

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2020 года N 115-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(с изменениями на 5 июня 2025 года)

Информация об изменяющих документах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 N 248-44 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 837 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), согласно [приложению к настоящему приказу](#).

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее - Комитет), замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, включенные в [Перечень](#).

3. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа Комитета от 29.09.2017 N 88-П "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

приказ Комитета от 19.11.2020 N 102-П "О внесении изменений в приказ от 29.09.2017 N 88-П".

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Петрову М.В.

(Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 24 декабря 2024 года N 175-П](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Председатель Комитета
С.В.Муравьев

**Приложение
к приказу Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от 15 декабря 2020 года N 115-п**

Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(с изменениями на 5 июня 2025 года)

1. В Управлении контроля использования имущества южных районов Санкт-Петербурга:

1.1. В отделе земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

1.2. В отделе контроля имущества:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

2. В Управлении контроля использования имущества центральных районов Санкт-Петербурга:

2.1. В отделе земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

2.2. В отделе контроля имущества:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

3. В Управлении контроля использования имущества северных районов Санкт-Петербурга:

3.1. В отделе земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

3.2. В отделе контроля имущества:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

4. В Управлении контроля за использованием имущества государственными предприятиями и учреждениями:

4.1. В отделе проверок использования имущества государственными предприятиями и учреждениями:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

(Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 30 мая 2022 года N 61-п.](#) - См. [предыдущую редакцию](#))

4.2. В отделе контроля движимого имущества:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

5. В Юридическом управлении:

5.1. В судебно-правовом отделе:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2025 года [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 5 июня 2025 года N 43-п](#))

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

(Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 30 мая 2022 года N 61-п](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.2. В отделе административного производства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:

главный специалист.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 декабря 2022 года [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 28 декабря 2022 года N 171-п](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

7. В Отделе инвентаризации территорий зеленых насаждений общего пользования:

главный специалист;

ведущий специалист.

(Пункт дополнительно включен [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 30 мая 2022 года N 61-п](#))

8. В Отделе бюджетного учета и планирования:

главный специалист (в должностные обязанности которого входит обеспечение осуществления Комитетом функций государственного заказчика Санкт-Петербурга).

(Пункт дополнительно включен с 29 декабря 2022 года [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 28 декабря 2022 года N 171-п](#); в редакции, введенной в действие [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 24 декабря 2024 года N 175-П](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Пункты 8-10 предыдущей редакции считаются с 29 декабря 2022 года соответственно пунктами 9-11 настоящей редакции - [приказ ККИ Санкт-Петербурга от 28 декабря 2022 года N 171-п](#).

9. В Секторе закупок и материально-технического обеспечения:

начальник сектора;

главный специалист;

абзац исключен - [приказ ККИ Санкт-Петербурга от 24 декабря 2024 года N 175-П](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

10. В Информационно-аналитическом управлении:

10.1. В аналитическом отделе:

начальник отдела;

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в определении на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость).

10.2. В отделе информатизации и цифровизации:

начальник отдела;

главный специалист (в должностные обязанности которого входит обеспечение осуществления Комитетом функций государственного заказчика Санкт-Петербурга).

(Пункт в редакции, введенной в действие [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 24 декабря 2024 года N 175-П](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

11. Главный специалист Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2025 года [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 5 июня 2025 года N 43-п.](#) - См. [предыдущую редакцию](#))

12. Советник председателя Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (в должностные обязанности которого входит осуществление внутреннего финансового аудита).

(Пункт дополнительно включен с 29 декабря 2022 года [приказом ККИ Санкт-Петербурга от 28 декабря 2022 года N 171-п](#))

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"