

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социального питания на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Конечный результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в УСП	Мироненко А.В. – начальник Управления Петрова Н.В. – заместитель начальника Управления Щедрова Ю.П. – главный специалист отдела экономического анализа и управления	Один раз в полугодие	Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в УСП
1.2	Рассмотрение на совещаниях с участием начальника УСП вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) УСП, должностных лиц УСП в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Мироненко А.В. Козельская Н.А. – главный специалист- юрисконсульт	Ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в УСП)	Протокол совещания
1.3	Представление в КГСКИП отчетов о реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	Ежеквартально	Отчеты о реализации решений Комиссии, сопроводительные письма
1.4	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц УСП, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в УСП	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Роголева М.Н. – старший инспектор отдела экономического анализа и управления	В течение 2023-2027 гг., но не реже одного раза в полугодие	Аналитическая справка по итокам мониторинга СМИ, Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в УСП

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Конечный результат
1.5	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов правовых актов УСП об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в УСП и внесении в них изменений	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Получение экспертных заключений на проект правового акта УСП об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении
1.6	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в УСП на 2023-2027 годы на официальном веб-сайте УСП на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" и направление такого отчета в АГ	Щедрова Ю.П. Рогова М.Н.	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Размещение отчета на официальной веб-странице УСП, сопроводительное письмо в АГ
1.7	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов правовых актов УСП о внесении изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в УСП на 2023-2027 годы	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Получение экспертных заключений на проект правового акта УСП о внесении изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в УСП на 2023-2027 гг.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы				
2.1	Представление государственными гражданами служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Щедрова Ю.П., государственные гражданские служащие УСП	Январь-апрель, ежегодно	Прием и приобщение к личным делам государственных гражданских служащих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установленного образца
2.2	Мониторинг представления государственными гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием начальника Управления, его заместителей и руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости)	Щедрова Ю.П., государственные гражданские служащие УСП	Январь-апрель, ежегодно	Соблюдение Графика представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих УСП, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на веб-сайте УСП на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством (с учетом положений Указа Президента от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»)	Щедрова Ю.П. Роголева М.Н. – старший инспектор отдела экономического анализа и управления	Май, ежегодно	Размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном веб-сайте УСП
2.4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в ходе декларационной кампании	Щедрова Ю.П.	Май-июнь, ежегодно	Аналитическая справка (доклад) начальнику Управления
2.5	Уведомление гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Уведомления в письменном виде, регистрация в Журнале
2.6	Уведомление гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Уведомления в письменном виде, регистрация в Журнале
2.7	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Протокол заседания Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Материалы о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих

2.8	Организация работы по обеспечению получения гражданами услугами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Заявление в письменном виде о получении разрешения, решение Комиссии
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	По мере необходимости	Протокол заседания Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения гражданами служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Петрова Н.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер	В течение 2023-2027 гг.	Уведомление в письменном виде, Акт приема-передачи подарка Заявление о выкупе подарка, Договор хранения подарка
2.11	Организация работы УСП по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Доведение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» под личную подпись
2.12	Организация работы по доведению до гражданских служащих УСП (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Доведение положений законодательства под личную подпись
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в УСП, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Доведение положений законодательства под личную подпись

2.14	Оказание гражданским служащим УСП консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Проведение семинаров-совещаний, письменное и устное консультирование гражданских служащих
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Доведение положений законодательства под личную подпись
2.16	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Доведение положений законодательства под личную подпись
2.17	Проведение в УСП мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	Ежегодно	Доведение положений законодательства под личную подпись
2.18	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга и должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Мониторинг и своевременная актуализация сведений, содержащихся в анкетах и личных делах
2.19	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий УСП и подведомственных ГУ	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П.	Ежегодно	Утверждение карт коррупционных рисков, перечней коррупционно-опасных функций УСП и подведомственных ГУ

3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных ГУ

3.1	Разработка и утверждение правовыми актами УСП плана работы УСП по противодействию коррупции в подведомственных ГУ на 2023-2027 гг. с учетом направления деятельности ГУ	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Климиник С.А. – директор СП6 ГБУ ИЛ «СОЦИТ» Воронцов Н.В. - директор СП6 ГБУ УМЦ	Январь 2023 г. с ежегодной актуализацией	План работы УСП по противодействию коррупции в подведомственных ГУ на 2023-2027 гг., утвержденный локальным правовым актом УСП
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы УСП по противодействию коррупции в подведомственных ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в подведомственных ГУ	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Климиник С.А. Воронцов Н.В.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	План работы УСП по противодействию коррупции в подведомственных ГУ на 2023-2027 гг., утвержденный локальным правовым актом УСП
3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подведомственных ГУ	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Климиник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно, 1 квартал	Протокол совещания (обучающего мероприятия)
3.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами подведомственных ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Климиник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно, III квартал	Протокол совещания (обучающего мероприятия)
3.5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Климиник С.А. Воронцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Аналитическая справка по итогам мониторинга исполнения трудовых обязанностей

