



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О создании инвестиционной комиссии Санкт-Петербурга

В целях обеспечения единого подхода по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации в рамках реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт») Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Инвестиционную комиссию Санкт-Петербурга в составе согласно приложению.
2. Утвердить Положение об Инвестиционной комиссии Санкт-Петербурга.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Линченко Н.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д. Беглов

СОСТАВ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ КОМИССИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Председатель

- вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов капитального строительства (строительства, реконструкции), архитектуры и градостроительства, (за исключением вопросов формирования архитектурного облика Санкт-Петербурга), инвестиционной политики, развития объектов транспортной инфраструктуры, регионального государственного строительного надзора

Заместитель председателя

- председатель Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

- Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
- Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
- Комитет по градостроительству и архитектуре
- Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
- Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
- Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
- Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
- Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
- Комитет по транспорту

- Государственная административно-техническая инспекция
- Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Служба государственного строительного надзора и экспертизы
- Комитет по информатизации и связи
- иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, организации (по согласованию)

Секретари:

- начальник отдела инвестиционного развития Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
- заместитель директора по вопросам развития территорий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Управление инвестиций»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КОМИССИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Инвестиционная комиссия Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях обеспечения единого подхода по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге в рамках реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), организаций при реализации мероприятий, направленных на реализацию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге.

2.2.2. Обеспечение комплексного подхода при принятии ИОГВ и организациями решений по вопросам, связанным с реализацией механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге.

2.2.3. Осуществление мониторинга исполнения решений Комиссии.

2.2.4. Рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее именуются - заявители), из содержания которых следует, что права и законные интересы заявителей в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности нарушаются или будут нарушены (далее именуются – обращения «проблемы»).

2.2.5. Рассмотрение обращений заявителей по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, не требующих изучения документов от заявителей или дополнительной информации, результатом рассмотрения которых является предоставление заявителям разъяснений (далее именуются – обращения «консультации»), и обращений заявителей по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, требующих совершения для их разрешения необходимых действий, в том числе по изучению представленных заявителем документов и (или) направлению запросов

в органы власти и организации в целях решения вопроса заявителя, за исключением обращений «проблемы» (далее именуются – обращения «помощь»), если после повторного рассмотрения обращений «консультации» и обращений «помощь» территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Санкт-Петербурга Комитетом по инвестициям Санкт-Петербурга, ресурсоснабжающими организациями, иными организациями, ответственными в рамках своей компетенции за рассмотрение по существу обращений заявителей, подготовку и направление на них ответа (далее именуются – исполнители), от заявителей получена неудовлетворительная оценка на ответ исполнителей.

2.2.6. Рассмотрение системных вопросов – схожих по существу и тематике обращений заявителей, решением которых может быть принятие или изменение нормативного правового акта Санкт-Петербурга, изменение правоприменительной практики исполнительных органов Санкт-Петербурга, распространение информации о способах их решения.

2.2.7. Выявление и рассмотрение причин низкой удовлетворенности заявителей полученными от исполнителей ответами на обращения «консультации» и обращения «помощь» с указанием тематики таких обращений.

2.2.8. Разработка рекомендаций по устранению нарушений законных интересов заявителей, выявленных по итогам рассмотрения обращений «проблемы».

2.2.9. Оказание исполнителям информационно-консультационной поддержки с целью устранения причин низкой удовлетворенности заявителей ответами на обращения «консультации» и обращения «помощь».

2.2.10. Разработка рекомендаций по решению системных вопросов.

2.2.11. Осуществление подготовки ежеквартального отчета о деятельности.

2.2.12. Утверждение отчетов об обращениях заявителей для представления на ежемесячной основе Губернатору Санкт-Петербурга.

