



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О Порядке предоставления
в 2025 году субсидий в целях
возмещения недополученных доходов
организациям, осуществляющим
реализацию твердого топлива
населению на территории
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

- форму заявления на предоставление субсидии;
- форму конкурсного предложения по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор);
- форму калькуляции отпускных цен на твердое топливо;
- форму сведений о материально-технических ресурсах для оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению;
- форму сведений об опыте оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению;
- форму согласия индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок применения идентификационных карт учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Санкт-Петербурга и имеющих печное отопление;

систему оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора;

порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и дополнительной отчетности в части, не урегулированной Порядком;

сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета;

порядок, сроки и период проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кропачева С.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов
организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0750080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 8 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия и принятые сокращения:

недополученный доход – разница между стоимостью твердого топлива, реализованного населению Санкт-Петербурга, рассчитанной по отпускным ценам, и стоимостью твердого топлива того же объема, рассчитанной по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год;

население Санкт-Петербурга – граждане, проживающие в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Санкт-Петербурга и имеющих печное отопление;

отпускные цены – цены на твердое топливо, заявленные в конкурсном предложении организацией, признанной победителем конкурсного отбора, на 2025 год;

организации – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

организации – претенденты на получение субсидий – организации, представившие в Комитет заявки;

идентификационная карта – идентификационная карта учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, применяемая в порядке, утверждаемом Комитетом, которая является средством персонализации данных получателя твердого топлива в автоматизированной системе учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга, обеспечивающим расчет платы за твердое топливо по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением Санкт-Петербурга;

конкурсный отбор – отбор на право получения в 2025 году субсидий, который осуществляется путем проведения конкурса;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению в 2025 году субсидий, создаваемая Комитетом;

получатель субсидий – организация, признанная победителем конкурсного отбора;

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

заявка – заявка организации – претендента на получение субсидий, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу [«https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk»](https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее – Площадка отбора) с вложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, и требованиями к ним согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год, с применением идентификационных карт.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникших в 2025 году, в связи с реализацией твердого топлива населению Санкт-Петербурга по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год.

Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов по следующим направлениям затрат, определяющим отпускные цены:

закупка твердого топлива с учетом налога на добавленную стоимость;

расходы на оказание услуг по организации работы пунктов приема заказов у населения, выписку накладных и оформление отпуска твердого топлива с использованием идентификационных карт;

накладные расходы (аренда складов, переработка угля на складах, налоговые отчисления и другие расходы, связанные с выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Порядка (далее – соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат).

1.6. Субсидии предоставляются организации, признанной победителем конкурсного отбора, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом по целевой статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Реализация твердого топлива по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением Санкт-Петербурга, установленных Правительством Санкт-Петербурга, исходя из расчетов на отапливаемую общую площадь жилого помещения в пределах до 140 кв. м.

2.1.2. Реализация твердого топлива с применением идентификационных карт.

2.1.3. Соответствие реализуемого твердого топлива нормам ГОСТ: уголь (марки длиннопламенный) – 32464-2013, дрова-швырок – 3243-88.

2.1.4. У получателя субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты перечисления субсидии или ее частей на счета получателя субсидий.

2.1.5. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты перечисления субсидии или ее частей на счета получателя субсидий.

2.1.6. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), определенных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии регионального соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31.12.2024.

2.1.7. Соответствие организации – претендента на получение субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация – претендент на получение субсидий:

2.2.1. Организация – претендент на получение субсидий в случае признания ее получателем субсидии Комитетом должна представить согласие на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля с соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

2.2.2. Наличие обязательства о достижении организацией – претендентом на получение субсидий значений результата и характеристики, которые определены в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.2.3. У организации – претендента на получение субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Комитет.

2.2.4. У организации – претендента на получение субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее

чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

2.2.5. Размер средней заработной платы каждого работника организации – претендента на получение субсидий (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации, в течение 2024 года должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2024 года.

2.2.6. Наличие согласия юридического лица или индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации о нем, подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсным отбором, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.2.7. Наличие согласия индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных.

2.2.8. Организация – претендент на получение субсидий – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации– претенденту на получение субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации – претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации – претендента на получение субсидий, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2.10. Организация – претендент на получение субсидий не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.11. Организация – претендент на получение субсидий не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.12. Организация – претендент на получение субсидий не должна получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.13. Организация – претендент на получение субсидий не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.14. Организация – претендент на получение субсидий не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Организация – претендент на получение субсидий должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.2.8 – 2.2.14 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки в Комитет.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Условия и порядок заключения соглашения.

