



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга от 01.11.2017 № 206-р,
от 30.01.2018 № 6-р**

1. Внести в приложение № 8 к Административному регламенту Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд в собственность или в аренду, утвержденному распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 01.11.2017 № 206-р, изменение, изложив пункт 7 в следующей редакции:

«7. Срок действия настоящего распоряжения составляет один год».

2. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд в собственность или аренду), утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 6-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность УЗиОКР, начальником УЗиОКР Комитета, начальником ОУ Комитета, начальником ГКУ, начальником УРЗУ Агентства ГКУ, начальником ОД ГКУ в пределах компетенции данных структурных подразделений (далее – подразделение)».

2.2. Абзац второй пункта 4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Начальник УЗиОКР Комитета, начальник УРЗУ Агентства ГКУ, начальник ОУ Комитета, начальник ОД ГКУ ежеквартально осуществляют выборочные проверки дел заявителей на предмет соблюдения сотрудниками подведомственных структурных подразделений должностных обязанностей. Начальник УЗиОКР Комитета, начальник

УРЗУ Агентства ГКУ, начальник ОУ Комитета, начальник ОД ГКУ осуществляют внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования».

2.3. Пункт 8 приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«8. Срок действия настоящего распоряжения составляет один год/два года <*>.

<*> Указывается один из вариантов. В случае если в распоряжении содержится пункт 7, срок действия распоряжения составляет два года, в остальных случаях – один год».

3. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить:

3.1. Размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по адресу: commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Внесение соответствующих изменений в шаблоны документов в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система «Кадастр-2».

4. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

В.Ю.Уваров