчетов.

3.6. В случае наличия замечаний к отчетности, указанной в пункте 3.5 настоящего порядка, специалист Сектора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения указанной отчетности направляет получателю субсидии письмо в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего порядка, подписанное уполномоченным лицом, указанным в пункте 3.5 настоящего порядка.

Получатель субсидии в течение семи календарных дней с даты получения письма обязан устранить замечания и представить в Комитет доработанную отчетность.

3.7. После подписания отчета о расходах и отчета о достижении значений результата и характеристик, подписания финансового отчета и утверждения творческого отчета:

Сектор подготавливает акт о выполнении обязательств по соглашению.

3.8. Проект акта о выполнении обязательств по соглашению направляется специалистом Сектора получателю субсидий по электронной почте либо вручается уполномоченному представителю получателя субсидий под подпись.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней представляет в Сектор подписанный в двух экземплярах акт о выполнении обязательств по соглашению. Специалист Сектора визирует акт о выполнении обязательств по соглашению и передает его на подпись уполномоченному лицу. Срок для рассмотрения и подписания уполномоченным лицом составляет не более двух рабочих дней.

3.9. В случае выявления недостижения получателем субсидий значений результата и характеристик отраслевой отдел подготавливает проект распоряжения Комитета о возврате субсидии и составляет требование о возврате субсидии в связи с недостижением значений характеристик, в котором указывается:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата в соответствии с пунктом 10.7. приложения № 1 к Постановлению в случае финансового обеспечения затрат, пунктом 10.6. приложения № 2 к Постановлению в случае возмещения затрат;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Требование о возврате субсидии в связи с недостижением значений результата и характеристик подписывается председателем Комитета и в течение трех рабочих дней направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается уполномоченному представителю получателя субсидии под подпись.

В случае если получатель субсидий не представил отчетность, а также документы, подтверждающие факт оплаты, в сроки, указанные в настоящем порядке, либо не устранил замечания Комитета в случаях, предусмотренных пунктами 3.4, 3.6 настоящего порядка, Комитет принимает решение о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в пунктах 3.4, 3.6 настоящего порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в указанный в требовании срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока возврата, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

3.10. Творческий отчет передается специалистом отраслевого отдела в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на хранение.

Финансовый отчет передается специалистом Сектора в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на хранение.

4. Порядок осуществления Комитетом контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением значений результата предоставления субсидий, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата и характеристик

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий и (или) контрагентами условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также оценка достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий в соответствии с Порядком 1, а также контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата в соответствии с Порядком 2, осуществляется отраслевым отделом совместно с Сектором на основании предоставленной получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим порядком, и до 01.11.2026 (далее – проверка).

Проверки соблюдения контрагентами порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Комитетом при наличии поступившей в Комитет информации о недостоверности отчетности получателя субсидий и (или) нарушении ими порядка и условий предоставления субсидий.

4.2. Проверка проводится отраслевым отделом в части творческой составляющей и Сектором в части финансовой составляющей.

По результатам проверки составляется акт проверки, который направляется в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 10.1. приложения № 1 к Постановлению в случае финансового обеспечения затрат, пунктом 10.1. приложения № 2 к Постановлению в случае возмещения затрат.

4.3. Контроль за производством национального фильма получателем субсидии может быть дополнительно осуществлен при посещении съемочной площадки специалистом отраслевого отдела. По результатам посещения специалистом отраслевого отдела составляется справка о посещении съемочной площадки.

4.4. В случае поступления в Комитет информации о фактах нарушения получателем субсидий и (или) контрагентом порядка и условий предоставления субсидий Комитет осуществляет дополнительную проверку.

4.5. Сроки возврата в соответствии с Порядком 1 неиспользованного остатка субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга – не позднее 01.04.2026.

Принятые сокращения:

Порядок 1 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177»;

Порядок 2 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177».