3.6	Обеспечение общественного контроля за деятельностью подведомственных ГУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в УСП обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Петрова Н.В. Петрова Н.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Килимник С.А. Воронцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Управления (работа в «Электронном магазине»)
3.7	Обеспечение представления руководителями подведомственных ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Январь-апрель, ежегодно	Предоставление в установленный срок сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прием и приобщение к личным делам
3.8	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных ГУ, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на веб-странице УСП на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Май, ежегодно	Размещение в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных ГУ, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на веб-странице УСП на официальном сайте Администрации Санкт- Петербурга в сети «Интернет»

3.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных ГУ, и руководителями подведомственных ГУ в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	На основании поступившей информации	Запрос в КГСКИ о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, с приложением материалов, получение заключения о результатах проверки, материалы о принятых мерах по результатам проверки
3.10	Осуществление анализа деятельности подведомственных ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Один раз в полугодие	Аналитические материалы по итогам мониторинга деятельности подведомственных ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»
3.11	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг по обучению и предоставлению питания, а также контроль расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Петрова Н.В. Петрова Н.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно	Аналитические материалы по итогам мониторинга контроля качества предоставляемых подведомственными ГУ платных услуг по обучению и предоставлению питания, а также контроль расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг
3.12	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедуры предоставления подведомственными ГУ платных услуг с целью недопущения коррупционных проявлений	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно	Аналитические материалы по итогам мониторинга наличия и соответствия законодательству локальных правовых актов подведомственных ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования

3.13	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов подведомственных ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Петрова Н.В. Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно	Аналитические материалы по итогам мониторинга локальных нормативных актов подведомственных ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования
3.14	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в подведомственных ГУ	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Один раз в полугодие	Протоколы заседаний Комиссий
3.15	Размещение на официальных сайтах подведомственных ГУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела "Противодействие коррупции"	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В. Рогатова М.Н.	Ежегодно	Мониторинг размещения на официальных сайтах подведомственных ГУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела "Противодействие коррупции"
3.16	Проверка соответствия наполнения раздела "Противодействие коррупции" официальных сайтов ГУ требованиям нормативных актов Минтруда России	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килимник С.А. Воронцов Н.В.	Ежегодно	Мониторинг соответствия наполнения раздела "Противодействие коррупции" официальных сайтов ГУ требованиям нормативных актов Минтруда России
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их проведения) в соответствии с действующим законодательством	Козельская Н.А.	По мере необходимости	Получение экспертных заключений по итогам размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на Едином интернет-портале

4.2	Размещение проектов нормативных правовых актов УСП на веб-странице УСП на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	Козельская Н.А. Щедрова Ю.П. Роголева М.Н.	По мере необходимости	Получение экспертных заключений по итогам размещения проектов нормативных правовых актов на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет»
5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Петрова Н.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воропцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Возможность доступа к информации о размещении Управлением и подведомственными ГУ в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) предоставлена всем гражданам, общественным объединениям и объединениям юридических лиц
5.2	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Петрова Н.В., начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воропцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Информирование правоохранительных органов в соответствии с порядком, утвержденным 1.2 протокола заседания Координационного совета по обеспечению правопорядка в Санкт-Петербурге от 04.06.2018 № 13, письма Управления

5.3	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и ФАС России о возможном наличии стовора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воронцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Информирование правоохранительных органов в соответствии с порядком, утвержденным 1.2 протокола заседания Координационного совета по обеспечению правопорядка в Санкт- Петербурге от 04.06.2018 № 13, письма Управления
5.4	Опубликование на веб-странице УСП на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок УСП и подведомственных ему ГУ на официальном сайте ЕИС в сфере закупок	Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воронцов Н.В.	IV квартал, ежегодно	Опубликование в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок УСП и подведомственных ГУ на официальном сайте ЕИС
5.5	Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воронцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Информирование правоохранительных органов в соответствии с порядком, утвержденным 1.2 протокола заседания Координационного совета по обеспечению правопорядка в Санкт- Петербурге от 04.06.2018 № 13, письма Управления
5.6	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер Климиник С.А. Воронцов Н.В.	Ежеквартально	Материалы по контролю за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком

6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

6.1	Формирование и представление в пределах компетенции УСП и подведомственных ГУ сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Козельская Н.А. Петрова Н.В., начальник финансово- бухгалтерского отдела – главный бухгалтер. Роголева М.Н.	Ежеквартально	Сведения и информационные материалы
7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге				
7.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Общественного совета УСП	Мироненко А.В. Петрова Н.В.	Ежегодно	Протоколы заседаний с участием внешних экспертов научно-образовательного сообщества
7.2	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о возможных фактах коррупции в УСП и подведомственных ГУ (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Мироненко А.В. Петрова Н.В.	В течение 30 дней со дня поступления письменного обращения	Информация в КГСКИП в письменном виде, материалы служебных проверок
7.3	Взаимодействие УСП и подведомственных ГУ со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, оказание содействия средствам массовой информации в информировании о мерах по профилактике коррупционных и иных нарушений в УСП и подведомственных ГУ	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Климиник С.А. Воронцов Н.В. Роголева М.Н.	В течение 2023-2027 гг.	Информационные материалы (пресс-релизы, статьи, заметки, интервью, участие в теле- и радио-передачах и др.)

8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге

8.1	Размещение в подраздеде веб-страницы УСП, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», а также в социальных сетях актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежеквартальный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килиминик С.А. Воронцов Н.В. Роголева М.Н.	Ежеквартально	Информационные материалы (пресс-релизы, статьи, заметки, нормативные акты и др.)
8.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга, размещение и контроль размещения в здании и помещениях, занимаемых УСП и подведомственными ГУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Щедрова Ю.П. Килиминик С.А. Воронцов Н.В.	В течение 2023-2027 гг.	Информационные материалы (мини-плакаты, баннеры и др.)
8.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Щедрова Ю.П. Килиминик С.А. Воронцов Н.В.	Декабрь, ежегодно	Круглые столы, викторины, интервью, тестирования пресс-релизы и др.
9. Антикоррупционное образование				
9.1	Направление на обучение гражданских служащих, впервые поступивших на должности гражданской службы, по вопросам противодействия коррупции	Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Приказ о направлении на обучение, Учебная программа

9.2	Ежегодное в рамках проведения совещания или иного мероприятия по профессиональному развитию, касающегося декларационной кампании, доведение до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, касающейся: - порядка и сроков предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - типовых ошибок, допускаемых при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - положений методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; - использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации; - применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Щедрова Ю.П.	I квартал, ежегодно	100% государственных служащих усвоили информацию совещания (образующего мероприятия)
9.3	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области антимонопольного комплаенса	Петрова Н.В. - начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер. Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Приказ о направлении на обучение, Учебная программа
9.4	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, дополнительным профессиональным программам	Щедрова Ю.П.	В течение 2023-2027 гг.	Приказ о направлении на обучение, Учебная программа

10. Специальные мероприятия в соответствии со спецификой деятельности

10.1 Выполнение в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, отдельных функций в сфере социального питания по организации социального питания в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Козак Ю.В. – заместитель начальника Управления – начальник отдела экономического анализа и управления Гапонова О.М. – начальник отдела технологий, стандартизации и контроля Козельская Н.А.	В течение 2025-2027 гг.	Нормативное регулирование порядка проведения оценки уровня организации социального питания Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане/юридические лица обязаны предоставить для реализации права Осуществление внутриведомственного контроля (периодических проверок) за осуществлением процесса и результатами оценки уровня организации социального питания Своевременное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
10.2 Мониторинг порядка оказания государственной услуги по проверке фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург, арендаторами, осуществляющими в арендуемых объектах нежилого фонда деятельность по организации питания детей школьного и дошкольного возраста и(или) учащихся средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений, на основании заявлений арендаторов	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Козак Ю.В. Гапонова О.М. Козельская Н.А.	В течение 2025-2027 гг.	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права

10.3	Осуществление корпоративного управления в акционерных обществах с государственным участием (участие в Совете директоров)	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Козак Ю.В.	В течение 2025-2027 гг.	Контроль и своевременное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
10.4	Согласование проектов решений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга о выборе (об изменении) формы обеспечения социального питания в подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга	Мироненко А.В. Петрова Н.В. Козак Ю.В. Гапонова О.М. Козельская Н.А.	В течение 2025-2027 гг.	Осуществление внутриведомственного контроля Соблюдение установленного порядка согласования проектов Исключение возможности единоличного принятия решений

Принятые сокращения:

УСП - Управление социального питания

ГУ - государственные бюджетные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные УСП

КГСКП - Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Комиссия - Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованная постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

АГ - Администрация Губернатора Санкт-Петербурга

гражданская служба - государственная гражданская служба Санкт-Петербурга

гражданские служащие - государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в УСП

ИОГВ - исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга - официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gov.spb.ru)

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

СМИ - средства массовой информации