



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

19.12.2022

№ 67-н

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Адм-я Адмиралтейского р-на
№ 67-н/22
от 19.12.2022



В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
приказ администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) от 25.03.2019 № 4-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ администрации от 18.07.2022 № 39-п «О внесении изменений в приказ администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 25.03.2019 № 4-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации


С.И.Оверчук

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), обязан получить разрешение главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).
2. Для получения разрешения государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее – гражданский служащий), письменно обращается с ходатайством на имя главы администрации о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.
4. Ходатайство с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее – отдел кадров) не позднее чем за 14 рабочих дней до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.
5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в день назначения на должность представляет ходатайство и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в отдел кадров.
6. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ведение Журнала возлагается на отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел кадров осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение) и направляет ходатайство, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключение главе администрации.

8. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства, документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и заключения принимает решение:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве.

Решение принимается главой администрации в форме резолюции на ходатайстве.

9. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве:

1) отдельные функции государственного управления некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе администрации ходатайства, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заключения.

11. Копия ходатайства с резолюцией главы администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом кадров гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими
должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга, разрешения
главы администрации на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес,
ИНН, основной вид деятельности)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____
листах.

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

_____.

Дата регистрации ходатайства " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, разрешения главы
администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего заявление	Должность гражданского служащего, представившего заявление	Наименование некоммерческо й организации, адрес некоммерческо й организации, форма управления	Дата представления заявления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомления	Подпись государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, в получении копии заявления с отметкой о регистрации заявления
1	2	3	4	5	6	7	8