



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

окуд

21.02.2024

№ 28

**О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.02.2017 № 17 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.06.2017 № 105 «О внесении изменения в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.02.2017 № 17»;

приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 22.01.2019 № 10  
«О внесении изменения в приказ Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга  
от 01.02.2017 № 17».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**



**Е.Н.Фидрикова**

**ПОРЯДОК**  
**представления гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей государственной гражданской службы**  
**Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга,**  
**и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы**  
**Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга,**  
**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в Комитете (далее – гражданские служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга», к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также включенные в Перечень должностей гражданской службы в Комитете, при замещении которых гражданские служащие Комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый правовым актом Комитета (далее – Перечень);

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных этим Перечнем (далее – кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Комитет;

гражданскими служащими – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем.

4. Граждане, гражданские служащие и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4, 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

5. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга.

6. В случае если гражданин, гражданский служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в кадровую службу по форме справки, утвержденной Указом.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий направляет в

кадровую службу заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

9. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.