

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О порядках предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. В соответствии с абзацем шестым пункта 2 и пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее - Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/ (далее – официальный сайт Комитета), а также в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/> объявления (извещения) о проведении отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядков и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора, порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы) и требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений и дополнений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.5. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения.

2.6. Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики) о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – отчетность), в части, не урегулированной Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о достижении значений результата в части, не урегулированной Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2, а также порядок и сроки предоставления дополнительной отчетности в части, не урегулированной Порядками.

2.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик.

2.8. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2025 году остатков субсидии в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

2.9. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядками.

2.10. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0850071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в соответствии с пунктом 7 процессной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, место нахождения которого (почтовый адрес):
191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д.40, (<http://gov.spb.ru>),
E-mail: kkult@gov.spb.ru.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение фестивалей, конкурсов проектов в области культуры и искусства по следующим жанрам и тематическим направлениям:

1.3.1. По жанрам:

музыкальное искусство;
театральное искусство;
пластическое искусство;
киноискусство;
изобразительное искусство;
музейное и (или) библиотечное дело;
народное и (или) этническое искусство;
мультимедийное искусство.

1.3.2. По тематическим направлениям:

поддержка традиций и достижений российской культуры;
поддержка традиций и достижений культуры Санкт-Петербурга;
популяризация достижений мировой культуры;

сохранение исторической памяти;
популяризация подвигов героев-воинов;
поддержка и продвижение талантливых детей и молодежи;
поддержка традиционных семейных ценностей;
раскрытие творческого потенциала людей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в культурную среду;
развитие межнационального сотрудничества в сфере культуры;
поддержка межконфессионального диалога в сфере культуры.

Фестивалями являются мероприятия в сфере культуры и искусства, объединенные общей тематикой (концепцией) с единым наименованием, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) коллективов, отдельных артистов, исполнителей.

Конкурсами являются культурные мероприятия в сфере культуры и искусства, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных по виду деятельности, жанру и иным признакам, с целью определения победителей мероприятия.

Проектом является мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и(или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2025 году в связи с проведением мероприятий в области культуры и искусства, по жанрам и тематическим направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

Отбор осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), оценки заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидий в 2025 году, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявку, являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий.

2.1. Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации положениям пункта 1.2 настоящего Порядка и при проведении ими в 2025 году мероприятия в области культуры и искусства: фестиваля, конкурса, проекта по одному из жанров и тематических направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, являются:

2.2.1. Мероприятие должно быть представлено в заявке участника отбора и соответствовать Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

2.2.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

2.2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидий должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

2.2.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2.6. Наличие обязательства получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.2.7. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

2.2.8. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.2.9. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

2.2.10. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка.

2.2.11. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организации), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

- в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (для получателя субсидии);

- в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (для участника отбора).

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но не позднее 15.12.2025.

3.2. Объявление о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) и объявление о ходе и результатах отбора, размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/ (далее – официальный сайт), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора), в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения объявления на официальном сайте является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене и объявление о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Отбор проводится в соответствии с пунктами 4, 5, 6 настоящего Порядка.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, установленными Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента окончания срока подачи заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

4.4. Комитет представляет заявки на рассмотрение комиссии.

4.5. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты subsidii@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

5. Порядок проверки заявок

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

6. Порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2.3 – 2.2.5, 2.2.10 и 2.2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более трех заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

6.3. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Порядок расчета баллов, присваиваемых заявкам по каждому из критериев, в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

6.4. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.6. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.7. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

6.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;

рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 8.1 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора в соответствии с п. 7.3 настоящего Порядка.

6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия фестиваля, конкурса, проекта в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

вносить изменения в качественные и (или) количественные характеристики проведения мероприятий: фестиваля, конкурса, проекта по согласованию с Комитетом;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на Площадке отбора информации о результатах отбора.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью через ЕСИА.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда

к среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2025 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, представленной в Комитет после окончания проведения мероприятия в случае отсутствия оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанных в настоящем Порядке.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае окончания проведения мероприятий после 01.11.2025 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, установленных Комитетом.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем

(уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора (для перечисления части субсидий, указанной в абзацах втором и пятом настоящего пункта);

не позднее трех рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, в отношении ранее предоставленной части субсидий (для перечисления части субсидий, указанной в абзаце третьем настоящего пункта).

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную его печатью, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по денежным обязательствам в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения (для перечисления части субсидий, указанной в абзацах втором и пятом настоящего пункта);

не позднее трех рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, в отношении ранее предоставленной части субсидий (для перечисления части субсидий, указанной в абзаце третьем настоящего пункта).

В целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года

В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах седьмом – тринадцатом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

7.8. Результатом является проведение получателем субсидии в 2025 году мероприятия, указанного в заявке по жанрам и тематическим направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии со значениями характеристик результата и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнения работ).

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);
 проведение массовых мероприятий;
 проведение образовательных мероприятий;
 создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса
 (информационной системы);

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.9. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

7.10. Конкретные значения показателей устанавливаются в соглашении.

7.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг,

представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые провели в 2025 году мероприятия в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) не реже одного раза в квартал отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и характеристик, а также ежемесячно отчетность о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, (далее – отчетность) в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии. Порядок сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, в состав которой входит Творческий отчет о проведении мероприятия и Финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце 9 пункта 7.6 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик устанавливается Комитетом.

10.8. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7.11, 10.4, 10.6 и 10.7 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11, 10.4, 10.6 и 10.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

11. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

11.1. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ

**затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов, и предельные объемы их финансового обеспечения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
		До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта

5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе, создание художественной видеоверсии мероприятия для показа по ТВ и в сети «Интернет» услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия (Включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 20 % от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 5% от суммы субсидий
13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке	До 10 % от суммы субсидий

	и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции)	До 5 % от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий
		До 5% от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов

20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, за период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 3% от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 3% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

** Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством
Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное
казначейство к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий
в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и
искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2022-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом за период 2022-2023 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия проводимого мероприятия (при наличии, в свободной форме).

4. Краткая справка о деятельности организации в 2022-2024 годах (в свободной форме).

5. Копии отзывов о деятельности организации в 2022-2024 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101) в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого

налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082).

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

16. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.8 Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 7.9 Порядка (в свободной форме).

17. Обязательство получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

18. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

19. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

20. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

23. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

24. Письменное обоснование организации соответствия мероприятия, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

25. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Предоставляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

**оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора для предоставления
субсидий в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (показатели критериев)
1	2	3
1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства		0-74
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия указанному критерию)	0;4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия, уникальность концепции, реализация новых форм и направлений в искусстве (значение указанного критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-70
2. Критерии экономической эффективности мероприятия		0-15
2.1	Объем привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
2.2	Соответствие расчета размера субсидии, представленного в заявке участника отбора, направлениям затрат и предельным объемам их финансового обеспечения (баллы присваиваются при отсутствии нарушений)	0; 5
3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации		0-11
3.1	Опыт* лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий** в 2022 – 2024 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга в 2022 – 2024 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 5

1	2	3
3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации в 2022-2024 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0-4
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

** Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, - руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятое сокращение:

смета расходов - расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе заявки на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат;

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0850071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в соответствии с пунктом 7 процессуальной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, место нахождения которого (почтовый адрес):
191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д.40, (<http://gov.spb.ru>),
E-mail: kkult@gov.spb.ru.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение фестивалей, конкурсов проектов в области культуры и искусства по следующим жанрам и тематическим направлениям:

1.3.1. По жанрам:

музыкальное искусство;
театральное искусство;
пластическое искусство;
киноискусство;
изобразительное искусство;
музейное и (или) библиотечное дело;
народное и (или) этническое искусство;
мультимедийное искусство.

1.3.2. По тематическим направлениям:

поддержка традиций и достижений российской культуры;
поддержка традиций и достижений культуры Санкт-Петербурга;
популяризация достижений мировой культуры;

сохранение исторической памяти;
 популяризация подвигов народа России и героев-воинов;
 поддержка и продвижение талантливых детей и молодежи;
 поддержка традиционных семейных ценностей;
 раскрытие творческого потенциала людей с ограниченными возможностями здоровья
 и их интеграция в культурную среду;
 развитие межнационального сотрудничества в сфере культуры;
 поддержка межконфессионального диалога в сфере культуры.

Фестивалями являются мероприятия в сфере культуры и искусства, объединенные общей тематикой (концепцией) с единым наименованием, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) коллективов, отдельных артистов, исполнителей.

Конкурсами являются культурные мероприятия в сфере культуры и искусства, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных по виду деятельности, жанру и иным признакам, с целью определения победителей мероприятия.

Проектом является мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и(или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в 2025 году в связи с проведением мероприятий в области культуры и искусства, по жанрам и тематическим направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового возмещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

Отбор осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), оценки заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидий в 2025 году, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявку, являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий.