Приложение 1

к Порядку представления организациями кинематографии и рассмотрения Комитетом по культуре Санкт-Петербурга отчетности организаций кинематографии об использовании в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

ФОРМА**Творческого отчета****о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга**

(к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата)
(далее – творческий отчет)

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от __.__.20__ № ____ в период с __.__.20__ по __.__.20__ произведен национальный фильм

1.	Краткое содержание национального фильма и его продолжительность	
2.	Сведения о творческой составляющей национального фильма	2.1. Перечень творческой группы (ФИО режиссера-постановщика, оператора-постановщика, художников-постановщиков, артистов, продюсеров и других участников творческой группы): 2.2. Общее количество участников фильма: 2.3. Продолжительность фильма: 2.4. Иные сведения:
3.	Сведения об организациях–партнерах по производству национального фильма	
4.	Сведения о спонсорах / сопродюсерах, привлеченных для производства национального фильма	

Приложение к пояснительной записке:

1. Запись (наименование национального фильма) на (вид электронного носителя);
2. Удостоверение национального фильма, заверщенного производством;
3. Справки организации, подтверждающие наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и(или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга (в свободной форме);

4. Письма-подтверждения участия национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025-2026 годов и (или) показа национального фильма в период 2025-2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) проката национального фильма в период 2025-2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляции национального фильма в период 2025-2026 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ. Подтверждающие документы должны содержать данные о дате показа национального фильма.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 2

к Порядку представления организациями кинематографии и рассмотрения Комитетом по культуре Санкт-Петербурга отчетности организаций кинематографии об использовании в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

ФОРМА

Финансового отчета

об исполнении сметы затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга

(к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия организации кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национального фильма на территории Санкт-Петербурга)

(далее – финансовый отчет)

Пояснительная записка к финансовому отчету

к соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____
(наименование национального фильма)

№ п/п	Наименование фактических расходов, в т.ч.:				Первичные бухгалтерские документы	Сумма по смете, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб.
	Вид расходов	Объем (кол-во)	Цена за единицу	Сумма, тыс. руб.			
1							
2							
3							
	Итого						

Приложение: Сведения о дополнительных источниках доходов (финансирования) в связи с производством национального фильма на территории Санкт-Петербурга

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Финансовый отчет проверен на предмет правильности расчетов, соответствия объемов расходов и первичных учетных документов смете, являющейся приложением к соглашению

Отдел программно-целевого планирования
в сфере культуры Комитета

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Первый заместитель
председателя Комитета

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение
к Пояснительной записке
к финансовому отчету

Сведения о дополнительных источниках доходов (финансирования)
в связи с производством национального фильма на территории Санкт-Петербурга

(наименование национального фильма)

№ п/п	Вид поступления	Подтверждающие документы (договоры, государственные контракты, сметы)	Сумма, тыс. руб.
1	Бюджет Санкт-Петербурга (кроме Комитета по культуре Санкт-Петербурга)		
2	Федеральный бюджет		
3	Внебюджетные средства (спонсоры и др.)		

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение 3
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в отборе на предоставление в 2025 году
субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

1. Наименование национального фильма:

2. Категория национального фильма (выбрать подходящее):

Национальные фильмы		Полнометражные	Короткометражные	Многосерийные
Художественные (игровые)				
Анимационные				
Неигровые	Документальные			
	Научно-популярные (историко- публицистические)			

3. Финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат (выбрать одно):

4. Заявитель (полное наименование организации-заявителя, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН):

5. Фактический адрес организации-заявителя:

6. Веб-сайт организации-заявителя:

7. Адрес электронной почты организации-заявителя:

8. Запрашиваемые средства бюджета Санкт-Петербурга (тыс. руб.):

9. Общий объем затрат на производство национального фильма (тыс. руб.):

10. Творческая концепция национального фильма, его параметры (в соответствии с требованиями к выполнению работ, оказанию услуг организациями кинематографии по производству в 2025 году национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга, утвержденными Комитетом по культуре Санкт-Петербурга) и продолжительность, состав творческой группы, срок окончания производства:

11. Презентация в формате «pdf», включающая в себя сюжет национального фильма: краткое содержание, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровка национального фильма, сведения о целевой аудитории и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма(в свободной форме) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат):

12. Сведения об организациях, привлекаемых для совместного производства национального фильма:

Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица	Форма участия	Контактное лицо (должность)	Контактный телефон, e-mail

13. Лица ответственные за производство национального фильма:

Должность	ФИО (полностью)	Контактный телефон, e-mail	Опыт участия в производстве национальных фильмов
Руководитель организации-заявителя			
Главный бухгалтер организации-заявителя			
Режиссер-постановщик национального фильма			
Продюсер национального фильма			

14. Опыт производства национальных фильмов при государственной финансовой поддержке:

№	Завершенные производством национальные фильмы	Период производства
1		
2		

15. Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях:

