

Приложение
к распоряжению Комитета
по государственному заказу
Санкт-Петербурга
от 28.06.2024 № 444-р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

При осуществлении расчета нормативных затрат Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) применяются Нормативы цены товаров, работ, услуг на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 15.05.2024 № 32-р, а также Нормативы срока полезного использования основных средств, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 31.05.2016 № 54-р.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год			Порядок расчета нормативных затрат
		2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	2 428 492,44	2 523 462,16	2 621 879,50	Расчет нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется исходя из следующих групп затрат: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; – затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.1	Затраты на услуги связи	399,00	414,60	430,76	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.1.1	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	399,00	414,60	430,76	Расчет нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом: в соответствии с

					положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период исходя из затрат на оказание услуг по продлению регистрации домена gz-spb.ru.
1.2	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно - коммуникационных технологий	2 428 093,44	2 523 047,56	2 621 448,74	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
1.2.1	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	2 428 093,44	2 523 047,56	2 621 448,74	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет\ орг} = Н_{ц\ дет\ орг} \times НЗ_{орг},$ где: $НЗ_{дет\ орг}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $Н_{ц\ дет\ орг}$ – норматив цены приобретения деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $НЗ_{орг}$ – нормативные затраты на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые в соответствии с пунктом 1.5.2 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительством Санкт-Петербурга № 327 от 28.04.2016.
2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг	2 279 226,21	2 368 362,70	2 460 725,59	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных

	в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила)				услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; – затраты на приобретение основных средств; – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил.
2.1	Затраты на услуги связи	24 819,70	25 790,15	26 795,97	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется в порядке, определенном Комитетом, исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на оплату услуг специальной связи; – затраты на оплату услуг почтовой связи.
2.1.1	Затраты на оплату услуг специальной связи	13 832,50	14 373,35	14 933,91	Расчет нормативных затрат на оплату услуг специальной связи определяется по формуле: $НЗ_{с\text{ св}} = Н_{к\text{ с св}} \times Н_{ц\text{ с св}}$ где: $НЗ_{с\text{ св}}$ – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи; $Н_{к\text{ с св}}$ – норматив количества листов (пакетов) планируемой корреспонденции, определяемый с учетом фактических отправок за отчетный финансовый год; $Н_{ц\text{ с св}}$ – норматив цены 1 листа (пакета) планируемой

					корреспонденции, определяемый в соответствии с тарифами на услуги специальной (федеральной фельдъегерской) связи для лиц и органов власти, определенных статьей 2 Федерального Закона «О федеральной фельдъегерской связи» от 17.12.1994 № 67-ФЗ, утвержденными приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.05.2023 № 156 и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.1.2	Затраты на оплату услуг почтовой связи	10 987,20	11 416,80	11 862,05	Расчет нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{упс}} = \sum_{i=1}^n Н_{\text{к упс } i} \times Н_{\text{ц упс } i}$ где: $НЗ_{\text{упс}}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; $Н_{\text{к упс } i}$ – норматив количества планируемых i-ых почтовых отправлений в год, определяемый с учетом фактических почтовых отправлений за отчетный финансовый год; $Н_{\text{ц упс } i}$ – норматив цены i-ого почтового отправления, определяемый в соответствии тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными Управлением федеральной почтовой связи по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области – филиалом ФГУП «Почта России» и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом	1 017 240,33	1 057 033,90	1 098 252,35	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений

	и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества				и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на оплату типографских работ и услуг; – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров; – затраты на оплату труда независимых экспертов.
2.2.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	437 740,33	454 875,45	472 609,72	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на оплату типографских работ и услуг; – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
2.2.1.1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	104 832,00	108 950,40	113 193,60	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг осуществляется в порядке, определяемом ИОГВ (ОУ ТГВФ), с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий. Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{пи}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц пи}} \times М_{\text{пи}},$ где: $НЗ_{\text{пи}}$ - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Ч_{\text{р}}$ - расчетная численность работников ИОГВ (ОУ ТГВФ, КУ); $Н_{\text{ц пи}}$ - норматив цены приобретения периодических печатных изданий; $М_{\text{пи}}$ - количество месяцев приобретения периодических печатных изданий
2.2.1.2	Затраты на оплату типографских работ и услуг	332 908,33	345 925,05	359 416,12	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле:

					$НЗ_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Н_{\text{к тру } i} \times Н_{\text{ц тру } i}$ где: $НЗ_{\text{тру}}$ – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг; $Н_{\text{к тру } i}$ – норматив количества планируемой к приобретению продукции, изготавливаемой типографией; $Н_{\text{ц тру } i}$ – норматив цены единицы i-ой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.2.	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	570 500,00	592 806,55	615 926,01	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом: в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.3	Затраты на оплату труда независимых экспертов	9 000,00	9 351,90	9 716,62	Расчет нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{\text{нз}} = (S_{\text{нз}} \times Q_{\text{кз}}) + k_{\text{стр}},$ где: $З_{\text{нз}}$ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов; $S_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Законом Санкт-Петербурга от 01.04.2010 № 119-45 «О порядке оплаты услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в государственном органе Санкт-Петербурга»; $Q_{\text{кз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; $k_{\text{стр}}$ – сумма страховых взносов.

2.3	Затраты на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение мебели; – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил
2.3.1	Затраты на приобретение мебели	0,00	0,00	0,00	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле: $НЗ_{\text{меб}} = Н_{\text{ц меб}} \times \left(\frac{Ч_{\text{пр}}}{Н_{\text{спи меб}}} + Ч_{\text{пл}} \right),$ где: $НЗ_{\text{меб}}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $Н_{\text{ц меб}}$ – норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника; $Ч_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность работников Комитета; $Н_{\text{спи меб}}$ – норматив срока полезного использования комплекта мебели; $Ч_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.3.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил	0,00	0,00	0,00	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$ где: $НЗ_{\text{ос}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств; $Q_{i \text{ ос}}$ – количество i-й вида основного средства, планируемого к приобретению;

					$P_{i\text{ос}}$ – норматив цены i-ого вида основного средства, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил	1 237 166,18	1 285 538,65	1 335 677,27	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил.
2.4.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	1 210 392,00	1 257 717,60	1 306 771,20	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $HЗ_{\text{канц}} = Ч_p \times H_{\text{ц канц}}$ где: $HЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_p$ – расчетная численность работников Комитета; $H_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника Комитета. $Ч_p = Ч_{\text{пр}} + Ч_{\text{пл}},$ где: $Ч_p$ – расчетная численность; $Ч_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность; $Ч_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.4.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15	26 774,18	27 821,05	28 906,07	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле:

	Общих правил				$H3_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}},$ где: $H3_{\text{мз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов; $Q_{i \text{ мз}}$ – количество i-й вида материального запаса, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ мз}}$ – норматив цены i-ого вида материального запаса, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников Комитета	1 811 533,10	1 882 364,04	1 882 312,89	Расчет нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников Комитета осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации; – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования.
3.1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации	1 808 333,10	1 879 038,92	1 878 858,09	Расчет нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{\text{пк}} = Q_{\text{пк}} \times P_{\text{пк}},$ где: $З_{\text{пк}}$ – нормативных затраты на оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»; $Q_{\text{пк}}$ – количество работников, направляемых на повышение квалификации; $P_{\text{пк}}$ – норматив цены обучения одного работника по программе повышения квалификации, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый

					в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3.2	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования	3 200,00	3 325,12	3 454,80	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$ где: $З_{\text{дпо}}$ – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования; $Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ ос}}$ – норматив цены обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.