



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ  
14.09.2018 № 148-п**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 14.09.2018 № 148-п «Об утверждении форм Актов обследования и о признании утратившим силу приказа от 06.07.2017 № 14-п» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к приказу:

1.1.1. Строки

« \_\_\_\_\_  
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена\*\*\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)  
Объекта, его уполномоченного представителя  
(при наличии документов, подтверждающих полномочия)»

изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_  
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) \*\*\* (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) \*\*\* (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена \*\*\*\*\_ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)  
Объекта, его уполномоченного представителя  
(при наличии документов, подтверждающих полномочия)».

1.1.2. Примечание «\*\*\*» изложить в следующей редакции:

«\*\*\* Указывается в акте в случае его составления на бумажном носителе».

1.1.3. Дополнить примечанием «\*\*\*\*» следующего содержания:

«\*\*\*\* Предоставляется по письменному запросу правообладателя (пользователя) Объекта, его уполномоченного представителя».

1.2. В приложении № 2 к приказу:

## 1.2.1. Строки

« \_\_\_\_\_  
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена \*\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)  
 Участка, его уполномоченного представителя  
 (при наличии документов, подтверждающих полномочия)»

изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_  
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования) \*\* (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность лица, присутствующего при проведении обследования) \*\* (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена \*\*\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)  
 Участка, его уполномоченного представителя  
 (при наличии документов, подтверждающих полномочия)».

1.1.2. Примечание «\*\*» изложить в следующей редакции:

«\*\* Указывается в акте в случае его составления на бумажном носителе».

1.1.3. Дополнить примечанием «\*\*\*» следующего содержания:

«\*\*\* Предоставляется по письменному запросу правообладателя (пользователя)

Участка, его уполномоченного представителя».

2. Общему отделу Комитета в течение трех рабочих дней довести настоящий приказ до заместителей председателя Комитета и руководителей структурных подразделений Комитета.

3. Информационно-аналитическому управлению Комитета обеспечить размещение настоящего приказа на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

**Временно  
 исполняющий обязанности  
 председателя Комитета**

**М.Д.Сергеев**