



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191023 Тел. (812) 576-0260 Факс (812) 576-0818

E-mail: gk@gov.spb.ru <http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 72455338 ОКОГУ 23260 ОГРН 1047839009129 ИНН/КПП 7840013199/784001001

ПРОТОКОЛ № 1/2024

заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете

Санкт-Петербург

16 мая 2024 года

Заседание началось в 10.00

Открыла заседание комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете и выступила с приветственным словом председатель комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете Синей Наталия Владимировна, заместитель председателя Жилищного комитета.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии – 7 человек из 10 по списку, в том числе: Ендакова И.Ф., Калинин Т.В., Маевская Е.В., Разуваев Н.В., Синей Н.В., Сторожев А.А., Чистякова Е.И.

Участники заседания: Бортова М.Ю., Быстрова Е.Б., Волкославская А.В., Галченко Е.А., Ломоносова Е.Б., Миняйленко О.С., Пепельницына Т.Ю., Саркерова А.М., Сильченко О.Б., Скибицкая С.И., Соболев Е.И., Шабанова И.Ю.

Заседание комиссии правомочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении ранее принятых решений комиссии.
2. О реализации антикоррупционной политики в Жилищном комитете и государственных учреждениях и предприятиях, подведомственных Жилищному комитету, включая результаты «декларационной кампании» за отчетный 2023 год.
3. О мерах по противодействию коррупции при реализации в Санкт-Петербурге мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда.
4. Об обращениях граждан по вопросам коррупции, поступивших в Жилищный комитет в 2023 году.
5. О взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по вопросу приобретения жилых помещений для инвалидов-колясочников.

1. СЛУШАЛИ:

Доклад Сторожева А.А., главного специалиста Отдела по вопросам государственной службы и кадров (Приложение № 1).

ВЫСТУПИЛИ:

Синей Н.В., Сторожев А.А., Маевская Е.В., Галченко Е.А., Соболев Е.И.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Принять к сведению, что в связи с увольнением директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» и ряда сотрудников, в должностные обязанности которых входили вопросы бесплатной передачи жилой площади в собственность граждан, информацию о практике взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу выявления сомнительных сделок при приватизации жилых помещений включить в повестку заседания следующего заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете.

1.3. Временно исполняющему обязанности директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» представить обобщенную информацию о практике взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу выявления сомнительных сделок при приватизации жилых помещений.

Ответственный: Галченко Е.А.

Срок: до 28.06.2024 года

1.4. Рекомендовать руководителям государственных учреждений и предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету, включать в свои планы по противодействию коррупции мероприятия с учетом специфики деятельности организации, исходя из действующего в организации перечня коррупционно опасных функций, в целях исключения формального подхода в антикоррупционной деятельности.

Срок: до 01.07.2024

Ответственные: руководители государственных учреждений и предприятий.

2. СЛУШАЛИ:

Доклад Сторожева А.А., главного специалиста Отдела по вопросам государственной службы и кадров (Приложение № 2).

ВЫСТУПИЛИ:

Синей Н.В., Маевская Е.В., Сторожев А.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать руководителям государственных учреждений и предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету:

2.2.1. Рассмотреть (при необходимости) возможность обучения сотрудников по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга» на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен».

Срок: до 01.06.2024

2.2.2. Информировать Отдел по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета обо всех фактах возбуждения в отношении работников уголовных дел коррупционной направленности. Все подобные случаи рассматривать на собрании трудового коллектива с участием представителей Жилищного комитета.

Срок: при возбуждении уголовных дел коррупционной направленности

Ответственные: руководители государственных учреждений и предприятий.

2.3. Отделу по связям с общественностью совместно с Отделом по вопросам государственной службы и кадров разместить на странице Жилищного комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе «Противодействие коррупции» информацию об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Жилищном комитете за 2024 год.

Ответственные: Чистякова Е.И., Маевская Е.В.

Срок: 30.06.2024, 28.12.2024

3. СЛУШАЛИ:

Доклад Шабановой И.Ю., начальника отдела капитального ремонта Управления капитального ремонта (Приложение № 3).

ВЫСТУПИЛИ:

Синей Н.В., Шабанова И.Ю.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Доклад Сильченко О.Б., начальника Организационно-распорядительного отдела (Приложение № 4).

ВЫСТУПИЛИ:

Синей Н.В., Маевская Е.В., Сильченко О.Б., Сторожев А.А.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета разработать ежеквартальную форму представления сведений государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному комитету, по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции. Направить указанную информацию в государственные учреждения и предприятия Санкт-Петербурга, подведомственные Жилищному комитету.

Ответственный: Маевская Е.В.

Срок: до 31.05.2024 года

4.3. Руководителям государственных учреждений и предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета вышеуказанную информацию по установленной форме.

Срок: ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ответственные: руководители государственных учреждений и предприятий.

5. СЛУШАЛИ:

Доклад Соболев Е.И., начальника Управления распределения жилищного фонда (Приложение № 5).

ВЫСТУПИЛИ:

Синей Н.В., Соболев Е.И.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

Заседание закончилось в 11.00.

**Председатель комиссии,
заместитель председателя
Жилищного комитета**

Н.В.Синей

**Заместитель председателя комиссии,
начальник Отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Жилищного комитета**

Е.В.Маевская

**Секретарь комиссии,
главный специалист Отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Жилищного комитета**

А.А.Сторожев