



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2023

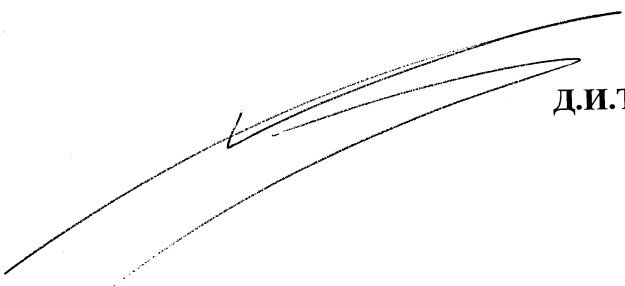
№ 132-р

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета
по государственному заказу
Санкт-Петербурга на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», пунктом 3.7 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 № 327 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальнику Отдела нормирования и ценообразования Комитета разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета**


Д.И.Толстых

Приложение
к распоряжению Комитета
по государственному заказу
Санкт-Петербурга
от 30.06.2023 № 132-р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

При осуществлении расчета нормативных затрат Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) применяются Нормативы цены товаров, работ, услуг на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 15.05.2023 № 37-р, а также Нормативы срока полезного использования основных средств, утвержденные распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 31.05.2016 № 54-р.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, руб. в год			Порядок расчета нормативных затрат
		2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	2 319 854,20	2 416 360,30	2 512 773,00	Расчет нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется исходя из следующих групп затрат: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; – затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.1	Затраты на услуги связи	399,00	415,60	432,20	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.1.1	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	399,00	415,60	432,20	Расчет нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется

					в следующем порядке, определенном Комитетом: в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период исходя из затрат на оказание услуг по продлению регистрации домена gz-srb.ru.
1.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	158 424,90	165 015,40	171 599,50	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества осуществляется исходя из затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.
1.2.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	158 424,90	165 015,40	171 599,50	Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в порядке, определенном Комитетом, в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
1.3	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 161 030,30	2 250 929,30	2 340 741,30	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
1.3.1	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	2 161 030,30	2 250 929,30	2 340 741,30	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет\ орг} = Н_{ц\ дет\ орг} \times НЗ_{орг},$ где: $НЗ_{дет\ орг}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов);

					Н_{ц дет орг} – норматив цены приобретения деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); НЗ_{орг} – нормативные затраты на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые в соответствии с пунктом 1.5.2 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 327 от 28.04.2016.
2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций «а» - «ж» пункта 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила))	3 111 253,20	3 240 682,70	3 369 985,70	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат: – затраты на услуги связи; – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; – затраты на приобретение основных средств; – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил.
2.1	Затраты на услуги связи	41 158,00	42 870,20	44 580,70	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется в порядке, определенном Комитетом, исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на оплату услуг специальной связи; – затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.1.1	Затраты на оплату услуг специальной связи	16 750,00	17 446,80	18 142,90	Расчет нормативных затрат на оплату услуг специальной связи определяется по формуле: $НЗ_{с\text{ св}} = Н_{к\text{ с св}} \times Н_{ц\text{ с св}}$ где: $НЗ_{с\text{ св}}$ – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи; $Н_{к\text{ с св}}$ – норматив количества листов (пакетов) планируемой корреспонденции, определяемый с учетом фактических отправок за отчетный финансовый год; $Н_{ц\text{ с св}}$ – норматив цены 1 листа (пакета) планируемой корреспонденции, определяемый в соответствии с тарифами на услуги специальной (федеральной фельдъегерской) связи для лиц и органов власти, определенных статьей 2 Федерального Закона «О федеральной фельдъегерской связи» от 17.12.1994 № 67-ФЗ, утвержденными приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.05.2023 № 156 и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.1.2	Затраты на оплату услуг почтовой связи	24 408,00	25 423,40	26 437,80	Расчет нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{упс} = \sum_{i=1}^n Н_{к\text{ упр}} i \times Н_{ц\text{ упр}} i$ где: $НЗ_{упс}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи; $Н_{к\text{ упр}} i$ – норматив количества планируемых i-ых почтовых отправок в год, определяемый с учетом фактических почтовых отправок за отчетный финансовый год; $Н_{ц\text{ упр}} i$ – норматив цены i-ого почтового отправления, определяемый в соответствии тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными Управлением федеральной почтовой связи по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области – филиалом

2.2	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	1 014 561,00	1 056 767,80	1 098 932,80	ФГУП «Почта России» и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период. Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на оплату типографских работ и услуг; – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров; – затраты на оплату труда независимых экспертов.
2.2.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг	397 264,30	413 790,50	430 300,70	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $H3_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{к тру } i} \times H_{\text{ц тру } i}$ где: $H3_{\text{тру}}$ – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг; $H_{\text{к тру } i}$ – норматив количества планируемой к приобретению продукции, изготавливаемой типографией; $H_{\text{ц тру } i}$ – норматив цены единицы i-ой продукции, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.2	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	614 566,70	640 133,70	665 675,00	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом: в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитывается в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
2.2.3	Затраты на оплату труда независимых экспертов	2 730,00	2 843,60	2 957,10	Расчет нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов осуществляется в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $З_{нз} = (S_{нз} \times Q_{кз}) + k_{стр},$ где: $З_{нз}$ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов; $S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Законом Санкт-Петербурга от 01.04.2010 № 119-45 «О порядке оплаты услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в государственном органе Санкт-Петербурга»; $Q_{кз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; $k_{стр}$ – сумма страховых взносов.
2.3	Затраты на приобретение основных средств	889 094,00	926 080,40	963 031,00	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение мебели; – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил
2.3.1	Затраты на приобретение мебели	851 667,00	887 096,40	922 491,50	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:

						$H3_{\text{меб}} = H_{\text{ц меб}} \times \left(\frac{q_{\text{пр}}}{H_{\text{спн меб}}} + q_{\text{пл}} \right),$ где: $H3_{\text{меб}}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $H_{\text{ц меб}}$ – норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника; $q_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность работников Комитета; $H_{\text{спн меб}}$ – норматив срока полезного использования комплекта мебели; $q_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.3.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил	37 427,00	38 984,00	40 539,50		Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $H3_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$ где: $H3_{\text{ос}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств; $Q_{i \text{ос}}$ – количество i-й вида основного средства, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ос}}$ – норматив цены i-ого вида основного средства, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год.
2.4	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил	1 166 440,20	1 214 964,30	1 263 441,20		Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

					– иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил.
2.4.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	1 143 148,00	1 190 703,00	1 238 212,00	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{канц}} = Ч_p \times Н_{\text{ц канц}},$ где: $НЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_p$ – расчетная численность работников Комитета; $Н_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника Комитета. $Ч_p = Ч_{\text{пр}} + Ч_{\text{пл}},$ где: $Ч_p$ – расчетная численность; $Ч_{\text{пр}}$ – прогнозируемая численность; $Ч_{\text{пл}}$ – количество должностей, планируемых к замещению.
2.4.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил	23 292,20	24 261,20	25 229,20	Расчет иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил, осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $НЗ_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}},$ где: $НЗ_{\text{мз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов; $Q_{i \text{ мз}}$ – количество i-й вида материального запаса, планируемого к приобретению; $P_{i \text{ мз}}$ – норматив цены i-ого вида материального запаса, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона

					44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3	Затраты на дополнительное образование работников Комитета	8 139 667,70	8 478 277,90	8 816 561,20	Расчет нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников Комитета осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации; – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования.
3.1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации	8 106 667,70	8 443 905,10	8 780 816,90	Расчет нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации осуществляется в следующем порядке, определенном Комитетом, по формуле: $Z_{\text{пк}} = Q_{\text{пк}} \times P_{\text{пк}},$ где: $Z_{\text{пк}}$ – нормативных затраты на оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»; $Q_{\text{пк}}$ – количество работников, направляемых на повышение квалификации; $P_{\text{пк}}$ – норматив цены обучения одного работника по программе повышения квалификации, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
3.2	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования	33 000,00	34 372,80	35 744,30	Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования осуществляются в порядке, определенном Комитетом, по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$

						где: $Z_{\text{дпо}}$ – иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования; Q_i – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i\text{ос}}$ – норматив цены обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемый в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемый в ценах на очередной финансовый год и на плановый период.
--	--	--	--	--	--	--