



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.03.2013 № 132**

В соответствии с главой 15 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2013 № 132 «Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и Порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 постановления считать пунктом 6.

1.2. В пункте 7 постановления слова «вице-губернатора Санкт-Петербурга–руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.» заменить словами «вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.».

1.3. Дополнить название приложения № 2 к постановлению словами «, в собственность или безвозмездное пользование».

1.4. В приложении № 2 к постановлению:

1.4.1. Слова «вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга» заменить словами «вице-губернатор Санкт-Петербурга».

1.4.2. Слова «председатель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» заменить словами «представитель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга».

1.5. Включить в состав Комиссии в качестве секретаря Комиссии представителя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.6. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества
религиозного назначения, находящегося в государственной собственности
Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование (далее – разногласия).

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий.

2.2.2. Рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – заявления), уполномоченного принимать решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга (далее – уполномоченный орган), в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. Функции Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает разногласия, заявления, а также представленные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, юридическими лицами, физическими лицами информацию, документы и материалы в соответствии с задачами Комиссии.

3.2. Принимает решения по вопросам в соответствии с задачами Комиссии и целями ее создания.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в случае поступления от уполномоченного органа, документов, подтверждающих наличие разногласий, а также в случае поступления заявлений, но не реже одного раза в год.

В случае отсутствия разногласий и заявлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заседания Комиссии не проводятся.

4.2. Комиссия рассматривает разногласия, представленные уполномоченным органом документы, подтверждающие наличие разногласий, а также заявления не более 10 рабочих дней с даты внесения разногласий на заседание Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга по заинтересованным органам и организациям (с указанием только наименований органов и организаций, представители которых являются членами Комиссии).

4.5. Председателем Комиссии является вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов управления и распоряжения государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.6. Заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

4.7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее – протоколы), запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии.

4.9. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по рассматриваемым вопросам.

При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения в проект повестки дня;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

вправе проверять правильность составления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

формирует проект повестки дня;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

Повестка дня и необходимые справочные материалы доводятся секретарем Комиссии до сведения заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о времени и месте его проведения, а также о повестке дня, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы, а также осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии.

4.11. К участию в работе Комиссии привлекаются представители общественных организаций, а также специалисты, в том числе специалисты в области религиоведения, культурологии, права.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и оформляется протоколом, подготавливаемым секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.14. Решения Комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер и являются основанием для принятия уполномоченным органом решений о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, религиозным организациям.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.