



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 69-р

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, и земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 69-р (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«направление заявителю Уведомления о подготовке договора аренды (по форме согласно приложению № 5 либо по форме согласно приложению № 10 на бумажном носителе) с приложением трёх экземпляров проекта договора аренды земельного участка в соответствии с примерной формой согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.2. Абзац десятый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация Заявления или Заявления 1 и комплекта документов;».

1.3. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация Заявления или Заявления 1 и комплекта документов».

1.4. В пункте 3.2.1.1. аббревиатуру «ГКУ» заменить словами «Комитет/ГКУ».

1.5. В пункте 3.2.2.1. аббревиатуру «ГКУ» заменить словами «Системе документооборота».

1.6. Пункт 3.2.4.2.4:

1.6.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«формирует в Кадастр-2 комплект документов за исключением проекта договора аренды земельного участка, согласовывает указанный комплект документов с начальником УПЗУиСС ГКУ и направляет в УРЗУ Комитета для принятия Комитетом решения о возможности предоставления земельного участка в аренду;»;

1.6.2. абзац пятый после слов «(в трех экземплярах)» дополнить словами «после получения подписанного решения Комитета о возможности предоставления земельного участка в аренду (далее – решение Комитета)».

1.7. Дополнить пунктом 3.2.4.2.5-1. следующего содержания:

«3.2.4.2.5-1. Специалист УРЗУ Комитета после поступления из ГКУ комплекта документов, указанного в пункте 3.2.4.2.4. осуществляет следующие мероприятия:

проверяет комплект документов и обоснованность решения о передаче земельного участка в аренду без проведения торгов:

осуществляет подготовку в Кадастр-2 проекта решения Комитета за подписью заместителя председателя Комитета, координирующего и контролирующего деятельность УРЗУ Комитета;

обеспечивает согласование решения Комитета начальником УРЗУ Комитета;

обеспечивает закрытие заявки в Кадастр-2.

Срок выполнения действия – 2 календарных дня.

Заместитель председателя Комитета, координирующий и контролирующий деятельность УРЗУ, подписывает решение Комитета.

Подписанное решение Комитета направляется в УПЗУиСС ГКУ.

Срок выполнения действия – 1 календарный день.

1.8. Пункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист УПЗУиСС ГКУ, УРЗУ Комитета, начальник УРЗУ Комитета (в части подписания Уведомления об отказе, согласования решения Комитета), специалист Управления по юридическому сопровождению сделок ГКУ (в части согласования проекта Договора), заместитель председателя Комитета, координирующий и контролирующий деятельность УРЗУ (в части подписания решения Комитета), директор ГКУ (в части подписания проекта Договора аренды с Уведомлением к Договору аренды)».

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить:

2.1. Размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по адресу: www.comtim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Информационно-технологическую поддержку исполнения настоящего распоряжения в ИТС «Кадастр-2» после внедрения соответствующего функционала в ИТС «Кадастр-2».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу 01.02.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления по распоряжению земельными участками, Управления по работе с крупными контрагентами, на заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Организационного управления, Управления информатизации и автоматизации по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

Л.В.Кулаков