



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2023

№ 145-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по государственному заказу
Санкт-Петербурга от 28.02.2023 № 26-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 28.02.2023 № 26-р «Об утверждении примерных форм контрактов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения и Приложение № 1 к распоряжению исключить.

1.2. В приложении № 2 к распоряжению:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Договором и в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453, Театр обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, организовать посещение Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» путем оказания услуги по организации проведения культурно-познавательной программы «Театральный урок в Мариинском театре» (далее – Программа)».

1.2.2. Пункты 1.3 считать пунктами 1.3 и 1.4 соответственно.

1.2.3. Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. В случае невозможности явки Группы на Программу в указанные в Приложении № 1 к Договору дату и время, Заказчик обязуется сообщить об этом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Программы, ответственному лицу Театра, указанному в Графике проведения Программы (Приложение № 1.1 к Договору) с указанием Ф.И.О. лица, отменившего посещение и его контактного телефона».

1.2.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«Оплата услуг, оказанных Театром, осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке. Основанием для осуществления платежа служит документ о приемке, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок».

1.2.5. Пункты 3.5.1 – 3.5.3 исключить.

1.2.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок, сроки и условия приемки оказанных услуг»

4.1. Театр одновременно с передачей уполномоченному представителю Заказчика электронных театральных билетов в день проведения Программы представляет товарную накладную на билеты в бумажном виде.

4.2. Для осуществления приемки Заказчиком оказанных услуг Театр в течение 3 (трех)

рабочих дней с даты окончания оказания услуг (этапа исполнения Договора) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Театра, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

- включенные в Договор в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуги, информацию о Театре, предусмотренную подпунктами «а», «г» и «е» части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, единицу измерения оказанной услуги;
- наименование оказанной услуги;
- информацию об объеме оказанной услуги;
- стоимость исполненных Театром обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу оказанной услуги;
- иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ.

К документу о приемке должны прилагаться следующие документы:

- электронная копия товарной накладной на билеты;
- отчетная и исполнительная документация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в прилагаемых документах, должна соответствовать информации, содержащейся в формируемом документе о приемке.

4.3. Документ о приемке, подписанный Театром, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 4.2 Договора автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Театром, считается дата размещения в соответствии с пунктом 4.2 Договора такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.4. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 4.3 Договора:

- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.5. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 4.4 Договора направляются автоматически с использованием единой информационной системы Театру. Датой поступления Театру документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Театр.

4.6. В случае получения в соответствии с пунктом 4.5 Договора мотивированного отказа от подписания документа о приемке Театр в течение 3 (трех) рабочих дней вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

4.7. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.8. Для проверки предоставленных Театром результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу оказанных услуг. Экспертиза результатов, предусмотренных

Договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.9. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Театра дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.10. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.11. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.12. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов услуги и устранено Театром».

1.2.7. В пункте 7.6 слова «составляет 10 процентов цены договора (этапа)» заменить словами «устанавливается в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042».

1.2.8. В пункте 7.7 слова «составляет 1000 рублей» заменить словами «устанавливается в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042».

1.2.9. В абзаце третьем пункта 11.5 слова «по номеру Театра ____» заменить словами «по номеру Театра +7(812) 326-41-27».

1.2.10. В абзаце четвертом пункта 11.5 слова «по электронному адресу Театра: ____ или ____» заменить словами «по электронному адресу Театра: teatr_urok@mariinsky.ru».

1.2.11. Сноску <16> приложения № 1 исключить.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета**



Е.В.Егорова