



Правовой акт имеет
нормативный характер

и.о. Начальника
Нормативно-методического Управления

Алексеев М.Е.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

28. 10. 2024

№ 209-п

О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 17.05.2021 № 65-п

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 17.05.2021 № 65-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 16 приложения к приказу слова «- главный специалист отдела развития городских территорий (включенный в состав контрактной службы Комитета);» исключить.

1.2. Пункт 16 приложения к приказу после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- специалист 1-й категории отдела объектов социальной инфраструктуры (включенный в состав контрактной службы Комитета);».

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

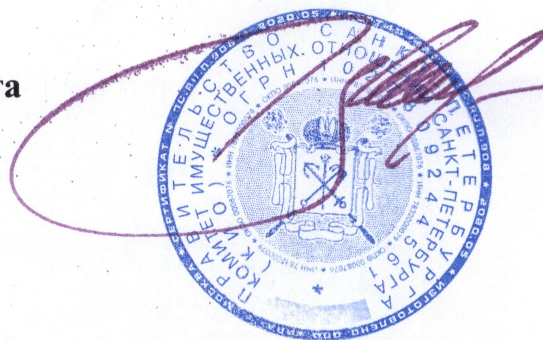
Handwritten signature

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего приказа в общедоступные базы правовой информации.

4. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящий приказ до заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за временно исполняющим обязанности председателя Комитета Макаровым С.В.

**Временно исполняющий
обязанности председателя Комитета**



С.В.Макаров