№	Наименование кинофестиваля	Период участия
1		
2		

16. Наличие у участника отбора опыта производства национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате

(в том числе в онлайн кинотеатрах) и (или) на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт-Петербурга:

№	Наименование кинотеатра	Периоды показа
1		
2		

17. Общий объем затрат на производство национального фильма (информация дополнительно представляется в электронном виде в форма «excel»)

№	Вид затрат	Финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)		Всего (3)+(4)+(5)	Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, % (затраты (3) в процентном соотношении запрашиваемых средств бюджета Санкт-Петербурга к общей сумме затрат на производство фильма)
		Бюджет Санкт-Петербурга	Иное бюджетное финансирование	Источник финансирования		
1	2	3	4	5	6	7
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса					
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма					

3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма					
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма					
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма					
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма					

7	Оплата транспортных услуг, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма					
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)					
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки					
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма					
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма					
	ИТОГО					

18. Согласие на публикацию информации:

_____ (далее – организация)
(наименование организации-заявителя)
выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, сообщения о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

19. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению.
(прилагается отдельным документом/файлом)

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение
к форме заявки на участие в отборе
на предоставление в 2025 году субсидий
организациям кинематографии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с производством национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (при его наличии), а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191186, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 40, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для получения

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177» (далее – документы).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки порядка и сроков представления отчетности о предоставлении в 2025 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее – субсидии), порядка и условий предоставления субсидий

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 2025 год

Приложение 4
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ТРЕБОВАНИЯ
к выполнению работ, оказанию услуг организациями кинематографии
по производству в 2025 году национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

1. Художественные (игровые) национальные фильмы

1.1. Полнометражные

1.1.1. Проведение съемок национального фильма на территории Санкт-Петербурга (локации Санкт-Петербурга идентифицируются за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов).

1.1.2. Продолжительность национального фильма – не менее 52 минут.

1.2. Короткометражные

1.2.1. Проведение съемок национального фильма на территории Санкт-Петербурга (локации Санкт-Петербурга идентифицируются за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов).

1.2.2. Продолжительность национального фильма – не менее 25 минут.

1.3. Многосерийные

1.3.1. Проведение съемок национального фильма на территории Санкт-Петербурга (локации Санкт-Петербурга идентифицируются за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов).

1.3.2. Наличие в сезоне не менее 8 серий.

1.3.3. Продолжительность каждой серии – не менее 25 минут.

2. Анимационные национальные фильмы

2.1. Полнометражные

2.1.1. Выполнение работ по производству анимационного национального фильма на территории Санкт-Петербурга, использование в кадре символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов Санкт-Петербурга.

2.2.1. Продолжительность анимационного национального фильма – не менее 52 минут.

2.2. Короткометражные

2.2.1. Выполнение работ по производству анимационного национального фильма на территории Санкт-Петербурга, использование в кадре символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов Санкт-Петербурга.

2.2.2. Продолжительность анимационного национального фильма – не менее 10 минут.

2.3. Многосерийные

2.3.1. Выполнение работ по производству анимационного национального фильма на территории Санкт-Петербурга, использование в кадре символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов Санкт-Петербурга.

2.3.2. Наличие в сезоне не менее 8 серий.

2.3.3. Продолжительность каждой серии – не менее 6 минут.

3. Неигровые национальные фильмы

3.1. Документальные

3.1.1. Проведение съемок национального фильма на территории Санкт-Петербурга (локации Санкт-Петербурга идентифицируются за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов).

3.1.2. Сюжет национального фильма должен быть связан с событиями, происходившими и (или) происходящими в Санкт-Петербурге.

3.1.3. Привлечение к участию в съемках национального фильма деятелей науки, культуры и (или) искусства Санкт-Петербурга.

3.1.4. Продолжительность:

3.1.4.1. Полнометражные национальные фильмы – не менее 52 минут.

3.1.4.2. Короткометражные национальные фильмы – не менее 25 минут

3.1.4.3. Многосерийные – наличие в сезоне не менее 8 серий, продолжительность каждой серии – не менее 25 минут.

3.2. Научно-популярные (историко-публицистические)

3.2.1. Проведение съемок национального фильма на территории Санкт-Петербурга (локации Санкт-Петербурга идентифицируются за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов).

3.2.2. Сюжет национального фильма должен быть связан с событиями, происходившими и (или) происходящими в Санкт-Петербурге.