2.2.13. Утверждение схемы адресации обращений классификатора, предусмотренной порядком формирования обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и во исполнение настоящего постановления осуществляет следующие функции:

3.1. Выявляет системные проблемы и рассматривает на заседаниях обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, под которыми понимаются физические лица и юридические лица любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации, занимающиеся инвестиционной и (или) предпринимательской деятельностью на территории Санкт-Петербурга, получивших низкую оценку удовлетворенности и (или) поступивших от заявителей на повторное рассмотрение.

3.2. Осуществляет анализ обращений, получивших низкую оценку удовлетворенности и (или) поступивших от заявителей на повторное рассмотрение.

3.3. Рассматривает обращения субъектов инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в случае если заявитель не удовлетворен

разъяснениями по итогам повторного рассмотрения «консультации» или «помощи», а также обращения, поступившие в случае не согласия заявителя с решением по обращению.

3.4. Вносит информацию по итогам рассмотрения обращения в Платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Разрабатывает рекомендации ИОГВ по вопросам реализации механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге.

3.6. Запрашивает в установленном порядке у ИОГВ и организаций Санкт-Петербурга независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.7. Заслушивает на заседаниях Комиссии должностных лиц и специалистов федеральных органов государственной власти, ИОГВ и организаций Санкт-Петербурга независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.8. Привлекает к работе Комиссии в установленном порядке заявителей к рассмотрению их обращений «проблемы» и причин низкой удовлетворенности заявителей ответами исполнителей на обращения «консультации» и обращения «помощь»; привлекает в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Санкт-Петербурга, ресурсоснабжающих и иных организаций, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, а также других специалистов, не входящих в состав комиссии, создает рабочие группы.

3.9. Утверждает регламент работы Комиссии, утверждает состав и перечень документов, представляемых на рассмотрение Комиссии.

3.10. Осуществляет иные функции, необходимые для выполнения задач Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов капитального строительства (строительства, реконструкции), архитектуры и градостроительства, (за исключением вопросов формирования архитектурного облика Санкт-Петербурга), инвестиционной политики, развития объектов транспортной инфраструктуры, регионального государственного строительного надзора.

Заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии в случае ее утверждения по должностям и (или) заинтересованным органам и организациям;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.4. Секретари Комиссии:

организуют работу по подготовке заседания Комиссии, подготавливает повестку заседания Комиссии, формирует по согласованию с руководителем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

уведомляют членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

осуществляют сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

организуют голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведут протокол заседания Комиссии;

оформляют запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организуют рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

вносят информацию об итогах рассмотрения на заседании Комиссии обращений заявителей и системных вопросов в специализированное программное обеспечение механизма обратной связи;

организуют контроль за реализацией решений Комиссии.

осуществляют иные функции, установленные настоящим Положением.

Секретари Комиссии не являются ее членами.

4.5. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом одного из секретарей Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществляют иные функции, установленные настоящим Положением.

4.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видеоконференц-связи, заочной форме.

4.7. Вопросы в повестку дня Комиссии вносят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Вопросы внутренней деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются регламентом Комиссии.

4.10. Для организации работы и подготовки заседаний Комиссии создается постоянно действующая рабочая группа (далее – Рабочая группа), которая предварительно рассматривает обращения и материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии.

4.11. Руководителем рабочей группы является председатель Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга. Состав Рабочей группы и порядок ее деятельности определяется Комиссией.

4.12. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из него направляются одним из секретарей Комиссии членам Комиссии и иным лицам по указанию председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в течение трех дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.13. Решения, принимаемые Комиссией по вопросам ее ведения, носят рекомендательный характер для всех членов Комиссии.

4.14. Комиссия регулярно рассматривает на заседаниях Комиссии отчеты о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений Комиссии, о результатах проделанной работы.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по инвестициям Санкт-Петербурга.

4.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Вице-губернатор Санкт-Петербурга

_____ Линченко Николай Викторович

«___» _____ 2025

Председатель
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга

_____ Складчиков Иван Валерьевич

«___» _____ 2025

Начальник
Юридического отдела
Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга

_____ Махров Игорь Викторович

«___» _____ 2025