



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.03.2013 № 132**

В соответствии с главой 15 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2013 № 132 «Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и Порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 3 постановления слова «Порядок создания и деятельности» в соответствующих падежах заменить словами «Положение о» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 7 постановления слова «вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.» заменить словами «вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.».

1.3. Наименование должности председателя комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование, созданной указанным постановлением (далее – Комиссия), изложить в следующей редакции:

«вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов управления и распоряжения государственным имуществом Санкт-Петербурга».

1.4. Включить в состав Комиссии в качестве секретаря Комиссии представителя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.5. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА
РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В СОБСТВЕННОСТЬ
ИЛИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга, созданным в целях рассмотрения вопросов, возникающих в процессе рассмотрения заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление), в случаях наличия разногласий и в целях их урегулирования.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Принимать решения в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений.

3. Функции Комиссии

Для реализации своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представляемые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами Комиссии.

3.2. Рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы в соответствии с задачами Комиссии, указанными в настоящем Положении, принимает в установленном порядке решения.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный принимать решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга (далее – уполномоченный орган) при наличии разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений, в течение пяти рабочих дней направляет документы, подтверждающие наличие разногласий по вопросу передачи имущества

религиозного назначения религиозным организациям и принадлежность имущества религиозного назначения Санкт-Петербургу, в Комиссию для дальнейшего принятия решения в соответствии с компетенцией.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от наличия разногласий, требующих рассмотрения на Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает возникающие разногласия, а также представленные уполномоченным органом документы по данному вопросу, не более чем за 10 рабочих дней с даты вынесения вопроса на заседание Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии – представитель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, не являющийся членом Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

формирует проект повестки дня заседания Комиссии (далее – повестка дня);

организует сбор и подготовку материалов по повестке дня заседания Комиссии, готовит поименный список членов Комиссии, в том числе с включением членов Комиссии по предварительному согласованию с ними (далее – состав членов Комиссии), и передает повестку дня, а также состав членов Комиссии председателю Комиссии за четыре рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии.

Повестка дня и необходимые справочные материалы доводятся секретарем Комиссии до сведения заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов коллегиального органа;

ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует: утвержденную повестку дня; фамилии членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии; фамилию председательствующего на заседании Комиссии; фамилии лиц, выступивших по повестке дня; краткое содержание выступлений; результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией по вопросам повестки дня, а также осуществляет хранение протокола;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии в случае его утверждения по должностям и(или) заинтересованным органам и организациям с учетом положения пункта 15.15

Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вносить предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

проверять правильность составления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.10. К участию в работе Комиссии привлекаются представители общественных организаций, а также специалисты, в том числе специалисты в области религиоведения, культурологии, права.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и оформляется протоколом, подготавливаемым секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. Решения Комиссии и, если имеется, особое мнение членов Комиссии, не согласных с ее решением, подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в недельный срок со дня поступления такого решения в уполномоченный орган.

4.14. Решения Комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, являются основанием для принятия уполномоченным органом, решений о передаче имущества религиозного назначения религиозным организациям, а также решений, направленных на принятие мер по устранению нарушений прав и(или) законных интересов физических и(или) юридических лиц, вызванных принятием решения о передаче имущества религиозного назначения религиозным организациям либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.