



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191023 Тел. (812) 576-0260 Факс (812) 576-0818

E-mail: gk@gov.spb.ru <http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 72455338 ОКОГУ 23260 ОГРН 1047839009129 ИНН/КПП 7840013199/784001001

ПРОТОКОЛ № 2/2024

заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете

Санкт-Петербург

12 декабря 2024 года

Заседание началось в 14.00

Открыла заседание комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете и выступила с приветственным словом заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете Маевская Елена Владимировна, начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии – 8 человек из 10 по списку, в том числе: Евсюкова Н.А., Ендакова И.Ф., Калинкина Т.В., Маевская Е.В., Маркелова Е.В., Разуваев Н.В., Сторожев А.А., Ходьков С.Н.

Участники заседания: Бортова М.Ю., Быстрова Е.Б., Воронин А.В., Галченко Е.А., Пепельницына Т.Ю., Саркерова А.М., Соболев Е.И., Тарасов Е.Д.

Заседание комиссии правомочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении ранее принятых решений комиссии.
2. О результатах проверок соблюдения подведомственными Жилищному комитету учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, проведенных в 2024 году.
3. Об обеспечении жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
4. О деятельности по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга».
5. О практике взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу выявления сомнительных сделок при приватизации жилых помещений.

1. СЛУШАЛИ:

Доклад Сторожева А.А., главного специалиста Отдела по вопросам государственной службы и кадров (Приложение № 1).

ВЫСТУПИЛИ:

Ходьков С.Н., Сторожев А.А., Маевская Е.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу по связям с общественностью совместно с Отделом по вопросам государственной службы и кадров разместить на странице Жилищного комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе «Противодействие коррупции» информацию об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Жилищном комитете за 2024 год.

Ответственные: Макаrchук В.Ю., Маевская Е.В.

Срок: 20.12.2024

1.3. Рекомендовать руководителям государственных учреждений и предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету:

1.3.1. Обеспечить проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции до конца текущего года с своевременным уведомлением Жилищного комитета о дате заседания комиссии.

1.3.2. Разместить на официальных сайтах организаций в разделе «Противодействие коррупции» информацию о реализации в 2024 году Планов мероприятий по противодействию коррупции.

1.3.3. Проинформировать Жилищный комитет о проведенных в организациях мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

1.3.4. Направить в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета сведения по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, по ранее установленной форме за 4 квартал 2024 года

Срок: до 10.01.2025

Ответственные: руководители государственных учреждений и предприятий.

2. СЛУШАЛИ:

Содоклад Моториной И.Г., главного специалиста Контрольно-ревизионного отдела (Приложение № 2), содоклад Ендаковой И.Ф., начальника Отдела обеспечения закупок и учета имущества (Приложение № 3).

ВЫСТУПИЛИ:

Ходьков С.Н., Маевская Е.В., Ендакова И.Ф.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать руководству СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» и СПб ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр Жилищного комитета» обеспечить контроль за деятельностью учреждения в сфере закупок с целью недопущения выявленных нарушений в дальнейшей деятельности учреждения.

Срок: постоянно

3. СЛУШАЛИ:

Доклад Соболев Е.И., начальника Управления распределения жилищного фонда (Приложение № 4).

ВЫСТУПИЛИ:

Евсюкова Н.А., Соболев Е.И., Ходьков С.Н.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Управлению распределения жилищного фонда представить на очередном заседании комиссии информацию о реализации федеральных и региональных дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и лиц из их числа в сфере обеспечения жильем.

Ответственный: Соболев Е.И.

Срок: первое полугодие 2025 года

4. СЛУШАЛИ:

Доклад Воронина А.В., директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга» (Приложение № 5).

ВЫСТУПИЛИ:

Сторожев А.А., Маевская Е.В., Воронин А.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Доклад Галченко Е.А., директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» (Приложение № 6).

ВЫСТУПИЛИ:

Ходьков С.Н., Маевская Е.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

Заседание закончилось в 15.00.

**Заместитель председателя комиссии,
начальник Отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Жилищного комитета**

Е.В.Маевская

**Секретарь комиссии,
главный специалист Отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Жилищного комитета**

А.А.Сторожев