3.2.3. Привлечение к участию в съемках национального фильма деятелей науки, культуры и (или) искусства Санкт-Петербурга.

3.2.4. Продолжительность:

3.2.4.1. Полнометражные национальные фильмы – не менее 52 минут.

3.2.4.2. Короткометражные национальные фильмы – не менее 25 минут

3.2.4.3. Многосерийные – наличие в сезоне не менее 8 серий, продолжительность каждой серии – не менее 25 минут.

Приложение 5
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ

оценки заявок при определении победителей отбора для предоставления субсидий
в 2025 году организациям кинематографии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (показатели критериев)
1	2	3
1. Критерий творческой значимости национального фильма (весовое значение критерия оценки 0,5)		0-100
1.1	Показатель: креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству (созданного) национального фильма (величина значимости показателя 0,2)	0;100
1.1.1	Отсутствие креативности, новизны творческой концепции национального фильма	0
1.1.2	Наличие креативности, новизны творческой концепции национального фильма	100
1.2	Показатель: многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов в предполагаемом к производству (созданном) национальном фильме (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
1.2.1	Отсутствие многообразия, сложности, актуальности технических и визуальных приемов при производстве национального фильма	0
1.2.2	Наличие многообразия, сложности, актуальности технических и визуальных приемов при производстве национального фильма	100
1.3	Показатель: потенциал фестивального, зрительского успеха создаваемого (созданного) национального фильма (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
1.3.1	Отсутствие потенциала фестивального, зрительского успеха создаваемого (созданного) национального фильма	0
1.3.2	Наличие потенциала фестивального, зрительского успеха создаваемого (созданного) национального фильма	100
1.4	Показатель: актуальность и значимость темы создаваемого (созданного) национального фильма для культуры Санкт-Петербурга (величина значимости показателя 0,2)	0; 100

1.4.1	Несоответствие тематики создаваемого (созданного) национального фильма приоритетным темам, установленным в приложении 6, утвержденном настоящим распоряжением	0
1.4.2	Соответствие тематики создаваемого (созданного) национального фильма приоритетным темам, установленным в приложении 6, утвержденном настоящим распоряжением	100
1.5	Наличие партнеров, видов партнерской поддержки (организационная, консультативная) при производстве национального фильма (баллы присваиваются при наличии партнеров) (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
2. Критерий экономической эффективности производства национального фильма, наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга (весовое значение критерия оценки 0,3)		0-100
2.1	Показатель: объем привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат на производство национального фильма) (величина значимости показателя 0,4)	0; 50; 100
2.1.1	от 0% до 10% (включительно)	0
2.1.2	свыше 10% до 25% (включительно)	50
2.1.3	свыше 25%	100
2.2	Показатель: соответствие расчета размера субсидии, представленного в заявке участника отбора, направлениям затрат, предельным объемам их финансового обеспечения, установленным в приложении № 1 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или в приложении № 1 к Порядку № 2 (при заявке на возмещение затрат) (баллы присваиваются при отсутствии нарушений) (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
2.3	Показатель: обоснованность представленного расчета размера субсидии (подробность расчета по всем пунктам сметы затрат, баллы присваиваются при отсутствии нарушений) (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
2.4	Показатель: наличие у участника отбора опыта использования средств субсидий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (величина значимости показателя 0,2)	0; 100
2.4.1	Отсутствие опыта использования средств субсидий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (не подтвержден заявкой и (или) документами, указанными в пунктах 2 или 3 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат)	0

2.4.2	Наличие опыта использования средств субсидий Комитета по культуре Санкт-Петербурга в 2022 – 2024 годах (баллы присваиваются при наличии опыта участника отбора, подтвержденного документами, указанными в пунктах 2 или 3 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат))	100
3. Критерий опыта организации кинематографии при производстве национальных фильмов (весовое значение критерия оценки 0,2)		0-100
3.1	Показатель: наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях (величина значимости показателя 0,5)	0; 100
3.1.1	Отсутствие участия участника отбора в международных и (или) российских кинофестивалях и отсутствие призов и номинаций (не подтвержден заявкой и(или) документами, указанными в пункте 4 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат))	0
3.1.2	Участие участника отбора в международных и (или) российских кинофестивалях подтверждено заявкой и (или) документами, указанными в пункте 4 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат) без присуждения призов и (или) номинаций	50
3.1.3	Участие участника отбора в международных и (или) российских кинофестивалях и наличие призов и(или) номинаций (описаны в заявке и(или) подтверждены документами, указанными в пункте 4 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат))	100
3.2	Показатель: наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов (величина значимости показателя 0,5)	0; 100
3.2.1	Отсутствие опыта по производству национальных фильмов (не подтвержден в заявке и(или) указанными в пункте 4 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат))	0
3.2.2	Наличие опыта по производству национальных фильмов (подтвержден в заявке и(или) документами, указанными в пункте 4 приложения 2 к Порядку 1 (при заявке на финансовое обеспечение затрат) или Порядка 2 (при заявке на возмещение затрат), включая кинопрокат(в том числе в онлайн-кинотеатрах) и(или) на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт-Петербурга)	100
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

Принятые сокращения:

смета затрат – расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора, представленный участником отбора в составе заявки на участие в конкурсном отборе, и составленный в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку 1 (при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат) или приложению № 1 к Порядку 2 (при подаче заявки на возмещение затрат);

Порядок 1 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177»;

Порядок 2 - Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 561 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий организациям кинематографии и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177».

Приложение 6
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Приоритетные темы государственной финансовой поддержки кинопроизводства в Санкт-Петербурге в 2025 году

1. Санкт-Петербург – хранитель духовного наследия.

Фильмы, посвященные жизни и деятельности выдающихся деятелей культуры, науки и искусства, чьи судьбы и творчество неразрывно связаны с Санкт-Петербургом, раскрывающие их вклад в развитие города и страны, а также способствующие патриотическому воспитанию через осмысление исторического пути Северной столицы – от основания Петром I и до наших дней.

2. Историческая память: Ленинград – город-герой.

Подвиг жителей и защитников Ленинграда в годы Великой Отечественной войны, включая героическое сопротивление блокаде и ключевую роль города в общей Победе, а также противодействие фальсификации истории через сохранение исторической правды, популяризацию архивных материалов, современных исследований и кинематографических произведений, посвященных мужеству блокадников, военачальников и всех участников битвы за Ленинград.

3. Санкт-Петербург как культурно-исторический символ: от петровских реформ до современности.

Учитывается глубина раскрытия культурных традиций города: театральной жизни, музейного пространства, музыкального и литературного наследия. Важным аспектом является демонстрация уникальных локаций (Эрмитаж, Петергоф, современные общественные пространства) и их роль в развитии туристической привлекательности города. Оцениваются достоверность, визуальная выразительность и эмоциональное воздействие, способствующее популяризации петербургской культуры.

4. Выдающиеся достижения, мужество и героизм петербуржцев.

Подвиги военных и добровольцев из Санкт-Петербурга в ходе специальной военной операции, а также их вклад в восстановление города-побратима Мариуполя, отражающие роль Северной столицы как центра международного гуманитарного сотрудничества и воплощающие дух солидарности, мужества и созидательной миссии России.

5. Семейные ценности и детство в Петербурге: отражение в кинематографе молодежных инициатив и образовательных проектов.

Рассматриваются произведения киноискусства, в которых раскрывается тема детства и семейных взаимоотношений в культурно-историческом контексте Санкт-Петербурга. Особое внимание уделяется фильмам, освещающим детские и молодежные инициативы, образовательные и социальные проекты, способствующие формированию личности, развитию творческого потенциала и гражданской активности подрастающего поколения.

6. Город без границ: инклюзия и добровольчество.

Реализация социальных проектов и волонтерских инициатив, направленных на всестороннюю поддержку людей с ограниченными возможностями здоровья, включая деятельность добровольческих движений Санкт-Петербурга в сфере поисково-спасательных операций, культурно-просветительской работы и иных форм социально значимой деятельности.

7. Театральный Петербург: сокровищница русского сценического искусства.

Историческое величие императорских театров – Мариинского и Александринского, новаторские традиции БДТ. Вклад выдающихся режиссеров и актеров не только в театральную культуру Северной столицы, но и в отечественный кинематограф. Их творческое наследие, запечатленное в документальных и художественных фильмах, продолжает формировать эстетические и нравственные ориентиры российского искусства.

8. Многоликий Петербург: город на стыке жанров и культур.

Фильмы, где Санкт-Петербург выступает ключевым участником действия, а не просто фоном. К поддержке принимаются проекты любых жанров (включая экспериментальные) и культурных контекстов, органично воплощенные в пространстве города.