



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

оклад

26.12.2024

№ 296

Комитет по соц. политике СПб
№ 288/24
от 26.12.2024



Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета с Перечнем.

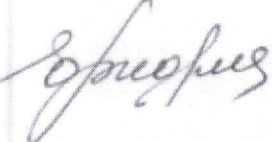
3. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 694-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.12.2023 № 391-к «О внесении изменений в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 694-к».

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

 Е.Н.Фидрикова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:
главный специалист (2 должности),
ведущий специалист.
2. В Секторе мобилизационной подготовки:
начальник сектора,
специалист 1-й категории.
3. В Управлении бюджетного учета и отчетности:
в отделе сводной бюджетной отчетности:
главный специалист (2 должности),
ведущий специалист;
в отделе бюджетного учета и методологии:
начальник отдела,
главный специалист,
ведущий специалист.
4. В Планово-экономическом управлении:
в отделе бюджетного планирования:
начальник отдела;
в отделе исполнения бюджета:
начальник отдела;
в отделе экономики:
начальник отдела.
5. В Управлении адресной социальной поддержки населения:
в отделе социальной защиты ветеранов:
начальник отдела,
специалист 1-й категории;
в отделе социальных выплат и льгот:
начальник отдела,
главный специалист (в полномочия входит предоставление экстренной помощи гражданам,
находящимся в кризисной жизненной ситуации),
ведущий специалист.
6. В Юридическом управлении:
в отделе правовой экспертизы:
начальник отдела,

главный специалист (3 должности),
ведущий специалист;
в отделе судебно-правового обеспечения:
начальник отдела,
главный специалист (2 должности),
ведущий специалист.

7. В Отделе регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения:

главный специалист (2 должности),
ведущий специалист (2 должности);
в секторе ведомственного контроля:
начальник сектора,
главный специалист,
ведущий специалист,
специалист 1-й категории.

8. В Управлении социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста:

в отделе социальной защиты инвалидов:
начальник отдела;
в отделе социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг:
начальник отдела.

9. В Отделе закупок:

главный специалист,
ведущий специалист (2 должности).

10. В Управлении социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики:

в отделе социальной защиты семьи и детей:
начальник отдела,
главный специалист (2 должности);
в отделе по вопросам демографии и гендерной политики:
начальник отдела,
главный специалист,
ведущий специалист (2 должности).

11. В Управлении по опеке и попечительству:

в отделе координации деятельности и контроля в сфере опеки и попечительства:
начальник отдела,
главный специалист (3 должности),
специалист 1-й категории;
в отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и организации отдыха и оздоровления воспитанников подведомственных учреждений:
начальник отдела,
главный специалист (в полномочия входит организация работы Комиссии по обеспечению в государственных учреждениях отдыха и оздоровления детей);
в секторе регионального государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей:
начальник сектора,
главный специалист,
специалист 1-й категории;
в секторе семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей:

начальник сектора,
специалист 1-й категории.

12. В Секторе по вопросам доплат к пенсии государственным гражданским служащим:
начальник сектора,
главный специалист.

13. В Отделе организационного обеспечения и цифровизации:
в секторе цифровизации:
начальник сектора,
главный специалист.

14. В Управлении по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения:
в отделе организации уставной деятельности подведомственных учреждений:
начальник отдела,
главный специалист (4 должности),
ведущий специалист (3 должности);
в отделе развития учреждений социальной защиты населения:
начальник отдела,
главный специалист (2 должности).

15. В Управлении по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями:
в отделе по взаимодействию с общественными организациями ветеранов и организации торжественных мероприятий:
начальник отдела,
главный специалист (2 должности),
ведущий специалист;
в отделе по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:
начальник отдела,
главный специалист,
ведущий специалист,
специалист 1-й категории.

16. В Отделе развития социального обслуживания:
главный специалист (2 должности).

17. В Секторе по сопровождению государственной программы «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»:
начальник сектора,
главный специалист,
ведущий специалист.

18. В Секторе по взаимодействию со средствами массовой информации:
начальник сектора,
ведущий специалист.