3.1.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Комитетом и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.1.2. Соглашение заключается сторонами в форме электронного документа в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий уведомляет получателя субсидий о принятом решении, в течение 14 рабочих дней подготавливает проект соглашения и направляет проект соглашения получателю субсидий, который в течение семи рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его (при отсутствии замечаний).

В случае неподписания получателем субсидий соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.1.3. Дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Дополнительное соглашение заключается сторонами в форме электронного документа в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соглашении.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение 14 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств подготавливает в АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидий и направляет его получателю субсидий.

В соглашение подлежит включению условие о том, что при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Комитет в течение 14 рабочих дней

после получения от получателя субсидий уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования подготавливает проект дополнительного соглашения и направляет его получателю субсидий.

Получатель субсидий подписывает проекты дополнительных соглашений, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. В случае неподписания получателем субсидий проектов дополнительных соглашений в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о том, что при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

3.2. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидий.

Размер ежемесячно перечисляемой части субсидий определяется как разница между стоимостью твердого топлива, фактически реализованного населению по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год, за отчетный период, рассчитанной по отпускным ценам, и стоимостью твердого топлива того же объема, рассчитанной по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год.

Отчетным периодом в целях настоящего Порядка признается календарный месяц.

Общий размер субсидий, предоставленных за 2025 год, определяется как сумма ежемесячно перечисляемых частей субсидий.

Размер ежемесячно перечисляемой части субсидий (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Ц_0 \times T - Ц_p \times T,$$

где:

С – размер ежемесячно перечисляемой части субсидий;

Ц₀ – отпускная цена на твердое топливо;

Ц_р – цена на твердое топливо, установленная Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год;

Т – количество твердого топлива, фактически реализованного населению по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год, за отчетный период.

В целях подтверждения фактически недополученного дохода получатель субсидий представляет в Комитет справку-расчет размера перечисляемой части субсидий по форме, предусмотренной соглашением (далее – справка-расчет получателя субсидий).

Сведения, указанные в справке-расчете получателя субсидий, должны соответствовать данным организации, осуществляющей учет отпуска твердого топлива в автоматизированной системе учета отпуска твердого топлива населению Санкт-Петербурга с применением идентификационных карт.

3.3. Сроки и порядок перечисления субсидий получателю субсидий.

3.3.1. Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется Комитетом по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Перечисление субсидий осуществляется частями ежемесячно на основании подписанного Комитетом и получателем субсидий протокола о выплате части субсидий, оформляемого в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

Размер перечисляемой части субсидий как недополученного дохода получателя субсидий за отчетный месяц рассчитывается исходя из объемов фактически отпущенного в отчетном месяце твердого топлива населению Санкт-Петербурга на основании справки-расчета получателя субсидий с учетом предельного размера предоставляемых субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.3.2. В целях перечисления части субсидий получатель субсидий представляет в Комитет:

3.3.2.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – до 24.12.2025):

заявление на перечисление части субсидий по форме, предусмотренной соглашением, с указанием отчетного месяца, за который перечисляются субсидии, и размера подлежащей перечислению части субсидий, подписанное руководителем получателя субсидий;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на перечисление части субсидий;

справку-расчет получателя субсидий по форме, предусмотренной соглашением, подписанную руководителем получателя субсидий;

проект протокола о выплате части субсидий по форме, предусмотренной соглашением, с указанием периода, за который перечисляется часть субсидий, и размера подлежащей перечислению части субсидий, подписанного руководителем получателя субсидий.

3.3.2.2. До 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – до 24.12.2025):

справку Федеральной налоговой службы о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (код по КНД 1160082), содержащую информацию об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у получателя субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 10 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – не ранее 18.12.2025), при плановой дате перечисления субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – не позднее 26.12.2025). Представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем получателя субсидий или его уполномоченным лицом;

справку об отсутствии у получателя субсидий на дату не ранее 10 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – не ранее 18.12.2025), при плановой дате перечисления субсидий не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2025 года – не позднее 26.12.2025), просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем получателя субсидий, в свободной форме.

В случае непредставления получателем субсидий указанных справок Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий утверждается распоряжением Комитета. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения председателем Комитета уведомляет получателя субсидий о принятом решении.

