



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

П Р И К А З

ОКУД

06.11.2024

№ 57-п

**О внесении изменений в приказы
Гостехнадзора Санкт-Петербурга
от 21.01.2010 № 3-п, от 21.06.2010 № 33-п,
от 05.03.2010 № 10-п и от 24.01.2012 № 6-п**

В целях актуализации отдельных правовых актов Гостехнадзора Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции, а также в связи с изменением штатного расписания Гостехнадзора Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 21.01.2010 № 3-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ), изложив приложение к приказу в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 21.06.2010 № 33-п «О Перечне должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений», изложив приложение к приказу в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 05.03.2010 № 10-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Назначить главного специалиста-юриста Отдела по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения Герасименко В.А. лицом, ответственным за ведение Журнала».

4. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 24.01.2012 № 6-п «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга о невозможности по объективным причинам

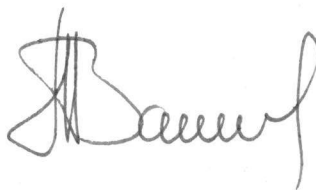
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Назначить ответственным лицом за ведение Журнала регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Санкт-Петербурга Гостехнадзора Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, главного специалиста - юрисконсульта Отдела по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения Гостехнадзора Санкт-Петербурга Герасименко В.А.».

5. Признать утратившим силу приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 15.02.2023 № 8-п «О внесении изменений в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 21.01.2010 № 3-п».

6. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

**Начальник Гостехнадзора
Санкт-Петербурга**



М.А.Васильев

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Ростехнадзоре Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные
гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Ростехнадзоре Санкт-Петербурга, обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. В Финансово-экономическом отделе:
главные специалисты.

2. В Отделе по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения:
главные специалисты-юрисконсульты.

3. В Отделе регистрации:

главные специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор;
специалист 1-й категории – государственный инженер-инспектор.

3.1. В секторе информатизации и сопровождения регистрационных действий Отдела
регистрации:

начальник сектора – государственный инженер-инспектор;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор.

4. В Отделе экзаменационной работы:

ведущие специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
специалист 1-й категории – государственный инженер-инспектор.

5. В Отделе инспектирования:

главные специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
ведущие специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
специалисты 1-й категории – государственные инженеры-инспекторы.

6. В Отделе по размещению аттракционов:

главный специалист – государственный инженер-инспектор;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор.

7. В Секторе закупок:

начальник сектора;
ведущий специалист.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

1. Начальник Инспекции – главный государственный инженер-инспектор.
2. Первый заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора.
3. Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора.
4. В Финансово-экономическом отделе:
начальник Отдела – главный бухгалтер;
главные специалисты.
5. В Отделе по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения:
начальник Отдела;
главные специалисты-юрисконсульты;
6. В Отделе регистрации:
начальник Отдела – государственный инженер-инспектор;
главные специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор;
специалист 1-й категории – государственный инженер-инспектор.
- 6.1. В секторе информатизации и сопровождения регистрационных действий Отдела регистрации
начальник сектора – государственный инженер-инспектор;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор.
7. В Отделе экзаменационной работы:
начальник Отдела – государственный инженер-инспектор;
ведущие специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
специалист 1-й категории – государственный инженер-инспектор.
8. В Отделе инспектирования:
начальник Отдела – государственный инженер-инспектор;
заместитель начальника Отдела – государственный инженер-инспектор;
главные специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
ведущие специалисты – государственные инженеры-инспекторы;
специалисты 1-й категории – государственные инженеры-инспекторы.
9. В Отделе по размещению аттракционов:
начальник Отдела – государственный инженер-инспектор;
главный специалист – государственный инженер-инспектор;
ведущий специалист – государственный инженер-инспектор.
10. В Секторе закупок:
начальник сектора;
ведущий специалист.