

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2024 года № 21

О реализации [постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092](#)

В целях реализации [постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 "О памятном знаке "Родившемуся в Санкт-Петербурге"](#):

1. Утвердить Порядок вручения, изготовления и хранения памятного знака "Родившемуся в Санкт-Петербурге" согласно [приложению к настоящему распоряжению](#).

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния.

Председатель Комитета
О.А.Маталина
Приложение
к распоряжению Комитета
по делам записи актов
гражданского состояния
от 24 декабря 2024 года № 21

Порядок вручения, изготовления и хранения памятного знака "Родившемуся в Санкт-Петербурге"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 "О памятном знаке "Родившемуся в Санкт-Петербурге"](#).

1.2. Описание памятного знака "Родившемуся в Санкт-Петербурге" (далее - памятный знак) содержится в [приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 "О памятном знаке "Родившемуся в Санкт-Петербурге"](#).

1.3. Финансирование расходов, связанных с вручением, изготовлением и хранением памятных знаков, осуществляется за счет средств и в пределах средств, предусматриваемых на эти цели отдельной целевой статьей Комитету по делам записи актов гражданского состояния (далее - Комитет) в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

1.4. Изготовление памятных знаков производится в рамках исполнения Комитетом [государственной программы Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"](#), утвержденной [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497](#), в качестве мероприятия по укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания.

1.5. Вручение памятных знаков осуществляется структурными подразделениями Комитета, указанными в [приложении № 1 к настоящему Порядку](#) (далее - структурные подразделения Комитета).

2. Вручение памятных знаков

2.1. Памятный знак вручается структурным подразделением Комитета от имени Правительства Санкт-Петербурга при государственной регистрации рождения ребенка в соответствии с [Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"](#) одновременно со свидетельством о рождении.

2.2. Памятный знак вручается родителям (одному из родителей), имеющим (имеющему) место жительства в Санкт-Петербурге, при государственной регистрации рождения ребенка, гражданина Российской Федерации, фактическим местом рождения которого является Санкт-Петербург, при условии указания в записи акта о рождении места фактического рождения - Санкт-Петербург.

2.3. При государственной регистрации рождения ребенка родитель (один из родителей) расписывается за получение памятного знака в журнале учета выдачи памятных знаков. Журнал учета выдачи памятных знаков ведется каждым структурным подразделением Комитета по форме согласно [приложению № 2 к настоящему Порядку](#).

2.4. Памятный знак вручается однократно. В случае утраты или порчи памятный знак повторно не вручается.

3. Изготовление памятных знаков

3.1. Организация изготовления памятных знаков производится на основании поручения председателя Комитета о проведении закупок.

3.2. Планирование государственного заказа на очередной финансовый год осуществляется в четвертом квартале текущего года исходя из расчета потребностей Санкт-Петербурга в указанной продукции.

3.3. Памятный знак изготавливается в двух вариантах - "Родившемуся в Санкт-Петербурге" и "Родившейся в Санкт-Петербурге".

3.4. Поставка памятных знаков осуществляется в течение года.

4. Хранение памятных знаков

4.1. Памятные знаки хранятся в отдельном закрытом помещении Комитета. Памятные знаки получают руководители структурных подразделений Комитета на основании письменного требования. Для списания материальных ценностей руководители структурных подразделений Комитета представляют в финансово-бухгалтерский отдел Комитета карточки количественно-суммового учета материальных ценностей.

4.2. Хранение памятных знаков в Комитете производится до передачи их в структурные подразделения Комитета. Хранение памятных знаков в структурных подразделениях Комитета производится до их вручения гражданам.

4.3. Заместитель председателя Комитета осуществляет контроль за организацией изготовления памятного знака, начальник Управления закупок и материально-технического обеспечения Комитета - за заключение и исполнением государственного контракта на изготовление и поставку памятных знаков, сотрудник Общего отдела Комитета - за хранением памятных знаков в Комитете и выдачей памятных знаков руководителям структурных подразделений, руководители структурных подразделений Комитета - за хранением памятных знаков в структурном подразделении, правильностью внесения сведений в журнал учета выдачи памятных знаков, составлением карточки количественно-суммового учета материальных ценностей.

Перечень структурных подразделений Комитета, в которых осуществляется хранение и вручение памятного знака "Родившемуся в Санкт-Петербурга"

Отдел регистрации актов гражданского состояния о рождении - дворец "Малютка" Санкт-Петербурга (Фурштатская ул., д.58, лит.А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (1-я Красноармейская ул., д.6, лит.Б)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Василеостровского района Санкт-Петербурга (Капитанская ул., д.4, лит.А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
Отдел ЗАГС Выборгского района Санкт-Петербурга (Институтский пр., д.8, лит.А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00;

	<p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Калининского района Санкт-Петербурга (ул.Верности, д.4, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Кировского района Санкт-Петербурга (пр.Стачек, д.45, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверге 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Большеохтинский пр., д.11, корп.1, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Красносельского района Санкт-Петербурга (ул.Доблести, д.36, стр.1)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p>

	<p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Колпинского района Санкт-Петербурга (г.Колпино, Тверская ул., д.1/13, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Московского района Санкт-Петербурга (Московский пр., д.192-194, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Невского района Санкт-Петербурга (Народная ул., д.2)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Петроградского района Санкт-Петербурга (Большая Монетная ул., д.17-19, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p>

	<p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел - дворец регистрации актов гражданского состояния Петродворцового района Санкт-Петербурга (г.Петергоф, Торговая пл., д.5, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел - дворец регистрации актов гражданского состояния Пушкинского района Санкт-Петербурга (г.Пушкин, ул.Садовая, д.22, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Приморского района Санкт-Петербурга (Стародеревенская ул., д.5, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Фрунзенского района Санкт-Петербурга (пр.Славы, д.31, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p>

	<p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверге 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Центрального района Санкт-Петербурга (Суворовский пр., д.41, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Кронштадтского района Санкт-Петербурга (г.Кронштадт, пр.Ленина, д.32, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверг с 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Отдел ЗАГС Курортного района Санкт-Петербурга (г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, лит.А)</p>	<p>вторник-пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>государственная регистрация заключения брака:</p> <p>среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00;</p> <p>суббота с 10.00 до 16.00;</p> <p>прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00;</p> <p>четверге 10.00 до 13.00;</p> <p>перерыв с 13.00 до 14.00;</p> <p>санитарный день - последний рабочий день квартала</p>
<p>Межрайонный отдел записи актов гражданского состояния</p>	<p>понедельник-пятница с 10.00 до 17.00;</p>

Санкт-Петербурга (ул.Красного
Текстильщика, д.10-12, лит.О)

прием начальника отдела:

вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 10.00 до 13.00;

перерыв с 13.00 до 14.00

санитарный день - последний рабочий день квартала

Приложение № 2
к Порядку вручения, изготовления
и хранения памятного знака
"Родившемуся в Санкт-Петербурге"

Комитет по делам записи актов гражданского состояния

Журнал по учету вручения памятного знака "Родившемуся в Санкт-Петербурге"

(наименование структурного подразделения)

Дело № _____

Начат: " _____ " _____ 20 _____ года

Окончен: " _____ " _____ 20 _____ года

Срок хранения: _____

№ п/п	Дата выдачи	ФИО ребенка	Пол ребенка	№ записи акта о рождении	ФИО получателя	Подпись получателя