Документы, указанные в пункте 3.3.2.1 настоящего Порядка, за период с января 2025 года предоставления субсидий по месяц заключения соглашения представляются при наличии недополученных доходов за указанный период получателем субсидий в Комитет не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

3.3.3. Комитет в течение 14 календарных дней со дня получения от получателя субсидий документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, в целях подтверждения выполнения получателем субсидий условий их предоставления осуществляет проверку представленных документов.

3.3.4. По результатам проверки представленных получателем субсидий документов Комитет обеспечивает подписание протокола о выплате части субсидий со стороны Комитета либо возвращает документы получателю субсидий (отказывает в предоставлении субсидий) в случаях:

несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

наличия арифметических ошибок в справках-расчетах получателя субсидий;

невыполнения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае устранения нарушений, указанных в настоящем пункте, получатель субсидий повторно направляет документы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, для перечисления части субсидий.

3.3.5. Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2025 год в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете Комитета, открытом в Комитете финансов Санкт-Петербурга, на указанные в соглашении расчетные счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после подписания Комитетом протокола о выплате части субсидий.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

3.4. Результат и характеристика.

3.4.1. Результатом является обеспечение в 2025 году населения Санкт-Петербурга твердым топливом в соответствии с предусмотренными в разделе 2 настоящего Порядка условиями предоставления субсидий в части, касающейся условий реализации твердого топлива.

Типом результата в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов является оказание услуг (выполнение работ).

3.4.2. Характеристика (N) определяется по следующей формуле:

$$N = K_0 / K_1,$$

где:

N – характеристика;

K_0 – количество граждан, обратившихся к получателю субсидий для приобретения твердого топлива в 2025 году по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год;

K_1 – количество граждан, которым реализовано получателем субсидий твердое топливо в 2025 году по ценам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на 2025 год.

3.4.3. Количественное значение характеристики устанавливается соглашением.

3.4.4. Результат и характеристика подлежат достижению получателями субсидий

не позднее 26.12.2025.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

4.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчетность о достижении значений результата и характеристики (далее – отчетность) не позднее 20 календарных дней после завершения отчетного квартала начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по IV квартал 2025 года.

Отчетность формируется получателем субсидий в электронной форме посредством модуля «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП руководителя получателя субсидий или иного уполномоченного лица.

4.2. Представление отчетности осуществляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Сроки и формы представления дополнительной отчетности, включающей отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата, устанавливаются в соглашении.

4.3. В составе отчетности получатель субсидий представляет справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии регионального соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31.12.2024, составленную в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидий и заверенную оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4.4. Получатель субсидий несет ответственность за своевременность представления и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

4.5. Комитет проводит оценку достижения получателем субсидий значений результата и характеристики, установленных в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидий отчетности.

Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности и дополнительной отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В целях проведения проверки Комитет принимает решение о проведении проверки. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

Проверка проводится Комитетом не реже одного раза за 2025 год не позднее 05.02.2026 в сроки, порядке и за период, которые установлены Комитетом.

По результатам проверок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверок, составляются акты проведения проверок (далее – акты), которые подписываются Комитетом и получателем субсидий.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления, а также в случае выявления при проведении оценки факта недостижения получателем субсидий значений результата и характеристики Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (недостижений значений результата и характеристики) (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения (недостижения значений результата и характеристики) и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки или выявления недостижения значений результата и характеристики, установленных в соглашении, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков (со дня выявления недостижения значений результата и характеристики) принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (части субсидий), полученной получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (части субсидий).

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае недостижения значений результата и характеристики, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидий в объеме (О), соответствующем недостигнутой доле значения показателя, рассчитанном по формуле:

$$O = (1 - \Phi/\Pi) \times P,$$

где:

О – объем средств, подлежащих возврату, руб.;

Φ – фактическое значение показателя;

Π – плановое значение показателя;

P – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий, руб.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий (части субсидий) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае, если средства субсидий (части субсидий) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий в целях
возмещения недополученных доходов
организациям, осуществляющим
реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий
в целях возмещения недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого топлива населению
на территории Санкт-Петербурга, и требования к ним**

1. Заявление на предоставление в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0750080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – субсидия) по форме, утвержденной Комитетом.

2. Конкурсное предложение участника конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – конкурсный отбор), по форме, утвержденной Комитетом.

3. Калькуляция отпускных цен на твердое топливо по форме, утвержденной Комитетом.

4. Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица или индивидуального предпринимателя (или их копии, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем):

4.1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.2. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

5. Документы для оценки и сопоставления конкурсных предложений участников конкурсного отбора в целях определения победителя конкурсного отбора:

5.1. Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению по форме, утвержденной Комитетом.

5.2. Сведения об опыте оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению по форме, утвержденной Комитетом, с приложением копий заключенных и выполненных по предмету конкурсного отбора договоров (контрактов) и актов выполненных работ, подтверждающих информацию об оказании услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

6. Документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий, которым должны соответствовать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

6.1. Согласие на осуществление в случае признания юридического лица или индивидуального предпринимателя получателем субсидий Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.2. Справка Федеральной налоговой службы о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (код по КНД 1160082), содержащая информацию об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у получателя субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий (далее – заявление) в Комитет. Представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем получателя субсидий или его уполномоченным лицом.

6.3. Справка об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.4. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица, в свободной форме.

6.5. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.6. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, индивидуальном предпринимателе, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.7. Справка, подтверждающая, что юридическое лицо по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом, в свободной форме. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.8. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.9. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.10. Справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника юридического лица (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) или индивидуального предпринимателя, рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам, а соответствующий период, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2024 года, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.11. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.12. Справка на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи в Комитет заявления о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.13. Справка с указанием номера счета юридического лица или индивидуального предпринимателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или российской кредитной организации, для перечисления субсидий, подписанная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.14. Согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом.

6.15. Согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, подаваемом им заявлении, иной информации о нем, связанной с конкурсным отбором, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

6.16. Обязательство юридического лица или индивидуального предпринимателя о достижении значений результата и характеристики, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий в целях возмещения
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию твердого
топлива населению на территории
Санкт-Петербурга

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий
на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим
реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга

1. Предмет конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга (далее – конкурсный отбор), – право получения в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0750080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – субсидии).

Организатором проведения конкурсного отбора является Комитет.

Конкурсный отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора).

2. Предельный размер предоставляемых в 2025 году субсидий соответствует объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется Комитетом на Площадке отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя Комитета или иного уполномоченного им лица и публикуется на Площадке отбора, а также размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ingen/statistic/budget_using/informaciya-o-provedenii-otbora-poluchatelej-subsidij/ (далее – сайт Комитета) в разделе «Сведения о бюджете» в срок, утвержденный Комитетом, но не ранее размещения сведений о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе (далее совместно – заявки) в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории

Санкт-Петербурга, и требованиями к ним согласно приложению №1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий).

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене конкурсного отбора, информация о ходе и результатах конкурсного отбора, публикуется на едином портале.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурсного отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

указатели страниц сайта Комитета и (или) страниц АИС БП-ЭК, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условия предоставления субсидий, включая требования к организациям – претендентам на получение субсидий, и перечень документов, представляемых в составе заявки для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидий;

результат предоставления субсидий и характеристика, указанные в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидий;

категории организаций – претендентов на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий;

критерии определения победителей конкурсного отбора, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и их весовое значение в общей оценке;

направления затрат, определяющие отпускные цены на твердое топливо, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий;

предельный размер предоставляемых субсидий в 2025 году;

максимальная отпускная цена на твердое топливо (уголь марки длиннопламенный), максимальная отпускная цена на твердое топливо (дрова-швырок), максимальный размер платы за доставку твердого топлива населению в 2025 году;

цели предоставления субсидий;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия), в том числе информация о порядке работы и полномочиях конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления указанных разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

дата размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора, включающего сведения, указанные в пункте 13.7 настоящего Порядка, на Площадке отбора и на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя конкурсного отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе организация – претендент на участие в конкурсном отборе (далее – претендент) формирует и представляет в Комитет заявку через личный кабинет на Площадке отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, подписанную УКЭП руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Прием заявок осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Датой представления (подачи) заявки считается дата подписания претендентом заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера (далее – регистрация).

После регистрации заявки дополнительные документы от претендента не принимаются, внесение претендентом изменений в заявки и возврат заявок претенденту на доработку не допускаются.

Каждый претендент может подать только одну заявку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Претендент до окончания срока приема заявок вправе отозвать поданную заявку через Площадку отбора в связи с отказом от участия в отборе или в связи с необходимостью в доработке заявки.