2.1. Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации положениям пункта 1.2 настоящего Порядка и при проведении ими в 2025 году мероприятия в области культуры и искусства: фестиваля, конкурса, проекта по одному из жанров и тематических направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, являются:

2.2.1. Мероприятие должно быть представлено в заявке участника отбора и соответствовать Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

2.2.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

2.2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте

1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидий должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

2.2.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.5. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2.6. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

2.2.7. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.8. Наличие достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка.

2.2.9. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организации), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

- в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (для получателя субсидии);

- в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (для участника отбора).

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но не позднее 01.12.2025.

3.2. Объявление о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) и объявление о ходе и результатах отбора, размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-provedenie-meropriyatij-festivalej-konkursov-proektov/ (далее – официальный сайт), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора), в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения объявления на официальном сайте является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене и объявление о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Отбор проводится в соответствии с пунктами 4, 5, 6 настоящего порядка.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, установленными Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента окончания срока подачи заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

4.4. Комитет представляет заявки на рассмотрение комиссии.

4.5. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной

форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты subsidii@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

5. Порядок проверки заявок.

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

6. Порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2.3 – 2.2.5, 2.2.8 и 2.2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более трех заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

6.3. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из следующих критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Порядок расчета баллов, присваиваемых заявкам по каждому из критериев, в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

6.4. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.6. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.7. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

6.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;

рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 2.2.3 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора в соответствии с п. 7.3 настоящего Порядка.

6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на площадке не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении

субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- решение комиссии об отклонении заявки;
- решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- дату, время и место оценки заявок и документов;
- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;
- последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на Площадке информации о результатах отбора.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения) в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью через ЕСИА.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда к среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комитетом о предоставлении субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В случае невыполнении получателем субсидии требований, указанных в абзацах 4 и 5 настоящего пункта перечисление субсидии получателю субсидии, не осуществляется.

7.8. Результатом является проведение получателем субсидии в 2025 году мероприятия, указанного в заявке по жанрам и тематическим направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии со значениями характеристик результата и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнения работ).

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);
 проведение массовых мероприятий;
 проведение образовательных мероприятий;
 создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.9. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия (фестиваля, конкурса, проекта), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии (фестивале, конкурсе, проекте) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

7.10. Конкретные значения показателей устанавливаются в соглашении.

8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые провели в 2025 году мероприятия в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты, в соответствии с распоряжением

о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) не реже одного раза в квартал отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, в состав которой входит Творческий отчет о проведении мероприятия и Финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия, в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года

10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7.11, 10.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11 и 10.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ

**затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов, и предельные объемы их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50 % от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), оплата погрузочно-разгрузочных работ, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
		До 70 % от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта
5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий

6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе создание художественной видеоверсии мероприятия для показа по ТВ и в сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 20 % от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50 % от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам ГПХ)	До 5 % от суммы субсидий
13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаерсы, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10 % от суммы субсидий До 30 % от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров

14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции)	До 5 % от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15 % от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противозидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1 % от суммы субсидий
		До 5 % от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2 % от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, в период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5 % от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 3 % от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 3 % от суммы субсидий

* Возмещение затрат на проживание определяется из расчета не более 5 тыс. руб. в сутки на одного человека.

** Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством
Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное
казначейство к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий
в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям на
возмещение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2022-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).

3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2022-2024 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия проводимого мероприятия (при наличии, в свободной форме).

4. Краткая справка о деятельности организации в 2022-2024 годах (в свободной форме).

5. Копии отзывов о деятельности организации в 2022-2024 годах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату

формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082).

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях возмещения которых

организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

16. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

17. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

18. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

21. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

22. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фотоизображения призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденным настоящим постановлением.

23. Письменное обоснование организации соответствия мероприятия, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

24. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Предоставляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

**оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора для
предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (показатели критериев)
1	2	3
1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства		0-74
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия указанному критерию)	0;4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия, уникальность концепции, реализация новых форм и направлений в искусстве (значение указанного критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-70
2. Критерии экономической эффективности мероприятия		0-15
2.1	Объем привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
2.2	Соответствие расчета размера субсидии, представленного в заявке участника отбора, направлениям затрат и предельным объемам их финансового обеспечения (баллы присваиваются при отсутствии нарушений)	0; 5
3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации		0-11
3.1	Опыт* лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий** в 2022-2024 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга в 2022-2024 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 5

1	2	3
3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) средствах массовой информации в 2022-2024 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0-4
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

** Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, - руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятое сокращение.

смета расходов - расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе заявки на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат.