



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуп 0251221

№ _____

**О реализации постановления
Губернатора Санкт-Петербурга
от 18.04.2025 № 27-пг**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2025 № 27-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» согласно приложению 1.

1.2. Описание диплома лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» согласно приложению 2.

1.3. Порядок выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Александрова А.А.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № ____

ПОРЯДОК
присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

1. Настоящий Порядок присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского разработан в соответствии с постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2025 № 27-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок рассмотрения представлений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму представления о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - представление);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к их оформлению;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Представление и документы направляются в Комитет в сроки, установленные пунктом 2.3 Положения о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского, утвержденного постановлением (далее - Положение о присуждении премии).

5. Представление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К представлению прилагаются документы претендентов на присуждение премии по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Представление и документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти и его территориального органа, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту представлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием представлений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 № 8 (далее - Регламент Комитета). После регистрации представления и документы передаются на рассмотрение в отдел общегородских мероприятий Комитета (далее - отдел).

Представления и документы, представленные после срока их приема и (или) представленные не в полном объеме, и (или) содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист отдела по поручению начальника отдела в течение двух рабочих дней со дня регистрации представлений осуществляет рассмотрение представлений на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представления форме документов, перечню документов и требованиям к их оформлению специалист отдела по согласованию с начальником отдела в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность отдела. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность отдела, составляет не более двух рабочих дней.

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Список претендентов на соискание премии, а также поступившие в Комитет представления и документы, за исключением представлений и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней со дня окончания приема представлений и документов, установленного пунктом 2.3 Положения о присуждении премии

9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку представлений и документов к рассмотрению Комиссии и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии:

10.1. По всем номинациям премии, указанным в пунктах 1.2.1 - 1.2.6 Положения о присуждении премии:

10.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

10.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

10.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

10.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

10.2. По номинации «Благотворительность»: результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

10.3. По номинации «Возрождение»: достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

10.4. По номинации «Единство и мужество»: результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

10.5. По номинации «Служение»: уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

10.6. По номинации «Созидание»: результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

10.7. По номинации «Патриотизм»: результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

11. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

12. На основании протокола, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

13. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

14. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно описанию, приведенному в приложении 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Приложение 1
к Порядку присуждения
премии Губернатора
Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении
народного единства,
сохранении культурного
и исторического наследия»
имени Александра Невского»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
на присуждение премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении
культурного и исторического наследия»
имени Александра Невского»

	(наименование номинации)
1. Фамилия	
Имя	Отчество<*>
2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность	
(полное наименование учреждения/организации)	
3. Дата рождения	
4. Место рождения	(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование	(полное наименование учебного заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание	
7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, званиями награжден(а), даты награждения	
8. Стаж работы:	
общий	в отрасли
9. Дополнительные сведения (учеба, наличие дополнительного образования)	
10. Контактная информация: телефон	
адрес электронной почты	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы в соответствии с перечнем,
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Положением о премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского», утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2025 № 27-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского», распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от ____ № ____

«О реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2025 № 27-пг»
ознакомлен и согласен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи претендента
на присуждение премии)

Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

(наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти
Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих
деятельность на территории Санкт-Петербурга)

<*> М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя федерального
органа государственной власти, органа государственной
власти Санкт-Петербурга, организации и общественного
объединения, осуществляющих деятельность
на территории Санкт-Петербурга)

«__» _____ 20__ года

Примечания.

<*> Отчество указывается при его наличии.

<*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2
к Порядку присуждения
премии Губернатора
Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении
народного единства,
сохранении культурного
и исторического наследия»
имени Александра Невского»

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга,
для присуждения премии Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»**

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти и его территориального органа, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти и его территориального органа, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти и его территориального органа, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата А4, шрифт «Times New Roman», размер 14, может включать изображения).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной

сфере в рамках номинации премии (при наличии)¹.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. Согласие на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

10. Заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, претендента на присуждение премии.

¹ Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

Приложение к Перечню
документов, представляемых
в Комитет по культуре
Санкт-Петербурга,
для присуждения премии
Губернатора Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении
культурного
и исторического наследия» имени
Александра Невского»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество¹) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие должностным лицам Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), расположенного по адресу: 191186, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 40, на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество¹;

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, датах награждения;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского».

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения о присуждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

¹ Отчество указывается при его наличии.

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № ____

Описание
диплома лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении культурного и исторического наследия»
имени Александра Невского»

Диплом лауреата премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского (далее - диплом) (далее - премия) изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

«ПРЕМИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,
СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ»
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО» В НОМИНАЦИИ
«_____»
ПРИСУЖДАЕТСЯ _____»
(Ф.И.О. лауреата премии)

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.
Диплом помещается под стекло в багетную рамку.
Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

Приложение 3
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № ____

ПОРЯДОК
выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении культурного и исторического наследия»
имени Александра Невского»

1. Настоящий Порядок выплаты премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - премия) разработан в соответствии с постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2025 № 27-пг «Об учреждении премии Губернатора Санкт-Петербурга «За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия» имени Александра Невского» (далее - постановление).

2. На основании постановления Губернатора Санкт-Петербурга о присуждении премии отдел общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Губернатора Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (идентификационный номер налогоплательщика);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

копию паспорта;

заявление лауреата на перечисление премии с указанием сведений о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

3. Отдел общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

4. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

5. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Губернатора Санкт-Петербурга о присуждении премии в текущем году.