Отзыв заявки осуществляется претендентом через личный кабинет на Площадке отбора с указанием основания для отзыва заявки.

Отзыв претендентом заявки не лишает его права повторно подать заявку в соответствии с настоящим Порядком до даты окончания приема заявок.

7. Претендент не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП претендента (для индивидуальных предпринимателей), руководителя претендента (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета kenerg@keio.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

8. Конкурсное предложение, содержащееся в заявке (далее – конкурсное предложение), должно соответствовать следующим требованиям:

8.1. Отпускная цена на твердое топливо не превышает максимальную отпускную цену, указанную в объявлении.

8.2. Отпускная цена за единицу твердого топлива рассчитывается как сумма затрат, приходящихся на единицу твердого топлива, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий.

8.3. Размер платы за доставку твердого топлива населению за 1 т, 1 куб. м на 1 км не превышает максимальный размер платы за доставку твердого топлива населению за 1 т, 1 куб. м на 1 км, указанный в объявлении.

9. Рассмотрение заявок, допуск претендентов к участию в конкурсном отборе, оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

10. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурсного отбора в целях определения победителя конкурсного отбора осуществляются в соответствии со следующими критериями:

10.1. Предложенная в заявке отпускная цена за единицу твердого топлива (уголь).

10.2. Предложенная в заявке отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова).

10.3. Предложенная в заявке плата за доставку твердого топлива населению.

10.4. Квалификация участника конкурсного отбора (опыт оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению; наличие на праве собственности или на ином законном основании на территории Санкт-Петербурга складов, баз для хранения твердого топлива, грузового автотранспорта, технических средств погрузочно-разгрузочных работ и взвешивания, пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения) (далее – критерии оценки).

11. При оценке и сопоставлении конкурсных предложений применяется система оценки, установленная Комитетом.

12. Комитет принимает решение об отмене конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется Комитетом на Площадке отбора, подписывается руководителем Комитета или иным им уполномоченным лицом, публикуется на Площадке отбора, а также размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

13. Порядок и сроки рассмотрения Комитетом заявок.

13.1. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам и документам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента регистрации заявок.

Комитет не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема заявок формирует на Площадке отбора протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается на бумажном носителе с последующим размещением на Площадке отбора путем прикрепления скан-копий документов и подписанием УКЭП председателя Комитета или уполномоченного им лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе (отклонении заявок).

Решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе (отклонении заявок) фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием наименования претендентов, признанных участниками конкурсного отбора, и претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием основания отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и подписывается председателем Комитета

или уполномоченным им лицом на бумажном носителе с последующим размещением на Площадке отбора путем прикрепления скан-копий документов.

13.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе (отклонения заявок) являются:

несоответствие представленных претендентом документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении и указанным в Перечне документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие претендента условиям предоставления субсидий, указанным в объявлении и предусмотренным в разделе 2 Порядка предоставления субсидий;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату подготовки заключения об отказе в предоставлении субсидий (отклонении заявки).

Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе (отклонение заявки) является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

Отклонение заявки осуществляется Комитетом посредством Площадки отбора с указанием основания для отклонения.

13.3. После определения участников конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление представленных участниками конкурсного отбора документов, входящих в состав заявки, и определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольший суммарный балл в соответствии с критериями оценки, заявке которого присвоен первый номер. Непризнание победителем конкурсного отбора является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

13.4. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае если на дату окончания срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки либо все заявки отозваны или отклонены.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся формируется Комитетом на Площадке отбора, подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом, публикуется на Площадке отбора, а также размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

При поступлении одной заявки конкурсная комиссия после рассмотрения поданной заявки принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора получателем субсидий в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка.

13.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора, определении получателем субсидий единственного участника конкурсного отбора, об отказе в предоставлении субсидий оформляется протоколом. Протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается на бумажном носителе всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. Срок оформления протокола – не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

13.6. Решение о предоставлении субсидий в срок не позднее трех рабочих дней после подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора утверждается распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидий, период, за который предоставляются субсидии, и предельный размер предоставляемых субсидий, определяемый в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий.

13.7. В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения, указанного в пункте 13.6 настоящего Порядка, на сайте Комитета и на Площадке отбора размещается протокол подведения итогов конкурсного отбора путем прикрепления скан-копий

документов и подписанием УКЭП председателя Комитета или уполномоченного им лица, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и предельный размер предоставляемых ему субсидий.