



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.05.2009 № 561**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В преамбуле к постановлению слова «В целях совершенствования порядка передачи имущества из федеральной собственности или муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга, из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность или муниципальную собственность» исключить.

1.2. В пункте 5 постановления слова «вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.» заменить словами «вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.».

1.3. В приложении к постановлению:

слова «Управления разграничения и учета имущества» исключить;

слова «заместитель начальника Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ» заменить словом «представитель»;

слова «заместитель начальника Управления по распоряжению объектами нежилого фонда» заменить словом «представитель».

1.4. Включить в состав Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга, созданной постановлением, в качестве секретаря Комиссии – представителя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.5. Положение о Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.05.2009 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. С учетом решений Комиссии Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

1.3.1. Издаёт распоряжения о передаче государственного имущества Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и муниципального имущества в государственную собственность Санкт-Петербурга.

1.3.2. Направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложения о передаче имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях совершенствования порядка передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга, из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность, из государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга.

2.2. Задачей Комиссии является обеспечение передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга, из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность, из государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии является принятие решений по следующим вопросам:

3.1. О передаче государственного имущества Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и муниципального имущества в государственную собственность Санкт-Петербурга, за исключением движимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга,

государственных учреждений Санкт-Петербурга, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2. О формировании предложений о передаче имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность, за исключением движимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается по заинтересованным органам и организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

4.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит её деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии с учетом положений пункта 15.15 Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет обязанности председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более пяти членов Комиссии (члены Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, учитываются при определении кворума).

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.9 настоящего Положения, члены Комиссии, сведения о которых изменились либо которые были отозваны заинтересованным органом или организацией, вправе присутствовать

на заседаниях Комиссии без права голоса до внесения соответствующих изменений в состав Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии и обладающих правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председательствующим

на заседании Комиссии и секретарем Комиссии на следующий день после проведения заседания Комиссии.

4.9. Актуализация состава Комиссии осуществляется в следующих случаях:

при изменении предусмотренных в утвержденном составе Комиссии сведений о члене Комиссии, в том числе в случае смерти члена Комиссии, ликвидации заинтересованного органа или организации, чьим представителем является член Комиссии;

при отзыве члена Комиссии заинтересованным органом или организацией, чьим представителем он является;

при необходимости замены члена Комиссии либо дополнения состава Комиссии.

Состав Комиссии также может быть актуализирован в случае, если член Комиссии не участвует в заседаниях Комиссии два раза подряд.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом.

5.2. Секретарём Комиссии является государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.

Секретарь Комиссии не обладает правами члена Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; формирует проект повестки дня;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

направляет заверенную копию выписки из протокола заседания Комиссии по запросам заинтересованных лиц, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии согласовывает повестку дня с председателем Комиссии за пять рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии.

5.5. Повестка дня и необходимые справочные материалы доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

В исключительных случаях и при отсутствии возражений участвующих в заседании Комиссии членов Комиссии в повестку дня по инициативе председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии могут вноситься изменения.

5.6. Комитет представляет все необходимые материалы для принятия решения Комиссии по вопросу дальнейшего использования имущества.