



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023

№ 6-р.

**О мерах по реализации
постановления Губернатора
Санкт-Петербурга от 12.07.2022
№ 53-пг**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок проведения отбора на присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Критерии отбора на присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к ходатайству на присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга», согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по строительству.

Председатель Комитета

И.В.Креславский

Порядок проведения отбора на присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Положения о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг (далее – Положение о наградах и Постановление соответственно), а также с требованиями Положения о почетном звании «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга», утвержденного Постановлением (далее – Положение о почетном звании), и регламентирует процедуру проведения отбора граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – кандидаты), для представления к присвоению почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

1.2. Почетное звание «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга» (далее – Почетное звание) является наградой Губернатора Санкт-Петербурга и присваивается по представлению Комитета по строительству (далее – Комитет) высокопрофессиональным инженерно-техническим работникам и рабочим строительных специальностей строительных, производственных, конструкторских и научно-исследовательских организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также организаций в сфере промышленности строительных материалов.

1.3. Представление Комитетом кандидатов на присвоение Почетного звания осуществляется на основании решения Комиссии по наградам Комитета по строительству (далее – Комиссия).

1.4. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

1.5. Объявление о начале приема ходатайств на присвоение Почетного звания размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) ежегодно не позднее 15 апреля.

Отбор считается открытым со дня размещения объявления о начале приема ходатайств на присвоение Почетного звания на сайте Комитета.

1.6. Проведение отбора направлено на выявление кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 Положения о почетном звании.

Критерии отбора кандидатов на присвоение Почетного звания устанавливаются правовым актом Комитета.

2. Порядок приема документов

2.1. Ходатайство о присвоении Почетного звания (далее – ходатайство) на имя Губернатора Санкт-Петербурга оформляется в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы кандидата на присвоение Почетного звания и направляется в Комитет руководителями государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организации).

2.2. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на присвоение Почетного звания, его должность, стаж работы в строительной отрасли и в организации (государственном органе).

2.3. Ходатайство подписывается руководителем организации (государственного органа).

2.4. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, перечень которых утверждается Комитетом (далее – наградные документы), должны быть представлены до 15 мая в Комитет по адресу: 190000, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 76.

Наградные документы, поступившие после 15 мая в Комитет, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – Отдел) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления наградных документов обеспечивает их возврат представившей организации (государственному органу) с указанием причины, послужившей основанием для возврата, в случаях:

- если наградные документы представлены не в полном объеме;
- если наградные документы содержат недостоверные сведения;
- если наградные документы представлены в Отдел после 15 мая.

2.6. Отдел до 1 июня обеспечивает направление наградных документов в Комиссию.

3. Проведение отбора

3.1. Наградные документы, представленные в Комиссию, подлежат возврату организации (государственному органу), представившей ходатайство, на этапе подготовки материалов к заседанию Комиссии в случаях:

- 1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- 2) увольнения кандидата, представленного к присвоению Почетного звания, из организации (государственного) органа;
- 3) смерти кандидата, представленного к присвоению Почетного звания;
- 4) присвоения ранее кандидату Почетного звания;
- 5) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о почетном звании.

3.2. О наступлении событий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, организация (государственный орган), представившая ходатайство, должна незамедлительно проинформировать Комитет в письменной форме.

3.3. В случае установления секретарем Комиссии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, секретарь Комиссии обеспечивает возврат наградных документов в Отдел.

Отдел обеспечивает возврат наградных документов представившей их организации (государственному органу) с указанием причины, послужившей основанием для возврата, в течение трех рабочих дней со дня поступления наградных документов из Комиссии в Отдел.

3.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения наградных документов проводит заседание и на основании критериев отбора кандидатов на присвоение Почетного звания, утверждаемых Комитетом, проводит отбор кандидатов в пределах квоты, установленной пунктом 3 Положения о почетном звании.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол вместе с наградными документами передается секретарем Комиссии в Отдел в день подписания протокола. Протокол приобщается к наградным документам, направляемым на имя Губернатора Санкт-Петербурга.

3.5. Отдел в соответствии с пунктом 14 Положения о наградах обеспечивает направление наградных документов на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, не позднее трех рабочих дней со дня передачи секретарем Комиссии наградных документов в Отдел.

Критерии отбора кандидатов на присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга»

Кандидат должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1. Осуществление профессиональной деятельности в Санкт-Петербурге в сфере строительства не менее 15 лет.
2. Наличие награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Строителю Санкт-Петербурга» или Почетной грамоты Комитета по строительству.
3. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.
4. Отсутствие действующего дисциплинарного взыскания.
5. Наличие личных заслуг в области промышленного и (или) гражданского строительства и развития строительной отрасли в Санкт-Петербурге в качестве высокопрофессионального инженерно-технического работника и (или) рабочего строительной специальности в строительной, производственной, конструкторской, научно-исследовательской организации или в организации в сфере промышленности строительных материалов, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Дополнительно для кандидата, являющегося руководителем, заместителем руководителя организации:

1. Обеспечение роста финансово-экономических показателей организации за трехлетний период, предшествующий году подачи ходатайства о присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Санкт-Петербурга».
2. Обеспечение исполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Перечень документов, прилагаемых к ходатайству на присвоение почетного звания
«Заслуженный строитель Санкт-Петербурга»**

1. Наградной лист с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к награждению, по форме согласно приложению № 1 к Положению о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг (далее – Положение).

2. Надлежащим образом заверенная копия документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из профессий укрупненной группы профессий «Техника и технологии строительства» или по одной из специальностей среднего профессионального образования укрупненных групп специальностей «Архитектура», «Техника и технологии строительства» или высшего образования по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненных групп направлений подготовки (специальности) «Архитектура», «Техника и технологии строительства» или иному направлению подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданина, представляемого к награждению.

4. Копии учредительных документов организации, представляющей к награждению, заверенные надлежащим образом.

5. Протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении, оформленный в соответствии с пунктом 12 Положения.

6. Копия паспорта (первые две страницы и страница со сведениями о месте жительства).

7. Согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению.

8. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

9. Надлежащим образом заверенная копия Удостоверения о награждении почетным знаком «Строителю Санкт-Петербурга» или надлежащим образом заверенная копия правового акта о награждении Почетной грамотой Комитета по строительству.

10. Дополнительно для кандидата, являющегося руководителем, заместителем руководителя организации, представляются следующие документы:

10.1. Справка о своевременности выплаты работникам заработной платы (на бланке организации, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта (при наличии печати)).

10.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

10.3. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации, включающая в себя сведения за трехлетний период с разбивкой по каждому году и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта.