



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О создании Рабочей группы
по оказанию содействия в реализации гражданами
права на первоочередное или внеочередное приобретение
земельных участков для ведения садоводства**

1. Создать Рабочую группу по оказанию содействия в реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков для ведения садоводства в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по оказанию содействия в реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков для ведения садоводства.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

СОСТАВ

**Рабочей группы по оказанию содействия в реализации гражданами
права на первоочередное или внеочередное приобретение
земельных участков для ведения садоводства**

Председатель

- вице-губернатор Санкт-Петербурга — руководитель
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

- председатель Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга

Члены Рабочей группы:

- председатель Комитета по градостроительству
и архитектуре
- начальник Управления по развитию садоводства
и огородничества Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по развитию транспортной
инфраструктуры Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по строительству
- председатель Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности
- председатель Комитета по транспорту
- председатель Комитета по экономической политике
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по энергетике и инженерному
обеспечению
- начальник Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по государственному контролю,
использованию и охране памятников истории и культуры

- председатель Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга
- председатель Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга
- председатель межрегиональной общественной организации «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»
(по согласованию)

Секретарь

- главный специалист Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по оказанию содействия в реализации гражданами
права на первоочередное или внеочередное приобретение
земельных участков для ведения садоводства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия в реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков для ведения садоводства (далее – Рабочая группа) является консультативным и совещательным органом, созданным в целях оказания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) содействия гражданам Российской Федерации, имеющим в соответствии с нормами действующего законодательства право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка, находящегося в государственной собственности, для ведения садоводства (далее – Граждане), обеспечения взаимодействия ИОГВ и выработки единых рекомендаций по вопросам предоставления таких земельных участков.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Оказание содействия Комитету имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) при решении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, для ведения садоводства (далее – Земельные участки) в порядке реализации Гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение Земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечение комплексного подхода при принятии КИО решений по вопросам, связанным с предоставлением Земельных участков Гражданам в первоочередном или внеочередном порядке.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам предоставления Гражданам Земельных участков с учетом необходимости обеспечения рационального и эффективного использования земельных ресурсов, соблюдения баланса интересов различных льготных категорий граждан и имеющихся обязательств Санкт-Петербурга по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.4. Определение потенциальных территорий, в границах которых Гражданам могут быть предоставлены Земельные участки, в том числе расположенных в других субъектах Российской Федерации.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Рабочей группы.

3. Функции Рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Рабочая группа обладает следующими функциями:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в том числе по вопросам содействия в рассмотрении обращений Граждан.

3.2. Запрашивать у ИОГВ, а также федеральных органов государственной власти, иных органов и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.3. Взаимодействовать в пределах компетенции Рабочей группы с органами государственной власти Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, иными органами и организациями, гражданами, в том числе приглашать их для участия в деятельности Рабочей группы, заседаниях Рабочей группы.

3.4. Создавать подгруппы по отдельным направлениям деятельности Рабочей группы.

3.5. Осуществлять иные функции в целях выполнения задач Рабочей группы.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Председателем Рабочей группы является вице-губернатор Санкт-Петербурга – руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Заместителем председателя Рабочей группы является председатель КИО.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

4.2. Председатель Рабочей группы, во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы:

4.2.1. Созывает и проводит заседания Рабочей группы.

4.2.2. Утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы:

4.3.1. Лично участвуют в заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосуют по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

4.3.3. Вносят на рассмотрение Рабочей группы предложения по проектам повестки дня заседания Рабочей группы и проектам решений Рабочей группы в рамках компетенции Рабочей группы.

4.3.4. В рамках своей компетенции обеспечивают подготовку представляемыми ими ИОГВ и организациями информационно-аналитических материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

4.3.5. Обеспечивают направление представляемыми ими ИОГВ и организациями в Рабочую группу информации, документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы в случае невозможности участия в заседании Рабочей группы вправе направить своего представителя на заседание Рабочей группы на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Такой представитель участвует в заседании Рабочей группы с правом голоса.

4.5. По решению председателя Рабочей группы в заседании Рабочей группы принимают участие с правом совещательного голоса представители иных органов государственной власти, не указанных в составе Рабочей группы, представители общественных организаций или Гражданин(-не), по предложению которого(-ых) проводится заседание Рабочей группы.

4.6. Техническую организацию работы Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы, не являющийся членом Рабочей группы.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

4.7.1. Организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы, организует подготовку членами Рабочей группы информационно-аналитических материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы, обеспечивает рассылку материалов, подготовленных

к заседанию Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

4.7.2. Организует ведение протокола заседания Рабочей группы (далее – протокол).

4.7.3. Направляет копии протокола или выписки из него членам Рабочей группы, иным лицам по указанию председателя Рабочей группы (во время его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы) в течение трех дней после подписания протокола.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости или по предложениям представителей общественных организаций, а также Граждан, заинтересованных в предоставлении Земельных участков.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы членов Рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет КИО.